MANUAL FAMILIAR

2019-2020

PAUL CUFFEE SCHOOL

A Maritime Charter School for Providence Youth

Escuela Elemental | 459 Promenade St. | Providence, RI 02908 | P: (401) 453-2626 | F: (401) 453-4964

Escuela Intermedia | 30 Barton St. | Providence, RI 02909 | P: (401) 453-2711 | F: (401) 453-2715

Escuela Superior | 544 Elmwood Ave. | Providence, RI 02907 | P: (401) 781-2727 | F: (401) 781-2828

ATENCIÓN: ESTA PÁGINA DEBE SER FIRMADA Y DEVUELTA

Página de Firma de *La Política del Uso Responsable de Tecnología*

Formulario de Confirmación y Consentimiento para la Red de Usuarios

Yo confirmo que he recibido una copia de *La Política del Uso Responsable de Tecnológica de la Escuela Paul Cuffee* y he leído y entendido los Términos y Condiciones establecidos en el mismo. Entiendo que es responsabilidad de todos los usuarios, personal y estudiantes asegurarse que los recursos de tecnología de la Escuela Paul Cuffee están siendo usados con propósito educativo.

Los miembros del personal y estudiantes que tienen una cuenta son responsables de su uso en todo momento. Por lo tanto, es importante que todos los usuarios cierren su sesión cada vez que usen su cuenta.

También estoy de acuerdo y entiendo que todos los sistemas informáticos y equipos, así como toda la información transmitida, recibida o guardada en estos sistemas son propiedad de la Escuela Paul Cuffee.

Entiendo que no tengo ninguna expectativa de privacidad en relación con el uso de cualquiera de los equipos de la Escuela Paul Cuffee o la transmisión, la recepción o el almacenamiento de la información en este equipo o en la red.

También acepto y accedo al monitoreo y uso de este equipo por parte de la Escuela Paul Cuffee en cualquier momento. Este monitoreo puede incluir, pero no se limita a, el correo electrónico, la navegación por la internet y los archivos a los que tengo acceso en la computadora. Cualquier computadora o usuario está sujeto a estas reglas.

Nombre Impreso del Estudiante _____

Firma del Estudiante _____

Firma del Padre/Tutor _____

Fecha_____

Recibo de la Página de Firma del Manual K-12

He leído y entendido el Manual Estudiantil y Familiar 2019-20 de la Escuela Paul Cuffee (K-12).

Nombre Impreso del Estudiante _____

Firma del Estudiante _____

Firma del Padre/Tutor _____

Fecha_____

Tabla de Contenido

Página de Firma de *La Política del Uso Responsable de Tecnología* ..... - 3 -

Recibo de la Página de Firma del Manual K-12 ..... - 3 -

La Misión de la Escuela Paul Cuffee ..... - 7 -

Historia y Filosofía de la Escuela Paul Cuffee ..... - 7 -

Comunidad Inclusiva ..... - 7 -

Calendario de la Escuela Paul Cuffee 2019-20 ..... - 8 -

Facultad y Personal Escolar ..... - 9 -

A Quién Llamar 13

Uso Responsable de Tecnología 14

Apéndice al Uso Responsable de Tecnología 17

Horario Escolar 18

Responsabilidades del Padre 19

Información de Contacto 19

Asistencia, Ausencias y Tardanzas 19

Arreglos Especiales de Salida 21

Arreglos Especiales de Custodia del Estudiante 21

Ir y Venir de la Escuela Caminando, en Bicicleta o Transporte Público 22

Retiro de Estudiantes de la Escuela 22

Cancelaciones Escolares y Salida Temprana 22

Transporte de Autobús Escolar 22

Seguridad en el Autobús Escolar 23

Comportamiento Positivo y Disciplina 24

Restricción Física 32

Normas de Salud, Bienestar y Seguridad 32

La Enfermera de la Escuela y la Oficina de Salud 34

Reporte Obligatorio de Sospecha de Abuso o Negligencia 35

Celebrando Dias de Fiesta, Cumpleaños y Meriendas 35

Trabajador Social 35

Desayunos, Almuerzos y Meriendas 36

Comunicación entre el Hogar y la Escuela 37

Notificación de Teléfono Automatizado para toda la Escuela 37

Colaboración entre la Familia y la Escuela 37

Participación Familiar 37

Información Académica 40

Tarjetas de Calificaciones 41

Conferencia de Padres/Asesores/Estudiante 41

Escuela Sabatina (Escuela Superior e Intermedia) 42

Retención 42

Asignaciones de Aula **42**
Tareas **42**
Código de Vestimenta **42**
Ropa Adicional, Intercambio de Uniforme **48**
Artículos Perdidos **49**
Juguetes de la Casa **49**
Excursiones **49**
Sección Especial de la Escuela Superior **49**
Panorama del Programa 49
Cursos 50
Comunidad 52
Requisitos de Graduación 52
Apoyo Académico y de Comportamiento 53
Escuela Sabatina 53
Tecnologia Uno-A-Uno 53
Asesoría y Crecimiento Social-Emocional 55
Honestidad Académica 55
Evaluación y Calificación 56
Conferencias De Padres/Asesores/Estudiantes 58
Promoción y Retención 58
Tarde a Clase 58
Faltar a Clase/Escuela 58
Salir de la Escuela 58
Estacionamiento 58
Salida Escolar 58
Recoger al Estudiante 58
Elegibilidad para los Programas de Atletismo, Programas Después de Escuela o Actividades Extracurriculares Organizadas por la Escuela 59
Comportamiento Positivo y la Disciplina 59
Salir De Las Instalaciones de la Escuela 61
Violencia y Armas 61
Tabaco, Sustitutos de Tabaco, Sustancias Ilegales y Sospechas de Abuso de Sustancias 62
Revisión e Interrogatorios a Estudiantes 62
Enriquecimiento Después de Escuela 63
Requisitos de Graduación 63
Proceso de Apelación de Graduación 67
Promoción de Grado 67
Preguntas Frequentes Sobre la Promoción 68
Expectativas Académicas y Probatoria Académica 68
Inscripción Simultánea y Doble 69
Notificación Anual del Plan de Manejo de Asbestos **71**
Notificación Anual del Titulo I **72**
Alergias al Maní y las Nueces **73**
La Intimidación ("Bullying") **73**
Política de Transgénero e Identidad de Género **79**

La Misión de la Escuela Paul Cuffee

La Escuela Paul Cuffee, una escuela pública chárter K-12 de opción, educa a una comunidad diversa de estudiantes de Providence, Rhode Island. Respetamos a cada individuo y al mundo que compartimos. Esta cualidad comunitaria es central a nuestra misión.

Inspirados por la vida de Paul Cuffee, enseñamos a los estudiantes a valorar y practicar la iniciativa personal, la perseverancia y la responsabilidad social. Nuestra escuela logra estos objetivos a través de un programa académico riguroso, el cual, enriquecido con experiencias marítimas, fomenta el descubrimiento y el pensamiento crítico. Preparamos a los estudiantes para la educación superior, el aprendizaje continuo y a ser ciudadanos activos.

Historia y Filosofía de la Escuela Paul Cuffee

La Escuela Paul Cuffee abrió sus puertas en el 2001. Es una escuela pública chárter aprobada por la Junta de Regentes de Rhode Island. La escuela fue nombrada en honor al Capitán Paul Cuffee, un capitán de barco adinerado, y cuáquero, cuya madre era india Wampanoag de Martha's Vineyard. Su padre era un esclavo afro-americano que fue liberado nacido en Ghana. Paul Cuffee llegó a ser un capitán de barco, negociante, filántropo y educador exitoso. Fundó una de las primeras escuelas integradas en Westport, Massachusetts en el Siglo 18. Paul Cuffee y su esposa fueron sepultados en Westport.

El éxito a largo plazo de la Escuela Paul Cuffee será medido por la capacidad, las convicciones, la compasión, el valor y la conciencia de nuestros estudiantes durante el transcurso de sus vidas. La Escuela Paul Cuffee habrá triunfado si en las próximas décadas, nuestros graduados llegan a la edad adulta fortalecidos con conciencias, convicciones y el valor para hacer lo correcto, aun cuando no sea fácil, con compasión por aquellos que sufren penas y dificultades y con la capacidad de ser efectivos en este mundo. (Basado en las palabras del filosofo, Newton Garver.)

Nuestro enfoque práctico de aprendizaje y las clases pequeñas permiten que los maestros y estudiantes trabajen en colaboración estrecha y establezcan relaciones donde todos aprendemos a cuidar de nosotros mismos, el uno al otro, nuestra escuela y el mundo que compartimos.

Comunidad Inclusiva

Nosotros nos esforzamos en ser una comunidad inclusiva. Así como nuestro enfoque académico de aprendizaje es práctico, nuestro enfoque de ciudadanía responsable se logra con el ejemplo, y fijando expectativas claras y altas. Les enseñamos a los niños a comportarse respetuosamente al tratarlos con respeto. Les enseñamos a aceptar y a valorar las diferencias entre ellos al discutir esas diferencias respetuosamente. La meta es crear comprensión y edificar una comunidad de aceptación fuerte y sostenible.

Nuestra comunidad se enriquece por la diversidad cultural, religiosa, racial y lingüística de nuestras familias, estudiantes y personal. Aceptamos las diferencias en orientación e identidad sexual traídas a nuestra escuela por nuestro personal y familias. Nuestras familias varían en composición--tradicional, de un padre soltero o madre soltera, del mismo sexo, nuclear o extensa, adoptiva o mixta--refleja el entorno comunitario en el que vivimos e ilustra para nuestros niños las diferentes maneras en que se construye una familia. Celebramos nuestras diferencias y estamos comprometidos en crear un ambiente comprensivo y seguro donde cada uno puede ser uno mismo sin miedo a ser acosado, ridiculizado o rechazado.

Cuando usted decide enviar a sus niños a la Escuela Paul Cuffee, usted elige para ellos no solo un programa académico riguroso enseñado por maestros dedicados en clases pequeñas, también ha optado por expandir la manera en que ellos ven al mundo a través de sus amistades y conversaciones con otros.

Calendario de la Escuela Paul Cuffee 2019-20

Agosto 28	Primer Día de Escuela para los Grados 1-12
Junio 17	Último Día de Escuela (TENTATIVO)

DIAS FERIADOS
La escuela estará cerrada estos días.

Septiembre 2	Día del Trabajo
Octubre 14	Día de Cristóbal Colón
Noviembre 11	Día de los Veteranos
Noviembre 28 & 29	Receso de Acción de Gracias
Diciembre 23-Enero 3, 2020	Receso de Días Festivos
Enero 20	Día de Martin Luther King, Jr.
Febrero 17-21	Receso de Invierno
Abril 20-24	Receso de Primavera
Mayo 25	Día de los Caídos

DIAS QUE NO HABRA ESCUELA PARA TODOS LOS GRADOS
No habrá clase para los estudiantes en estos días.

Noviembre 5	Conferencias de Padres/Estudiantes/Maestros de la Escuela Superior; Día Profesional para los Maestros de la Escuelas Elemental e Intermedia
Diciembre 6	Conferencias de Padres/Estudiantes/Maestros de las Escuelas Elemental e Intermedia; Día Profesional para los Maestros de la Escuela Superior
Marzo 20	Conferencias de Padres/Estudiantes/Maestros de las Escuelas Elemental e Intermedia; Día Profesional para los Maestros de la Escuela Superior
Abril 17	Conferencias de Padres/Estudiantes/Maestros de la Escuela Superior; Día Profesional para los Maestros de las Escuelas Elemental e Intermedia

DIAS DE SALIDA TEMPRANA DE TODOS LOS GRADOS

Cada viernes	Las clases terminan a la 2:05 p.m.

DIAS DE SALIDA TEMPRANA DE TODOS LOS GRADOS
No habrá Club Después de Escuela

Noviembre 27	Las clases terminan a la 1:00 p.m.
Mayo 29, 2020	Las clases terminan a la 1:00 p.m.

DIAS DE SALIDA TEMPRANA PARA LA ESCUELA SUPERIOR
además de los "Días de Salida Temprana de Todos los Grados"

Octubre 16	Las clases terminan a la 1:00 p.m. (Examen PSAT)
Enero 21-24, 2020	Las clases terminan a la 1:00 p.m. (Exámenes de Medio Año)
Abril 14	Las clases terminan a la 1:00 p.m. (Examen PSAT/SAT)
Junio 9-12	Las clases terminan a la 1:00 p.m. (Exámenes de Fin de Año)

Facultad y Personal Escolar

Todos los correos electrónicos del personal inician con la primera letra del primer nombre del empleado seguido por el apellido. ej: Alison Smith sería *asmith@paulcuffee.org*

Personal de toda la Escuela

Christopher Haskins
Director General de la Escuela

Maria Palmgren,
Asistente Ejecutiva del Director General de la Escuela

Jeffrey Dronzek
Gerente Administrativo

Andrea Carrera
Coordinadora de Recursos Humanos

Henry Leite
Director de Mantenimiento

Arlene Garrison
Directora de Servicios para Estudiantes

Cecelia Garvey-Burche
Psicóloga de la Escuela

Ben Harris
Director de Tecnología

Kelly Polak
Gerente de Tecnología

Julia Karahalis
Directora de Desarrollo

Dulibel Ureña
Asociada de Comunicaciones

Cindy Sangiovanni
Coordinadora de Participación Familiar y Coordinadora de Admisión

Catherine Edwards
Directora de los Programas de Enriquecimiento K-12

La Junta Directiva

Earl Smith III, Presidente

Leeds Mitchell IV, Vice-Presidente

Kimberly Noble, Tesorero

David Materne, Secretario

Su Almeida, Miembro

Ana Barraza, Miembro

Carrie Bridges Feliz, Miembro

Karley Carto, Miembro

Brandford Davis, Miembro

Bradford Gibbs, Miembro

Ben Hall, Miembro

Mekahla McDonnell, Miembro

Daniel Moos, Miembro

Marlon Mussington, Miembro

Martha Newcomb, Miembro

Jean Patiky, Miembro

Andrea Summers, Miembro

Megan Thoma, Miembro

Personal de la Escuela Elemental (LS)

ADMINISTRACIÓN

Becky Coustan, Directora
Marianella Solano, Trabajadora Social
Vacante, Asistente de la Directora
Ana Dias, Secretaria/Recepcionista
Kathy Tudino RN, Enfermera/Maestra Escolar
James Edwards, Mantenimiento del Edificio
TBD, Mantenimiento del Edificio

MAESTROS

Amy Hill, Kindergarten
Susan Prouty, Kindergarten
Jennifer Gomes, Kindergarten
Karen Wargo, 1er Grado
Allison Merrill, 1er Grado
Amy Burnett, 1er Grado
Rozet Cruz, 2do Grado
Alison Fournier, 2do Grado
Andrea Lahlum, 2do Grado
Jennifer Bifulco, *3er Grado*
Mekahla McDonnell, 3er Grado
Sherri Poirier, 3er Grado
Kimberly Conrad, 4to Grado
Stacy Gale, 4to Grado
Joseph Welsh, 4to Grado
Rose Bartholomew, 5to Grado
Catherine Novas, 5to Grado
Kathleen Hartrey, 5to Grado
Michelle Carden, Especialista de Arte
Christian Staton, Artes Integradas
Marlon Mussington, Educación Física
Lisa Lehmuller, Especialista de Medios de Comunicación de la Biblioteca K-12

ASISTENTES DE MAESTROS

Madelyn Brito, Kindergarten
Lavone Cevallos, Kindergarten
Ivette Maldonado, Kindergarten
Booth O'Connell, 1er Grado
Loida Olivo, 1er Grado
Marlyne Jacquet, 1er Grado
Jeffrey Laliberte, 2do Grado
Kiana Bonilla, 2do Grado
Kelly Spittell, 2do Grado
Robert Capellan, 3er Grado
Cheryl Farland, 4to Grado
John Conboy, 4to Grado
Raysa Rodriguez, 5to Grado
Anneschka Polanco, Educación Especial

MAESTROS DE SERVICIOS ESPECIALES

Josie Batista, Especialista en Apoyo al Estudiante
Brooke Beach, Maestra de Matemáticas de Titulo I
Barbara Boyle, Coordinadora/Especialista de Alfabetización
Becky Bueno, Instructora y Coordinadora de ELL
Marisa Colucci, Instructora de ELL
Lauren Fournier, Especialista en Intervención de Alfabetización
Geanise Love, Educación Especial
Megan Madden, Especialista en Intervención de Lectura
Leslie McCrea, Educación Especial
Kristin McGrath, Patóloga del Habla y el Lenguaje
Becky Melrose, Maestra de Matemáticas de Titulo I
Robin Yabroudy, Educación Especial
Sarina Ussach, Terapeuta Ocupacional

Personal del Programa de Enriquecimiento

Catherine Edwards, Directora de los Programas de Enriquecimiento K-12
Charlayne Osborne, Coordinadora del Programa de Enriquecimiento de la Escuela Elemental
Robert Capellan, Personal de Programa Después de Escuela, Escuela Elemental
John Conboy, Personal de Programa Después de Escuela, Escuela Elemental
Booth O'Connell, Personal de Programa Después de Escuela, Escuela Elemental
Raysa Rodriguez, Personal de Programa Después de Escuela, Escuela Elemental
Marlyne Jacquet, Personal de Programa Después de Escuela, Escuela Elemental
Vacante, Personal de Programa Después de Escuela, Escuela Elemental
James Edwards, Personal de Programa Después de Escuela, Escuela Intermedia
Loida Olivo, Personal de Programa Después de Escuela, Escuela Superior

Personal de la Escuela Intermedia (MS)	
ADMINISTRACIÓN	**ASISTENTES DE MAESTROS**
Rod Gamble, Director **Christine Mendez,** Trabajadora Social **Jahelia Olivero,** Asistente del Director **Brianda Vargas,** Secretaria/Recepcionista **Melissa Polak,** Enfermera/Maestra Escolar **Scott Medeiros,** Coordinador de Deportes y Enriquecimiento **Antonio Soares**, Mantenimiento del Edificio **Joao Fidalgo,** Mantenimiento del Edificio	**Jay Addison,** Asistente de Maestro **Janell Blyden**, Asistente de Maestro **Rose Clapprood,** Educación Especial **Lauren Matthias,** Asistente de Maestro **Kerstyn Desjardin,** Asistente de la Biblioteca
MAESTROS	**MAESTROS DE SERVICIOS ESPECIALES**
Brian Weigand, 6to Grado Ciencias **Lisa Bouthillier**, 6to Grado Matemáticas **Dalia Fredette**, 6to Grado Humanidades **Matthew Pottle**, 7mo Grado Ciencias **Kelsey Lucas,** 7mo Grado Matemáticas **Miriam Silk**, 7mo Grado Humanidades **Gail Rosen**, 8vo Grado Ciencias **Ben Hall**, 8vo Grado Matemáticas **Justin Pimentel,** 8vo Grado Humanidades **Yulisse Santana-Cespedes**, Maestra de Español **George Albuquerque**, Educación Física / Decano de Estudiantes **Amy Weigand**, Instructora de Arte	**Thomas Beall,** Maestro de Matemáticas de Titulo I **Jeremy Bourget,** Maestro de Educación Especial **Emily Fabrizio**, Maestra de Educación Especial **Beth Morris,** Maestra de Educación Especial **Brooke Rennie,** Especialista de Alfabetización **Nada Samih-Rotondo,** Maestra de ELL

Personal de la Escuela Superior (US)

ADMINISTRACIÓN

Genevieve Schultz, Directora

Jeff Rackauskas, Decano Académico

Eleanor Maddock, Decano de la Cultura Estudiantil

Gisele Polanco, Trabajadora Social

Leidi Silverio, Asistente de la Directora

Karla Vargas, Secretaria/Recepcionista

Claudia Arroyave, Enfermera/Maestra Escolar

Scott Medeiros, Coordinador de Deportes y Enriquecimiento

Leonardo Cruz, Mantenimiento del Edificio

Narciso Rodríguez, Mantenimiento del Edificio

MAESTROS Y ASESORES

Emily Mora, Maestra de Matemáticas y Asesora del 9no Grado

Alysia D'Ursio, Maestra de Ingles y Asesora del 9no Grado

Kendra King, Maestra de Historia y Asesora del 9no Grado

Amitav Kamani, Maestro de Ciencias y Asesor del 9no Grado

Gerri Lallo, Especialista en Intervención de Alfabetización y Asesora del 9no Grado

Al Pari, Maestro de Matemáticas y Asesor del 10mo Grado

Kelly Lee, Maestra de Artes Visuales

Curtis Perdue, Maestro de Ingles y Asesor del 10mo Grado

Eric Fulford, Maestro de Historia y Asesor del 10mo Grado

Rebecca Allison, Maestra de Ciencias y Asesora del 10mo Grado

Evelina Ng, Maestra de Español y Asesora del 10mo Grado

Katie Jones, Maestra de Historia y Asesora del 11vo Grado

Pamela Dodman, Maestra de Ciencias y Asesora del 11vo Grado

Sofia Dias, Maestra de Ingles y Asesora del 11vo Grado

Edmicelly Xavier, Maestra de Español y Asesora del 11vo Grado

Sean Geoghegan, Maestro de Matemáticas y Asesor del 11vo Grado

Ryne Rewers, Maestro de Educación Física y Salud y Asesor del 11vo Grado

Megan Thoma, Maestra de Ingles y Asesora del 12vo Grado

Griffin Quirk, Maestro de Historia y Asesor del 12vo Grado

Kimberly Maynard, Especialista de Matemáticas y Asesora del 12vo Grado

Sybille Pierre, Maestra de Música y Asesora del 12vo Grado

ASISTENTES DE MAESTROS

Kristina Diogo, Asistente del 9no Grado

Charis Mitchell, Asistente del 10mo Grado

Africa Smith, Asistente del 11vo Grado

Colleen Conley, Asistente del 12vo Grado

Carla Molina, Asistente de la Biblioteca

Andre Green, Asistente del Logro Estudiantil

Katherine Wilson, Asistente de Apoyo Pos-Secundaria

MAESTROS DE SERVICIOS ESPECIALES

Victoria Lamp, Educación Especial

Catherine Wagner, Educación Especial

Mark Williams, Educación Especial

Kary Harris, Ingles Como Segundo Idioma (ELL)

Ron Thomas, Director del Logro Estudiantil

A Quién Llamar

Escuela Elemental (LS)	Escuela Intermedia (MS)	Escuela Superior (US)
(401) 453-2626	(401) 453-2711	(401) 781-2727

Categorías	*Contacto (Nombre de oficina)*
Proceso de inscripción	*Coordinador de Admisión (LS)*
La salud de su hijo(a), medicamentos & formularios médicos	*Enfermera/Maestra Escolar (LS/MS/US)*
El progreso de su hijo(a)	*Maestro del Aula (LS)* *Asesor Académico (MS/US)*
Preguntas sobre el currículo	*Maestro del Aula (LS/MS/US)* *Director (LS/MS/US)*
Transportación	*Asistente del Director (LS/MS/US)*
Inscripción para recibir almuerzo	*Administradora de Datos (US)*
Asuntos del aula	*Maestro del Aula (LS)* *Asesor (MS/US)* *Director (LS/MS/US)*
Información sobre servicios de educación especial	*Directora de Servicios para Estudiantes K-12 (US)* *Director (LS/MS/US)* *Maestro de Educación Especial/Coordinador del caso de su hijo(a) (LS/MS/US)*
Información sobre Título I	*Directora de Servicios para Estudiantes K-12 (LS/MS/US)*
Información sobre servicios ELL	*Directora de ELL* *Directora de Servicios para Estudiantes K-12 (US)*
Consejería	*Maestro del Aula (LS)* *Asesor (MS/US)* *Trabajadora Social (LS/MS/US)*
Programas Después de Escuela de Enriquecimiento y Siglo 21	*Directora de los Programas de Enriquecimiento K-12* *Coordinador de Deportes/Después de Escuela (US)*
Recaudación de fondos y donaciones	*Directora de Desarrollo (LS)*
Gobierno escolar	*Director General de la Escuela (US)* *Asistente Executiva del Director General (US)* *Presidente de la Junta Directiva (vía la Asistente Executiva del Director General)*
Para involucrarse	*Directores (LS/MS/US)* *Coordinador de Participación Familiar (LS)*
Actualizar su información de contacto	*Secretaria Escolar (LS/MS/US)* *Asistente del Director (LS/MS/US)*

Uso Responsable de Tecnología

(En consonancia con la Ley de Protección de la Infancia en Internet [CIPA] y la Ley General de Rhode Island 16-21-33 y 16-21-34

Propósito

La Escuela Paul Cuffee proporcionará acceso para los empleados y estudiantes a recursos tecnológicos, incluyendo acceso a redes externas, con fines educativos. Fines educativos se definen como actividades en el aula, desarrollo profesional y actividades de auto-descubrimiento de alta calidad de carácter educativo. El propósito de nuestros recursos tecnológicos es ayudar a preparar a los estudiantes a ser exitosos en la vida y en el trabajo mediante el acceso a una amplia gama de información y la capacidad de comunicarse con los demás. La tecnología será utilizada para aumentar la comunicación (personal, padres y estudiantes), mejorar productividad y ayudar al personal en mejorar las habilidades que tienen y adquirir habilidades nuevas a través de un amplio intercambio de información. Los recursos tecnológicos también se utilizarán para proporcionar información a la comunidad, incluyendo a los padres, agencias gubernamentales y empresas.

Disponibilidad

La Escuela Paul Cuffee no ofrece garantías de ningún tipo por el servicio que está proporcionando, ya sean expresas o implícitas. La Escuela Paul Cuffee no se hará responsable de ningún daño sufrido. Esto incluye la pérdida de datos como resultado de demoras, no entregas, entregas equivocadas o interrupciones de servicio causadas por negligencia, errores u omisiones. El uso de cualquier información obtenida a través de la intranet de distrito o el internet es bajo su propia responsabilidad. En concreto, la Escuela Paul Cuffee niega cualquier responsabilidad de la exactitud o calidad de la información obtenida a través de sus servicios tecnológicos. El acceso a los recursos tecnológicos, incluidas las redes externas, se pondrá a disposición de los empleados y estudiantes con fines instructivos y administrativos y en consonancia con las normas y procedimientos administrativos. El acceso a recursos tecnológicos es un privilegio, no un derecho. Todos los usuarios tendrán la obligación de confirmar recibo y comprensión de todos los reglamentos y procedimientos administrativos que rigen el uso de los recursos tecnológicos y por escrito deberán acordar a cumplir con dichos reglamentos y procedimientos. Incumplimiento con la Política del uso Responsable de Tecnológica puede resultar en una suspensión o terminación de los privilegios de usuario, confiscación de dispositivo y/u otras acciones disciplinarias consistentes con las políticas y manuales estudiantiles de la Escuela Paul Cuffee. Violaciones de la ley pueden resultar en un proceso penal, así como acción disciplinaria por la Escuela Paul Cuffee.

Uso Responsable

El Director de Tecnología o la persona designada deberá desarrollar e implementar reglamentos administrativos, procedimientos y acuerdos de usuario, consecuente con los propósitos y la misión de la Escuela Paul Cuffee, así como con la ley y la política que gobiernan los derechos de autor.

Uso Responsable del Internet y la Seguridad en Internet

La Escuela Paul Cuffee se complace en ofrecer a todos los estudiantes y al personal en nuestro distrito acceso a la red y servicios de internet por cable o inalámbrico. El aumento del uso del internet y los llamados recursos en la nube requiere que los administradores, maestros, especialistas en medios de comunicación de la biblioteca, los estudiantes y los padres tomen medidas para garantizar que, cuando se utilicen responsablemente, estas herramientas y los recursos disponibles son apropiados para su uso en la instrucción de K-12. El uso de la red es un privilegio, no un derecho, que podrá ser revocada en cualquier momento por conducta abusiva, delineadas, pero no limitadas a, los términos dentro de esta política.

1. **Seguridad:** La seguridad de cualquier computadora es de alta prioridad, especialmente cuando múltiples usuarios usan esa computadora. Si usted nota un problema de seguridad en el internet, debe notificar a un administrador del edificio.

2. **Vandalismo:** El vandalismo resultará en la cancelación de privilegios. El vandalismo se define como intento malicioso de dañar o destruir el equipo físico o información de otro usuario,

internet o cualquiera de las agencias mencionadas anteriormente u otras redes que están conectadas a la base de internet del distrito. Esto incluye, pero no se limita a, subir o la creación de virus informáticos.

3. **Filtros:** La accesibilidad al internet será filtrada de acuerdo con la Ley de Protección de la Infancia en Internet, para limitar a los usuarios a sitios educacionales apropiados, según lo determinado por la Escuela Paul Cuffee. Al mismo tiempo, somos conscientes de que el material en el internet no es censurado y no podemos garantizar que la información encontrada en el internet será valiosa, confiable o inofensiva.

4. **Robo Electrónico:** Copiar software, archivos o MP3 sin la autorización del autor es "infracción de los derecho del autor", por lo cual la ley impone sanciones. Esto es cierto inclusive en un entorno educativo K-12. Materiales o software con derechos de autor no deben ser colocados en ningún sistema sin la autorización del autor o editor. Esto se detalla en un Acuerdo de Licencia para el Usuario Final o EULA. El permiso debe ser especificado en el documento, en el sistema o debe ser obtenido directamente del autor o editor. No está permitido instalar copias de software diseñadas para un solo uso en varios equipos. Debido a la seguridad del sistema y la normalización, sólo las personas autorizadas por el Director de Tecnología pueden instalar cualquier software.

5. **Aceptación de los Términos y Condiciones:** Todos los términos y condiciones como indica este documento son aplicables a la Escuela Paul Cuffee. Estos términos y condiciones reflejan la totalidad del acuerdo entre las partes y sustituyen todos los acuerdos orales o escritos anteriores entre las partes. Estos términos y condiciones se regirán en acuerdo con las leyes del Estado de Rhode Island y los Estados Unidos de América.

Cumplimiento CIPA

La Escuela Paul Cuffee ha adoptado medidas para cumplir con la Ley de Protección de la Infancia en Internet (CIPA), que requiere que las escuelas y bibliotecas que reciben descuentos de servicios de internet y equipos bajo el "E-Rate" Federal, ESEA Título III (TLCF) y programas LSTA implementen una Política de Seguridad en Internet. El filtro puesto en marcha por la Escuela Paul Cuffee y distribuido por OSHEAN cumple con los requisitos establecidos especificados a continuación como una Medida de Protección de Tecnología. Además, esta Política de Uso Responsable de Tecnología, junto con la supervisión en el aula, cumple con los requisitos delineados más abajo. El cumplimiento con CIPA permite a la Escuela Paul Cuffee solicitar descuentos de “E-Rate” bajo los lineamientos de este programa. Consulte el siguiente enlace para obtener más información: http://www.oshean.org/?page=filtering

El cumplimiento de los requisitos de CIPA:

1. **Medida de Protección de Tecnología:** Una Medida de Protección de Tecnología es una tecnología específica que bloquea o filtra el acceso al internet. Debe proteger contra el acceso de adultos y menores a representaciones visuales que sean obscenas, pornografía infantil o - con respecto al uso de computadoras con acceso a internet por parte de menores – dañino para menores. Puede ser deshabilitada para adultos que participan en una investigación confiable u otros propósitos legales. Para las escuelas, la política también debe incluir el monitoreo de las actividades en línea de menores.

2. **Medidas de Seguridad de Internet / AUP:** Medidas de Seguridad de Internet / AUP deben abordar las siguientes cuestiones:

    A. El acceso de menores a material inapropiado en el internet y en la Red Mundial;

    B. La protección y la seguridad de menores cuando usan correo electrónico, salas de chat y otras formas de comunicación electrónica directa;

    C. Acceso no autorizado, incluyendo la llamada "piratería informática" y otras actividades ilegales por parte de menores en línea;

D. La divulgación, uso y difusión no autorizada de información personal con respecto a menores; y

E. Medidas diseñadas para restringir el acceso de menores a material dañino a menores de edad.

3. **Aviso Público y Audiencia:** La autoridad responsable de la administración de la escuela debe dar aviso público razonable y al menos celebrar una audiencia pública para tratar una propuesta de Medida de Protección de Tecnología y Política de Seguridad en Internet. El registro de esta reunión anual puede ser solicitado al Director de Tecnología.

Redes Sociales

La Escuela Paul Cuffee reconoce el papel cada vez más importante que desempeña la tecnología en el proceso educativo, así como en la vida personal de los estudiantes, profesores y el personal de la Escuela Paul Cuffee. El diálogo en línea a través de la informática social, incluyendo el uso de sitios de redes, mensajería de texto y otros similares empoderan a educadores y estudiantes en el ámbito de sus respectivas interacciones. En lugar de "comunicación en masa" este entorno representa "masas de comunicadores." La Escuela Paul Cuffee respeta la importancia del intercambio abierto y el aprendizaje relacionado con mejorar los entornos educativos en la Escuela Paul Cuffee y apoya este proceso. Dentro de este contexto, es importante que todos los participantes se sientan libres de expresar sus pensamientos e ideas de una manera que no interrumpa el proceso educativo, o crea distracciones innecesarias, que adversamente afecte las relaciones interpersonales entre los alumnos, profesores y el personal. Esta política tiene por objetivo fomentar un uso considerado, responsable de las redes sociales y herramientas de comunicación tecnológicas que minimicen el riesgo y sea apropiadamente profesional y respetuoso.

Ningún estudiante, empleado, maestro o personal de la Escuela Paul Cuffee deberá publicar, reenviar o de otra manera divulgar datos, documentos, fotos, imágenes, videos u otra información a través de cualquier medio de tecnología, incluyendo sitios de redes sociales (por ejemplo, Facebook, Twitter, Flickr, Tumblr, SNAPCHAT), que podría interrumpir en la actividad del aula o el proceso educativo.

Traiga su propio dispositivo ("Bring Your Own Device" o BYOD)

A medida que nuevas tecnologías siguen cambiando el mundo en el que vivimos, también ofrecen muchos nuevos beneficios educativos y positivos para la enseñanza en el salón de clase. Para fomentar este crecimiento, los estudiantes de la Escuela Paul Cuffee pueden traer sus propios dispositivos de tecnología a la escuela para utilizarlos cuando el personal de la Escuela Paul Cuffee lo considere apropiado.

Definición de "Dispositivo de Tecnología"

Cuando hablamos de "Traer Tu Propio Dispositivo" (BYOD) a la Escuela Paul Cuffee, hablamos de un "Dispositivo de Tecnología" que es propiedad privada inalámbrica y/o equipo electrónico portátil manual que incluye dispositivos de internet portátiles, celulares móviles "Inteligentes", tabletas, computadoras portátiles, captar/grabar imágenes, grabación de sonido y cualquier otro dispositivo que permite la transmisión, recepción/almacenamiento, etc. de información.

El Uso de "Dispositivo de Tecnología"

Los estudiantes están autorizados a utilizar los dispositivos de tecnología sólo cuando un maestro(a) les de permiso. Como tal, el uso de dispositivos de tecnología está prohibido en los pasillos, baños, cafeterías, otros lugares fuera de las aulas y salones de clase si el estudiante no ha recibido permiso explícito por parte del maestro(a). Si un estudiante viola esto, o se niega a guardar el dispositivo después de que se lo pidiera el instructor, el "Dispositivo de Tecnología" puede que sea confiscado inmediatamente y enfrentar consecuencias adicionales.

Audífonos

Los estudiantes no están autorizados a utilizar audífonos personales en la escuela. Los audífonos no deben ser usados o visibles en los pasillos o las aulas. En algunos casos, cuando permiso se les es dado por el maestro que está instruyendo en el momento de su uso, los estudiantes pueden usar audífonos para propósitos educativos. Si un estudiante viola esto, o se niega a guardar los audífonos después de que se lo pidiera el instructor, los audífonos serán confiscados inmediatamente por el personal escolar, entregados a la administración y pérdida de privilegios, así como consecuencias adicionales, pueden ser impuestas. Excepciones pueden hacerse de acuerdo con el Programa Educativo Individualizado de un estudiante, un Plan de Adaptación de la Sección 504 o cuando el administrador del edificio lo determine apropiado.

Seguridad y Daños

La responsabilidad de mantener el dispositivo seguro y configurado recae en el dueño. La Escuela Paul Cuffee, incluyendo su personal y empleados, no se hace responsable de cualquier dispositivo de tecnología personal robado o dañado. Si un dispositivo es robado o dañado, la oficina administrativa manejará la situación como lo hace con otros objetos personales que se ven afectados en situaciones similares. La Escuela Paul Cuffee tiene derecho a colectar y examinar cualquier dispositivo que se sospecha esté causando problemas o se sospecha que sea la fuente de un ataque o infección de virus. Los filtros de la red de la escuela pueden aplicarse a la conexión de uno al internet y no se harán intentos para evitarlos. Traerlos a la escuela o infectar la red con un virus, Trojan o un programa diseñado para dañar, alterar, destruir o proporcionar acceso a datos o información no autorizada es una violación de la Política del Uso Responsable de Tecnología. Procesar o acceder información en la propiedad escolar en conexión con "piratería", alterar o pasar por alto las políticas de seguridad de la red escolar es violar esta política de electrónicos.

Filtrando la Red

La Escuela Paul Cuffee utiliza tecnología de filtración que impide el acceso de ciertas páginas del internet que la escuela ha decidido son inapropiadas para el uso escolar.

Correo Electrónico Asignado por la Escuela y Cuentas de Servicios en la Nube

La Escuela Paul Cuffee puede asignar cuentas de estudiantes para correo electrónico, red escolar y servicios en la nube (como Gmail y Google Apps, IXL, Schoology, etc.). Estas cuentas son provistas a los estudiantes para uso educativo. La escuela puede que monitoree el uso que los estudiantes le dan a estas plataformas y espera que los estudiantes las utilicen de manera responsable. Los estudiantes no pueden compartir sus datos de acceso a sus cuentas con los demás.

Uso de Internet en Casa

Animamos a los padres a supervisar las actividades de sus hijos cuando utilizan toda tecnología, incluyendo teléfonos celulares, computadoras y el Internet fuera de la escuela. El Internet es una herramienta poderosa, pero también introduce nuevos peligros a la vida de nuestros hijos. Mientras más los padres saben sobre el uso que sus hijos le dan al internet y redes sociales, mejor.

Apéndice al Uso Responsable de Tecnología

No se le permite a los estudiantes en la escuela elemental y la intermedia tener teléfonos celulares con ellos mientras están en la escuela. Se recomienda que los estudiantes dejen estos dispositivos en casa. Si un estudiante debe traer un teléfono celular a la escuela, será recogido y guardado en un lugar seguro durante el día escolar.

Horario Escolar

Escuela Elemental: Los visitantes siempre deben registrarse en la oficina principal.

- La Escuela Elemental abre sus puertas a las 8:00 AM. Ofrecemos desayuno de 8:00-8:20 AM. Los padres deben dejar a sus niños en la Calle Promenade. No se estacione en doble fila. Los niños deben salir del vehículo del lado del pasajero.
- Las clases comienzan a las 8:20 AM en punto. Por favor llegue a tiempo. Si usted deja a su hijo en la escuela después de las 8:15 AM, por favor asegúrese de que haya desayunado en casa.
- Para asegurar la seguridad de todos los niños, todas las puertas, excepto la puerta principal, se mantendrán bajo llave después de las 8:20 AM. Los estudiantes que lleguen a la escuela después de las 8:20 AM deberán reportarse a la oficina principal con uno de sus padres o tutor.
- El día escolar termina a las 3:05 PM de lunes a jueves y a las 2:05 PM los viernes. Los niños que no van a sus casas en el autobús o no participan en programas después de la escuela son recogidos en la cafetería después de las 3:05 PM de lunes a jueves y las 2:05 PM los viernes.
- Les pedimos a las familias que sean puntuales en recoger a sus niños. Si usted necesita buscar a su niño temprano, por favor envíe una nota al maestro de su niño en la mañana, y lea la sección acerca de arreglos especiales para salir temprano de la escuela.
- Después de Escuela: El Programa de Enriquecimiento Después de Escuela de Paul Cuffee, para estudiantes registrados, comienza a las 3:00 PM y termina a las 5:30 PM. Los padres deben llegar a recoger a sus niños lo más tardar a las 5:30 PM. Sin previo aviso, se espera que las familias esperen hasta las 3:00 PM para recoger a sus hijos, a no ser en casos de emergencia.

Escuela Intermedia: Los visitantes siempre deben registrarse en la oficina principal.

- La Escuela Intermedia abre sus puertas a las 8:00 AM. Ofrecemos desayuno de 8:00-8:20 AM. Los padres deben dejar a sus niños en la entrada principal.
- Las clases comienzan a las 8:20 AM en punto. Por favor llegue a tiempo. Si usted deja a su hijo en la escuela después de las 8:20 AM, por favor asegúrese de que haya desayunado en casa.
- Para asegurar la seguridad de todos los niños, todas las puertas se mantendrán bajo llave después de las 8:30 AM. Los estudiantes que lleguen a la escuela después de las 8:30 AM deberán reportarse a la oficina principal con uno de sus padres o tutor.
- El día escolar termina a las 3:05 PM de lunes a jueves y a las 2:05 PM los viernes. Los niños que no van a sus casas en el autobús o no participan en programas después de la escuela son recogidos por la entrada principal de la escuela después de las 3:05 PM de lunes a jueves y las 2:05 PM los viernes.
- Les pedimos a las familias que sean puntuales en recoger a sus niños. Si usted necesita buscar a su niño temprano, por favor envíe una nota al maestro de su niño en la mañana, y lea la sección acerca de arreglos especiales para salir temprano de la escuela.
- Después de Escuela: Hay talleres disponibles después de la escuela para los estudiantes. La mayoría son de 3:15–5:00 PM y los días de la semana varían dependiendo del taller. Las familias deben hacer arreglos para recoger a los participantes de estos talleres a las 5:00 PM, ya que no hay transportación disponible.

Escuela Superior: Los visitantes siempre deben registrarse en la oficina principal.

- La Escuela Superior abre sus puertas a las 8:15 AM. Ofrecemos desayuno de 8:15-8:30 AM.
- Las clases comienzan a las 8:30 AM en punto.
- Todas las puertas se mantendrán bajo llave. Los estudiantes que lleguen después de las 8:30 AM serán considerados tardes.
- El día escolar termina a las 3:20 PM de lunes a jueves y a las 2:05 PM los viernes.
- Si usted necesita buscar a su hijo(a) temprano, esto no debe hacerse una costumbre. Por favor envíe una nota al maestro de su niño en la mañana, y lea la sección acerca de arreglos especiales para salir temprano de la escuela.

Responsabilidades del Padre

Se espera que los padres y tutores de la Escuela Paul Cuffee asuman las siguientes responsabilidades:

- **Su Información de Contacto:** Se espera que usted mantenga su información de contacto actualizada en todo momento durante el año escolar. Esto incluye proveer el más reciente número de teléfono de la casa, teléfono celular y correo electrónico, así como su dirección y contactos de emergencia.
- **El Bienestar de su Hijo(a):** Les pedimos que provean a la escuela cualquier información (médica, social y emocional) que le permitirá al maestro de su hijo trabajar efectivamente a favor de la salud, seguridad y bienestar general de su hijo.
- **Supervisión Académica:** Se espera que usted apoye y supervise el trabajo académico de su hijo. La Escuela Paul Cuffee es una escuela de preparación universitaria y su apoyo es esencial en el éxito académico de su hijo. Asegúrese que la tarea de su hijo esté completa antes de que él/ella salga todas las mañanas a la escuela. También deberá venir a las Conferencias de Padres/Maestros y mantenerse en comunicación con el maestro de su hijo durante el año escolar. Esperamos que *todas las familias* sean socios activos en la educación de sus hijos.

Gracias por tomar un rol de liderazgo en la educación de su hijo. ¡La Escuela Paul Cuffee es una comunidad más fuerte debido a SU participación!

Información de Contacto

Requerimos que usted proporcione su dirección actual, lugar de trabajo y los números de teléfono de la casa, trabajo, celular y contactos de emergencia.

- Los contactos de emergencia deben ser las personas que pueden venir a la escuela a recoger a su hijo(s).
- Si su dirección o números de teléfono cambian, debe informar a la escuela de inmediato. Es requerido por ley que tengamos una manera de comunicarnos con los padres en caso de una emergencia. Cuando surjan cambios, por favor venga a la oficina para rellenar el papeleo necesario.

Asistencia, Ausencias y Tardanzas

Los estudiantes deben estar en la escuela todos los días que la escuela esté en sesión y deben llegar a tiempo.

Asistencia y Ausentismo
La política 16-19-1 del estado de Rhode Island requiere que todos los estudiantes entre las edades de seis y dieciocho años se registren y asistan a la escuela regularmente. Los estudios muestran una correlación positiva entre la buena asistencia escolar y el éxito académico. El ausentismo, las tardanzas y las salidas tempranas interrumpen la continuidad del aprendizaje. La asistencia a la escuela es parte del expediente permanente del alumno y se le insta a los padres/tutores a que ayuden a la escuela apoyando la política de asistencia. Es la responsabilidad de los padres o tutores motivar y monitorear la asistencia escolar, reportar ausencias de acuerdo con la política de asistencia y trabajar en cooperación con la escuela para resolver cualquier problema de asistencia. El motivar la asistencia regular a la escuela es un esfuerzo múltiple, que incluye:

· Establecer un ambiente escolar que involucre a los estudiantes
· Hacer que todos los estudiantes sean conocidos y monitoreados por al menos un adulto
· Articular claramente la expectativa de que los estudiantes asistirán y completarán la escuela
· Tener consecuencias que animen a los estudiantes a asistir a la escuela
· Comprender y responder al por qué un estudiante no esta asistiendo a la escuela

DEFINICIONES

Ausencias Justificadas
Las ausencias justificadas incluyen la participación de un estudiante en una actividad aprobada y patrocinada por la escuela, días de suspensión, feriados religiosos, emergencias familiares (debe ser aprobado por un administrador), enfermedades o lesiones justificadas por un doctor o profesional médico (una nota del doctor o profesional médico debe ser presentada dentro de los 3 días posteriores a la ausencia), o funerales y enfermedades agudas o crónicas.

Enfermedad aguda: cuando un alumno necesita atención médica que no requiere atención continua/a largo plazo (por ejemplo: cirugía de rodilla, etc.), una nota de un doctor o profesional médico debe ser entregada a la escuela. Las ausencias posteriores debido a la naturaleza de la atención se considerarán justificadas. Las familias deben dar la razón de la(s) ausencia(s) debido a la naturaleza de la enfermedad o cuidado de seguimiento.

Enfermedad crónica: un estudiante que requiere atención médica continua con un doctor o profesional médico (por ejemplo, diabetes tipo II) debe proveer documentación al inicio del tratamiento. Las ausencias posteriores debido a la naturaleza de la enfermedad o cuidado de seguimiento se considerarán justificadas. Las familias deben dar la razón de la(s) ausencia(s) debido a la naturaleza de la enfermedad o cuidado de seguimiento.

Citas: se espera que todos los estudiantes asistan a la escuela. Las citas con doctores, dentistas, etc. deben realizarse en horarios que no sean durante el horario escolar.

Ausencia y actividad relacionada con la escuela: los estudiantes ausentes por enfermedad o suspensión el día de una actividad relacionada con la escuela (por ejemplo, evento deportivo, drama, bailes, etc.) no pueden asistir a esa actividad. Las circunstancias atenuantes se pueden presentar a un administrador para ser consideradas.

Ausencias No Justificadas
Toda ausencia se considera "no justificada" al menos que la oficina de asistencia haya recibido una llamada telefónica del padre/tutor indicando el motivo específico de la ausencia. Para que una ausencia de uno o más días de duración se considere justificada, se debe recibir una nota de un doctor o profesional médico dentro de los 3 días posteriores a la ausencia. La ausencia del estudiante de la clase para fines de viajes familiares o vacaciones es una pérdida de tiempo valioso en la clase y no lo aconsejamos. La cantidad de días perdidos se contará como ausencias no justificadas. Tengan en cuenta que el permiso de los padres/tutores no es en sí mismo una razón legitima para la ausencia.

- Las únicas ausencias que cuentan como justificadas son aquellas por las que hemos recibido una nota de parte de un médico. Cualquier ausencia por la cual el padre nos diga o nos envíe una nota será “verificada” pero no cuenta como justificada en los registros del estado.
- Si los estudiantes están enfermos, entonces deben quedarse en casa. Si tienen una enfermedad contagiosa entonces no pueden estar en la escuela. Si su hijo está enfermo, por favor notifique a la oficina de la escuela antes de las 9:00 AM. Aquellos niños que vengan a la escuela enfermos con fiebre serán enviados de regreso a casa. Los padres deben estar disponibles para recoger a sus hijos enfermos, y deben proveer una nota de su doctor al estudiante regresar a la escuela. Se espera que los estudiantes que están lo suficientemente bien para estar en la escuela participen en todas las actividades (incluyendo natación, educación física y recreo) a menos que una nota del médico diga lo contrario.
- Los padres de niños con ausentismo y tardanza crónica deben esperar la intervención de la escuela con el fin de mejorar este historial. Una serie de intervenciones por absentismo escolar incluye reunión obligatoria de padres, tiempo para que el estudiante reponga el tiempo perdido y otras intervenciones según lo determinado por el administrador de la escuela.

- Si usted sabe que su hijo va a faltar a la clase, por favor escriba una carta al director enumerando las fechas que su hijo se ausentará y la razón de las ausencias.
- Las familias no deben planear vacaciones mientras la escuela esté en sesión por razón de que una vacación se considera una ausencia injustificada. Si surgen circunstancias que hacen necesario estar un tiempo fuera de la escuela, debe consultar con el maestro y director de su hijo.
- *(Para más información, por favor consulte la sección más adelante sobre las Normas de Salud y Seguridad.)*
- Solo para la Escuela Superior:
    - Si un estudiante tiene tres o más días llegando tarde sin excusa, consecuencias podrán ser otorgadas, incluyendo, pero no limitado a, una conferencia con los padres, el reponer el tiempo, pérdida de derecho a participar en atletismo y actividades extracurriculares, y otras consecuencias asignadas por la administración de la escuela. La impuntualidad repetida resultará en ser referido al Equipo de Apoyo Estudiantil y/o a la Corte de Ausentismo Escolar.
    - Los estudiantes que tienen 18 años de edad, pero que no han completado 4 años completos de la escuela superior, deben cumplir con todas las políticas de la Escuela Paul Cuffee relacionadas a la asistencia, incluyendo que
        - Se espera que los estudiantes se mantengan en la escuela todo el día.
        - Si un estudiante tiene que salir temprano debido a enfermedad, cita medica o algún otro conflicto inevitable de programación, se espera que el estudiante provea documentación apropiada (una nota de un padre no es suficiente).

Arreglos Especiales de Salida

Esperamos que su hijo tendrá una rutina normal de cómo será recogido, y que a veces los planes pueden cambiar. Cada vez que su hijo regrese a casa de una manera diferente de su rutina regular, usted debe enviar una ***nota por escrito*** con anticipación explicando lo que se debe hacer:

- Si el estudiante debe salir temprano, la nota debe detallar la hora que el estudiante será recogido y el nombre del adulto que va a recoger al estudiante. Este adulto debe ser nombrado como un contacto de emergencia para que la Escuela pueda despedir al estudiante.
- Los estudiantes que no toman el autobús y que necesitan ir a casa con alguien que no sea sus padres o tutor deben traer una nota firmada de su casa con el nombre de la persona que lo recogerá. Por favor asegúrese de que esta persona esté en la lista de contactos de emergencia de su hijo(a).
- Si el maestro de su niño no recibe la nota escrita, él seguirá el procedimiento regular de salida.
- En la Escuela Elemental, "Town Meetings" *(Asamblea Escolar)* se llevan acabo una vez al mes de 2:15-3:00 PM. Les pedimos a los padres que recojan a los estudiantes antes de las 2:15 PM o después de las 3:00 PM.

Arreglos Especiales de Custodia del Estudiante

Los padres que aparecen en el certificado de nacimiento del niño serán considerados tutores legales, de lo contrario una copia del documento de la corte debe estar en su archivo.

Ir y Venir de la Escuela Caminando, en Bicicleta o Transporte Público

- A los estudiantes en los grados 6-12 se les permite ir y venir a la escuela caminando, en bicicleta y/o tomar el transporte público. Los padres/tutores deben enviar la autorización por escrito a la oficina incluyendo
    1. La ruta que el estudiante caminará, y
    2. A quién contactar en caso de emergencia.
- Los estudiantes no tendrán permiso de caminar o tomar el transporte público si no hay una autorización por escrito archivada en la oficina.

Retiro de Estudiantes de la Escuela

Los padres que deseen sacar a sus hijos permanentemente de la Escuela Paul Cuffee deben notificar al maestro de su hijo y a la oficina de admisiones al menos dos días antes de que esto suceda. Los padres deben completar y firmar un formulario de retiro. Los materiales del aula y la biblioteca, y la tecnología de la escuela deben ser devueltos y las cuentas de la cafetería saldadas.

Cancelaciones Escolares y Salida Temprana

Los funcionarios de la Escuela Paul Cuffee harán todo lo posible para tomar decisiones oportunas en relación con el cierre de la escuela, aperturas retrasadas y salidas tempranas.

- Cualquier cierre o retraso se dará a conocer a través de los medios de comunicación locales. Los padres y tutores también recibirán una notificación a través del sistema telefónico automatizado en el caso de un cierre escolar prematuro, cancelación u otro anuncio.
- Es muy importante que la escuela tenga su número de teléfono más reciente para que pueda recibir estos mensajes en caso de una emergencia.
- En caso de una salida temprana imprevista, las familias deben hacer arreglos para el cuidado de sus hijos en caso de que nadie esté en casa cuando el niño llegue y asegurarse que los niños entienden estos arreglos.

Transporte de Autobús Escolar

La Escuela Paul Cuffee ofrece transporte público a la escuela para todos los estudiantes que viven más de a **una milla** (Escuela Elemental); **1.5 millas** (Escuela Intermedia); **2.5 millas** (Escuela Superior).

- La escuela mantendrá a las familias informadas sobre el transporte en autobús y compartirá información con respecto a autobuses en cuanto esté disponible.
- La Escuela Paul Cuffee contrata los servicios de autobús con Ocean State Transit (K-8) y RIPTA (9-12).
- Preguntas específicas sobre autobuses retrasados o artículos dejados en el autobús deben dirigirse a la escuela.
- La Escuela Superior Paul Cuffee ofrece pases de autobús para cada niño que vive más de 2.5 millas de la escuela. La escuela recibirá y distribuirá pases de autobús mensualmente. Asegúrese de que su hijo guarde bien su pase de autobús, ya que la escuela no tendrá pases adicionales.

Seguridad en el Autobús Escolar

Con el fin de garantizar que los estudiantes estén seguros mientras viajan en el autobús escolar, esperamos que todos nuestros estudiantes cumplan con las expectativas de andar en autobús.

- Se espera que los estudiantes sigan con prontitud, y de buena gana, las instrucciones dadas por el personal del autobús y que se sienten en sus asientos asignados.
- Se espera que los estudiantes se respeten mutuamente y respeten la propiedad.
- Se espera que los estudiantes usen voz interna y lenguaje apropiado.
- Se espera que los estudiantes se abstengan de tirar cosas dentro del autobús, a las ventanas del autobús o tirar cosas afuera a través de las ventanas del autobús.
- Se espera que los estudiantes mantengan sus manos, pies y brazos dentro del autobús en todo momento.
- Los estudiantes deben permanecer sentados mientras el autobús está en movimiento.
- Al igual que con todo asunto de disciplina en la Escuela Paul Cuffee, su comportamiento en el autobús está sujeto a consecuencia administrativa según lo determine el director, lo cual puede incluir la suspensión de los privilegios de transporte de autobús.

Expectativas del Autobús (K-8)

Sé Respetuoso:
- Usa tu voz interna y habla solo con los que están sentados cerca de ti
- Haz y di cosas amables
- Evita decir malas palabras, usar lenguaje obsceno y otras palabras poco amables e irrespetuosas
- Dale espacio a otros; si los asientos no son asignados, permítele a otros sentarse contigo
- Pídele ayuda a un adulto, si lo necesita
- Siempre usa audífonos cuando estás usando tecnología

Sé Responsable
- Sigue las instrucciones de los adultos
- Los asientos del autobús son propiedad de la escuela, trátalo como tal
- Está atento a tu parada y prepárate
- Usa el baño antes de subirte al autobús, si es necesario
- Mantente al tanto de tus pertenencias
- Guarda tus meriendas para cuando estés en casa
- Observa la política del *Uso Responsable de Tecnología* de la escuela
- Mantén el autobús limpio

Sé Cuidadoso
- Controla tus manos y pies
- Mantente sentado en el autobús en todo momento (trasero en el asiento)
- Mira hacia el frente
- Mantén tus piernas hacia el frente
- Mantén los pasillos despejados
- Mantén todo tu cuerpo y pertenencias dentro del autobús

Comportamiento Positivo y Disciplina

Estamos comprometidos a fomentar el bienestar social y emocional de todos los estudiantes. La enseñanza de habilidades sociales y emocionales es parte de nuestro plan de estudios en todos los grados. Creemos que los errores son una oportunidad para aprender - sean errores académicos o de comportamiento. Los estudiantes deben asumir responsabilidad por su comportamiento y crecer en su capacidad de tener auto-disciplina y en su comprensión de como ser un ciudadano responsable. Además, se espera que todos los estudiantes contribuyan a nuestra comunidad de aprendizaje al fomentar la confianza, al motivar un diálogo honesto, al promover la seguridad, al dar su mejor esfuerzo y al valorar diferentes orígenes, perspectivas y experiencias. Esperamos que todos los estudiantes de PCS actúen responsable y respetuosamente en todo momento. Nuestro personal y maestros modelan y enseñan estas habilidades todo el día, día tras día.

Se espera que todos los estudiantes contribuyan a la seguridad y ambiente positivo de nuestra comunidad escolar al demostrar un comportamiento excelente. Hay muchas maneras de demostrar un comportamiento positivo. Nuestro compromiso escolar resume estos comportamientos en tres secciones: cuidar de nosotros mismos, cuidar de los demás, cuidar de la escuela.

"Voy a cuidar de mí mismo."

Los estudiantes deben seguir las reglas de la escuela y escuchar las instrucciones en todo momento. Los maestros establecerán expectativas claras para sus salones de clase y los estudiantes tendrán muchas oportunidades de practicar las rutinas y expectativas. Cuando los estudiantes están haciendo exactamente lo que se supone que deben hacer, todos estarán seguros. Todo el personal y maestros se esfuerzan mucho cada día para reconocer las conductas positivas de los estudiantes. Esperamos que nuestros estudiantes de PCS demuestren estos comportamientos cuando están fuera en sus vecindarios. Usted puede ayudar con este esfuerzo. Cuando los estudiantes actúan de manera responsable y respetuosa ellos están siendo modelos positivos para todos.

"Voy a cuidar de los demás."

Cuidar de los demás significa que los estudiantes están siendo respetuosos y amables con los demás. Enseñamos sobre la Regla de Oro: tratar a otros de la manera en que nos gustaría ser tratados. Los adultos en PCS se adhieren a esta regla también. Los estudiantes no se burlarán, intimidarán o lastimarán los cuerpos o las propiedades de otros. Se espera que los estudiantes sean amables, amistosos, honestos y en control de sus cuerpos. De esta manera, todos se sentirán seguros y cuidados. A los estudiantes se les enseña pedir ayuda si necesitan resolver algún problema.

"Voy a cuidar de la escuela."

Cuidar de la escuela significa tratar la propiedad escolar cómo te gustaría que trataran tu propiedad. Nos esforzamos en mantener todo el mobiliario limpio y utilizable. Nos aseguramos de que las paredes estén limpias y blancas y que nuestros espacios estén limpios después de que terminamos de usarlos. Nuestro personal de limpieza trabaja arduamente para mantener nuestro edificio limpio y en buena condición y nuestros estudiantes comparten la misma responsabilidad.

El abuso físico, verbal, la intimidación y un comportamiento destructivo no serán tolerados. La escuela y el estado ha desarrollado una política clara para eliminar la intimidación. Consecuencias serán impuestas por violar las reglas o políticas. Los estudiantes no pueden tener consigo armas de fuego, armas de juguete, otros tipos de armas, fuegos artificiales, cuchillos o fósforos en ningún momento. Los estudiantes no pueden tener consigo drogas, bebidas alcohólicas o cigarrillos.

La Escuela Paul Cuffee se compromete a ser una comunidad de confianza y aprendizaje libre de cualquier tipo de acoso. Esto incluye el acoso sexual por parte de estudiantes o adultos. El acoso sexual causa dolor a los individuos, causa dolor a la comunidad escolar y es ilegal. Ejemplos de acoso sexual son caricias no deseadas, pinchazos, burlas, chocar con otro niño, amenazas, insultos, obscenidades y presionar para tener actividad sexual.

Prevención

Un apoyo individual exitoso al comportamiento del estudiante está ligado a ambientes escolares que son eficaces, eficientes, pertinentes y duraderos para todos los estudiantes. (Zins & Ponti, 1990)

La Escuela Paul Cuffee construye relaciones que ayudan a prevenir problemas de conducta a través de varias prácticas comunitarias e individualizadas que aumenta habilidades sociales y participación académica, establece un clima positivo en el aula, aumenta la inversión y la independencia del estudiante, y disminuyen conductas problemáticas, incluyendo:

- **Reunión matutina y Asesoría:** Una rutina diaria que construye comunidad, crea un clima positivo para el aprendizaje y refuerza las habilidades académicas y sociales
- **Reglas y Consecuencias Lógicas**: Un enfoque claro y coherente de disciplina que fomenta la responsabilidad y autocontrol
- **Organización del Aula:** Estrategias para la organización de materiales, muebles y pantallas para fomentar la independencia, promover el cuidado y maximizar el aprendizaje
- **Descubrimiento Guiado:** Una forma de presentar materiales que fomenta la investigación, aumenta el interés y enseña el cuidado del entorno social
- **Opción Académica:** Un enfoque que le ofrece a los niños opciones en su aprendizaje que les ayuda a ser alumnos auto-motivados de por vida
- **Alcanzando a los Padres/Tutores:** Ideas para que los padres o tutores se involucren como verdaderos socios en la educación de sus hijos (Fundación Noreste de la Infancia [CFCO], 2003).
- **Reuniones de toda la Escuela:** Encuentros mensuales y semanales de cada campus escolar fomenta un ambiente de comunidad en toda la escuela donde "Estamos juntos en esto."

Algunos ejemplos específicos de estrategias basadas en la investigación usadas por los maestros para prevenir el mal comportamiento:

Las acciones de maestros que impiden la violación de reglas (Sugai y Colvin 2003)

Los maestros organizan sus aulas para minimizar la congestión y distracción.
Los maestros aumentan al máximo la estructura y previsibilidad en las aulas (ej., rutinas explícitas en el aula, direcciones específicas, etc.).
Los maestros publican, enseñan, revisan y refuerzan expectativas expresadas positivamente (o reglas).
Los maestros proveen reconocimiento por conductas apropiadas más frecuentemente que por conductas inapropiadas.
Los maestros proveen a cada estudiante múltiples oportunidades para responder y participar durante el tiempo de instrucción.
La instrucción involucra activamente a los estudiantes en formas que se pueden observar (ej., la escritura, expresar con palabras).
Los maestros supervisan activamente sus aulas (ej., se mueven, observan la actividad en el aula) durante la instrucción.
Los maestros ignoran o proporcionan amonestación/redirecciones rápidas, directas, explícitas en respuesta a comportamiento inapropiado.
Los maestros tienen múltiples estrategias/sistemas para garantizar que se reconozca el comportamiento adecuado en el aula (ej., un sistema de puntos, elogios, etc.).
En general, los maestros proporcionan retroalimentación especifica en respuesta a errores sociales y académicos de conducta y las respuestas apropiadas.

En muchas ocasiones, los malos comportamientos de los estudiantes son tratados con un cambio de dirección a lo esperado, una re-enseñanza de las habilidades y/o una conferencia en la que el maestro identifica lo que ha sucedido y ayuda al niño a encontrar la manera de solucionar la situación. En esas ocasiones cuando los estudiantes se involucran en un comportamiento que no es seguro y pone en riesgo a otro, la escuela usará las siguientes estructuras para ayudar a los estudiantes a recuperar el control de su comportamiento:

Consecuencias dentro de la clase
Estas son consecuencias lógicas que los maestros asignan en el salón. Están diseñadas para ensenarle a los estudiantes a disculparse por sus acciones, reparar relaciones y seguir adelante. Pueden incluir el tomar un descanso, ser movido a otra aula, perder un privilegio, arreglar la situación, pedir perdón con una acción, reunirse con padres/tutores o implementar un plan de comportamiento. Se espera que los estudiantes se apacigüen a sí mismos, reflexionen sobre lo que ha estado mal y arreglen las cosas con respeto. Los adultos ofrecerán asistencia cuando sea necesario, lo cual puede incluir ayudar a los estudiantes procesar lo que ha sucedido, asumir la responsabilidad de sus acciones y crear un plan para el futuro.

Consecuencias adicionales
En el caso de que la violación de las reglas sea más grave o repetida, el estudiante puede esperar más extensa pérdida de privilegios dentro de la escuela, contacto con la familia, y otras consecuencias determinadas por la administración. La administración trabaja con la facultad para asignar consecuencias que están relacionadas lógicamente con el comportamiento y que ayudan al estudiante a reparar el daño causado a otros y la comunidad en general.

Definición de Violación de Reglas (Normas de violación de comportamientos problemáticos)

POCO GRAVE

- **Lenguaje Inapropiado** se considera como un lenguaje que es generalmente inapropiado para la escuela y tampoco es amenazante, intimidante, degradante, acosador o malas palabras (ejemplos de estos se consideran lenguaje abusivo).
- **Contacto Físico** implica toque físico donde un adulto no tiene la intención de causar daño físico, corporal o emocional (que sí se considera como agresión física).
- **Rebeldía Menor** ocurre cuando un estudiante no sigue la dirección explícita de un adulto, pero no incluye una denegación rotunda de parte del estudiante a seguir o cumplir con las tareas o pedidos hechos por un adulto (que sí se considera rebeldía abierta).
- **Interrupción Menor** implica comportamientos que interfieren con el aprendizaje. Puede tratarse de hablar fuera de turno, hacer ruidos inapropiados, hacer un movimiento para distraer a los demás o cualquier otro comportamiento que perturbe el aprendizaje.
- **Uso Indebido de la Propiedad** implica usar materiales para lo que no fueron creados.

GRAVE

- **Lenguaje Abusivo** es lenguaje utilizado con la intención de causar miedo, intimidación, acoso, incluye (pero no se limita a) decir malas palabras.
- **Peleas/Agresión Física** implica contacto físico agresivo que un adulto o un estudiante involucrado considerarían como intento de causar daño físico, corporal o emocional.
- **Rebeldía Evidente** implica la negativa de un estudiante a cumplir con las tareas asignadas por un adulto.
- **Acoso/Burlas/Insultos** es cualquier comportamiento que un adulto o un compañero involucrado percibe como una acción que intenta causar miedo, vergüenza, ridiculizar o bajar el autoestima, incluyendo cualquier tipo de referencia a raza, género, etnia, percepción de

orientación sexual, inteligencia percibida, estatus socio-económico, tamaño físico, el aspecto y la higiene.

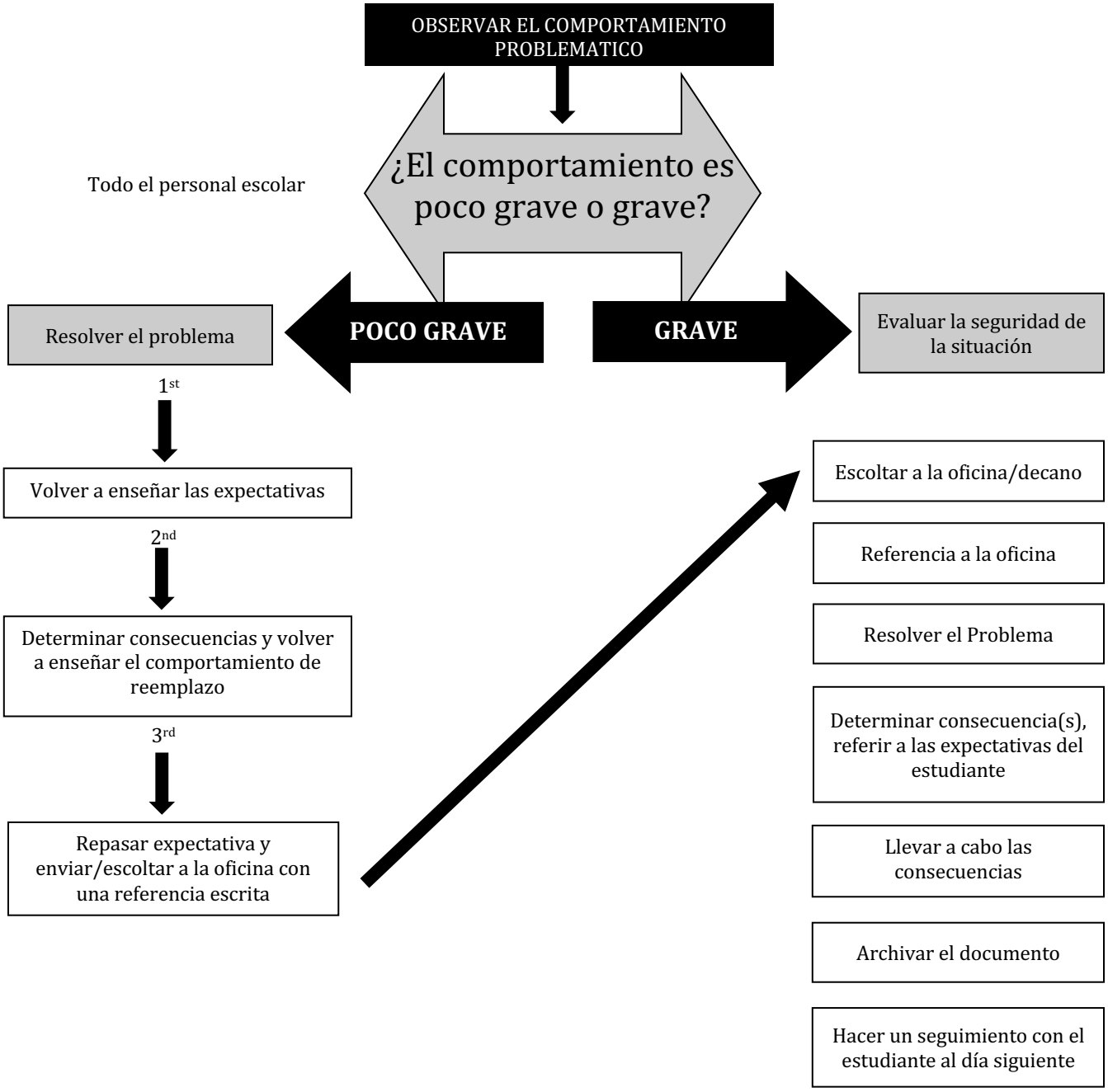
- **Interrupción Mayor** implica una interrupción significativa al aprendizaje que no puede clasificarse en los comportamientos mencionados anteriormente.

Decisiones Administrativas en Respuesta a la Violación de las Reglas

- **Pérdida de privilegio** se refiere a la pérdida de cualquier actividad deseada que no se considera esencial al aprendizaje
- **Tiempo en la oficina** se refiere al aislamiento de compañeros y adultos y permanecer en la oficina principal
- **Conferencia con el estudiante** se refiere a cualquier redirección/re-enseñanza de las expectativas generales de la escuela y/o resolución de problemas
- **Contacto con los padres** se refiere a cualquier contacto con el padre/madre o tutor legal incluyendo conferencia telefónica o en la escuela y mandar nota a la casa
- **Escuela Sabatina y "Time for Time"** se refiere a estudiantes asignados a reponer obligatoriamente tiempo perdido fuera de las horas normales de escuela
- **Instrucción individualizada** se refiere a remover a estudiantes por un período específico de tiempo de la instrucción general en el aula, recursos de educación especial o intervención académica, a un espacio con apoyo académico individualizado de un adulto
- **Suspensión dentro de la escuela** se refiere a mediodía o día completo de aislamiento en la oficina principal
- **Suspensión fuera de la escuela** se refiere un día completo de aislamiento fuera de la escuela

El ser parte de nuestra comunidad escolar incluye el acuerdo de cumplir con las normas y políticas de nuestra comunidad. Se espera que todos los estudiantes cumplan con las consecuencias que se les asignan. Se espera que las familias apoyen a la administración al asegurar que los estudiantes completen sus consecuencias. Además, las consecuencias mayores serán asignadas por la administración si los estudiantes no cumplen con las consecuencias ya asignadas.

Diagrama de Flujo para Responder a las Violaciones de Reglas



Formulario de Referencia de la Oficina de la Escuela Elemental

Primer nombre del estudiante: _____ Apellido del estudiante: _____

Fecha: _____ Grado: _____ Maestro de aula: _____

Hora del Incidente: _____ Personal que Refirió: _____

Lugar: ☐ Aula ☐ Pasillo ☐ Baño ☐ Cafetería ☐ Patio de recreo ☐ Autobús ☐ Otro

Comportamiento	Posible Motivación	Consecuencia(s) para reducir futuras frecuencias del comportamiento
☐ Lenguaje inapropiado ☐ Interrupción ☐ Contacto físico ☐ Desafío ☐ Fuga del edificio ☐ Mal uso de la propiedad ☐ Burla/Insultar/Acoso/Bullying ☐ Otro	☐ Obtener atención de: ¿Un compañero? ¿El Personal? _____ ☐ Obtener acceso a: ¿Artículo? ¿Actividad? _____ ☐ Evitar: ¿Un Compañero? ¿El Personal? ¿Un Deber? _____ ☐ Otro:_____ ☐ Desconocida	☐ Estudiante procesando formulario ☐ Perdida de privilegio _____ ☐ Arreglarlo ☐ Tiempo fuera del salón _____ ☐ Contacto con el padre _____ ☐ Conferencia para resolver el problema _____ ☐ Mediación con _____ ☐ Pedir perdón por la acción _____ ☐ *Administración:* Tiempo en la oficina ☐ *Administración:* Conferencia con el estudiante ☐ *Administración:* Contacto con el padre ☐ *Administración:* Instrucción individualizada ☐ *Administración:* Restitución ☐ Suspensión dentro de la escuela Horas:_____ Días:_____ ☐ Suspensión fuera de la escuela _____ Días ☐ Otro: _____

☐ Este comportamiento es grave por:

- ❑ La frecuencia del comportamiento *(3 ocurrencias o 3 comportamientos – adjuntos están todos los comprobantes)*
- ❑ La intensidad del comportamiento *(explique)*

_____

_____

☐ Otros envueltos en el incidente: *(Por favor nombre/identifique)* ☐ Nadie ☐ Sustituto: ☐ Compañero: ☐ Desconocido ☐ Personal: ☐ Otro:

☐ Otros comentarios: _____

Escuela Intermedia – Referencia de Estudiante

Nombre del estudiante: _____ Maestro/Personal haciendo la referencia: _____

Fecha: _____ Hora: _____ Tipo: POCO GRAVE / GRAVE

Lugar: ☐ Cafetería ☐ Escenario ☐ Baño ☐ Aula ☐ Autobús ☐ Patio de recreo ☐ Pasillo ☐ Escalera

Por favor especifique: _____

Comportamiento Problemático	Posible Motivación	Acción Tomada
POCO GRAVE ☐ Falta de respeto ☐ Interrupción ☐ Contacto físico ☐ Mal uso de la propiedad ☐ Lenguaje inapropiado ☐ Tardanza ☐ Violación del código de vestimenta ☐ Violación de tecnología **GRAVE/MANEJADO POR LA OFICINA** ☐ Desafío/Insubordinación ☐ Agresión física ☐ Pelear ☐ Bullying ☐ Lenguaje abusivo ☐ Rebeldía evidente ☐ Acoso ☐ Faltar a clase ☐ Robo	☐ Obtener atención de un compañero ☐ Obtener atención de un adulto ☐ Obtener artículo/actividades ☐ Evitar atención de un compañero ☐ Evitar atención de un adulto ☐ Evitar un deber o actividad	☐ Tiempo aparte / Detención ☐ Tiempo en la oficina ☐ Conferencia con el estudiante ☐ Instrucción individualizada ☐ Asistencia adicional / Escuela Sabatina ☐ Perdida de privilegio ☐ Suspensión del autobús ☐ Suspensión dentro de la escuela ☐ Suspensión fuera de la escuela ☐ Restitución/ Servicio comunitario ☐ Contacto con el padre ☐ Servicio comunitario ☐ Acción pendiente

☐ Otros envueltos en el incidente: _____

☐ Aislamiento / Restricción: ○ SI ○ NO

☐ Contacto con el padre: ○ correo electrónico ○ mensaje de voz ○ texto
○ se hablo con el padre/tutor ○ carta enviada a la casa

Por favor especifique: _____

☐ Notas adicionales: _____

_____

_____

Escuela Superior - Formulario de Referencia de Comportamiento

Nombre del estudiante: _____ Maestro/Personal haciendo la referencia: _____

Fecha del Incidente: _____ Hora: _____

Lugar: ☐ Salón # _____ ☐ Cafetería/Gimnasio ☐ Biblioteca
☐ Área Común (cual piso): _____ ☐ Baño (cual): _____ ☐ Entrada principal
☐ Otro lugar: _____

Comportamiento Problemático: ¿Cual de las 5B's fue violada con este comportamiento?

Sé Reflexivo *Sé Respetuoso* *Sé Responsable* *Sé Estudioso* *Sé de Apoyo*

POCO GRAVE *Comportamientos manejados por el maestro*	**GRAVE** *Comportamientos manejados por el equipo "BB" (Respaldo de Comportamiento)*	
☐ Desafío ☐ Falta de respeto ☐ Interrupción ☐ Contacto físico ☐ Mal uso de la propiedad ☐ Lenguaje inapropiado ☐ Tardanza ☐ Violación del código de vestimenta ☐ Violación de tecnología ☐ Otro:	☐ Insubordinación/Incumplimiento ☐ Agresión física ☐ Lenguaje abusivo / Profanidad ☐ Consistentemente tarde a la clase (> 3x) ☐ Faltar a la clase (> 10 minutes) ☐ Acoso ☐ Bullying ☐ Pelear ☐ Lugar inapropiado ☐ Falsificación / Robo / Plagio ☐ Violación de tecnología ☐ Mentir / Hacer trampa	☐ Violación del código de vestimenta ☐ Daño a la propiedad / Vandalismo ☐ Exhibición inapropiada de afecto ☐ Uso / Posesión o Tabaco o Alcohol o Drogas o Armas o Combustible ☐ Amenaza de bomba/Falsa alarma ☐ Incendio provocado ☐ Ausentismo ☐ Otro: _____

Posible Motivación:

☐ Obtener atención de un adulto ☐ Obtener atención de un compañero ☐ Obtener artículos o actividades
☐ Evitar atención de un adulto ☐ Evitar atención de un compañero ☐ Evitar un deber/trabajo/actividad
☐ Otro:_____

Otros envueltos en el incidente: ☐ Compañero(s) ☐ Personal/Maestro ☐ Substituto ☐ Nadie

Nombre de otros envueltos (si hay): _____

Comentario del personal haciendo la referencia:

Notas de investigación del personal encargado del seguimiento:

ACCIONES ADMINISTRATIVAS

CONSEQUESNCIAS ASIGNADAS		PASOS DE COMUNICACION
☐ Instrucción individualizada (con el equipo BB) ☐ Conferencia con el estudiante (Formulario de Respaldo) ☐ Restitución ☐ Servicio comunitario ☐ Tiempo adicional (Tiempo-por-Tiempo) ☐ Tiempo en la oficina (Reenfocar)	☐ Suspensión dentro de la escuela (Reenfocar) ☐ Suspensión fuera de la escuela ☐ Perdida de privilegio / Retención comunitaria ☐ Escuela Sabatina ☐ Expulsión ☐ ACCIÓN PENDIENTE	☐ Contacto con el padre: ☐ Cuando se cerró el ciclo: ☐ Cuando se envió el correo electrónico al equipo: ☐ Anotación hecha en SWIS: ☐ Anotación hecha en SKYWARD: ☐ Formulario al Decano de Cultura Estudiantil

Restricción Física

Sabemos que algunos estudiantes pueden tener dificultad controlándose a sí mismos en momentos de crisis emocional. Reconocemos que los estudiantes están aprendiendo a controlar sus sentimientos y emociones en diversas situaciones. A veces, suceden acontecimientos que hacen que sea imposible para algunos estudiantes tener éxito en esta área. En estas situaciones, puede que ellos tengan reacciones violentas hacia ellos mismos, otros estudiantes, maestros o miembros de la facultad que pueden resultar en daño físico a sí mismos o a otros.

Como nuestra meta es garantizar la seguridad de todos, intervención física puede que sea necesaria. Los maestros, el personal y miembros de la facultad intentarán varias estrategias de intervención para ayudar al niño a reducir la tensión y recuperar el control. En caso de que todas esas intervenciones fallen, restricción física será utilizada sólo como ÚLTIMO RECURSO.

Para garantizar la seguridad, algunos miembros de la facultad han sido entrenados en técnicas de restricción física. Estos miembros de la facultad, y sólo ellos, responderán en situaciones donde es necesario la restricción física. La restricción física se utiliza para ayudar a una persona que ha perdido el control de su cuerpo a recuperar el control. En el caso que un niño necesite ser restringido o escoltado fuera del aula, el maestro establecerá el procedimiento de levantar y sacar donde los estudiantes serán escoltados a un lugar seguro. Un miembro de la facultad puede sujetar a un niño de una manera predeterminada. Como se dijo anteriormente, esto sólo se hace como ÚLTIMO RECURSO cuando las demás estrategias posibles para ayudar al niño a recuperar el control han fallado y el riesgo de que continúe la conducta es mayor que el sujetar al niño. Aunque la intención de contener a un niño es evitar lesiones graves al niño o a otros, en caso de que sucedan lesiones accidentales se seguirán protocolos de primeros auxilios. En todos los casos, al padre/madre se le proporcionará una notificación por escrito de la restricción.

Debe quedar claro que la Escuela Paul Cuffee no utiliza la restricción física como una forma de castigo o consecuencia. Se hace estrictamente para garantizar la seguridad de todos en la Escuela Paul Cuffee y se usa como último recurso, cuando todas las demás estrategias se han intentado sin éxito. Una restricción no resultará en una suspensión automática; eso será tratado caso por caso. Como parte del protocolo de intervención de crisis, una vez que el niño esté calmado y en control, se procesará la situación. El adulto que respondió a la situación y el niño se reunirán para discutir el incidente, determinar las consecuencias y formular un plan futuro. El plan futuro puede referirse a estrategias para saber qué hacer en situaciones similares en el futuro, así como posible referencia a servicios de apoyo.

Normas de Salud, Bienestar y Seguridad

La escuela es un lugar para niños sanos. Los niños que se enferman en la escuela deben ser recogidos por un padre o tutor y llevados a casa.

- Si su hijo(a) tiene fiebre, él/ ella será enviado a casa. Es importante que la escuela tenga números de emergencia en caso de que no podamos comunicarnos con usted si su hijo se ha enfermado o ha sufrido una lesión en la escuela.
- NO ENVÍE a su hijo a la escuela si él/ella ha tenido en las últimas 24 horas uno de los síntomas mencionados a continuación. Necesitamos su cooperación a fin de prevenir la propagación de enfermedades contagiosas. Si su hijo está enfermo, por favor repórtelo a la oficina de la escuela tan pronto le sea posible. En caso de una enfermedad contagiosa en aulas individuales, los padres de esa clase serán notificados de que un niño de la clase está enfermo para facilitar con prontitud que las familias identifiquen si estos síntomas se encuentran en sus propias familias.

Enfermedad Contagiosa/Transmisible

1. **Diarrea:** Cuando un niño tiene diarrea, se tomará su temperatura y si el niño tiene dos o más heces blandas, uno de los padres/tutores serán notificado y se le pedirá que recojan al niño. El niño puede regresar a la escuela 24 horas después de que los síntomas hayan desaparecido.
2. **Fiebre:** Si un niño tiene fiebre se le notificará a los padres/tutores y el niño debe ser recogido de la escuela con prontitud. El niño puede regresar a la escuela cuando él/ella ha estado sin fiebre por 24 horas - sin el uso de medicamentos para bajar la fiebre.
3. **Erupciones en la piel:** Si un niño desarrolla una erupción en la escuela, los padres/tutores serán notificados para que recojan al niño. Erupciones de origen desconocido requerirán el diagnóstico de un médico. Se requerirá una nota del médico cuando el niño regrese a la escuela.
4. **Conjuntivitis:** La conjuntivitis es contagiosa. Los niños con sospecha de conjuntivitis deben ser diagnosticados por un médico y si es necesario puestos en un tratamiento adecuado, antes de regresar a la escuela.
5. **Piojos:** Si nos damos cuenta de que su hijo tiene piojos se lo notificaremos para que recoja a su hijo. El niño puede regresar a la escuela después de terminar el tratamiento adecuado.
6. **Vómitos:** Si un niño ha estado vomitando, él o ella debe quedarse en casa. Si el niño vomita cuando está en la escuela, los padres/tutores serán notificados y el niño debe ser recogido con prontitud. Puede volver a la escuela 24 horas después de que los síntomas hayan desaparecido.
7. **Dolores de garganta:** Estudiantes con dolores de garganta persistentes asociados con fiebre deben ser excluidos de la escuela. Deben buscar evaluación médica. Si a su niño se le diagnosticó faringitis estreptocócica él/ella debe estar tomando antibióticos durante al menos 24 horas antes de regresar a la escuela.
8. **Sarna:** La sarna es contagiosa. Si usted sospecha que su hijo tiene sarna por favor póngase en contacto con su médico. Su hijo puede regresar a la escuela después de que empiece un tratamiento adecuado. Si un estudiante tiene una erupción sospechosa que parezca sarna, una evaluación médica es necesaria. El estudiante puede regresar a la escuela cuando haya recibido un tratamiento adecuado o su médico haya hecho un diagnóstico alternativo.
9. **Enfermedades respiratorias:** Los estudiantes con síntomas de resfriado (secreción nasal, dolor de garganta, dolor de cuerpo) que puedan interferir con el aprendizaje no deben estar en la escuela. Si su hijo tiene una tos persistente o una tos asociada con fiebre, por favor lleve a su hijo a un médico. Por favor, infórmenos de los diagnósticos y cualquier medicamento que esté tomando.

Condiciones Medicas No Infecciosas

1. **Lesión ortopédica:** Si su hijo ha sufrido una lesión ortopédica (fractura, dislocación, torcedura), por favor infórmenos del plan de cuidado apropiado. Si ha ocurrido una fractura (hueso roto), necesitamos una nota del médico detallando las restricciones que deben considerarse en la escuela, (por ejemplo-educación física, recreo, deportes, actividades extracurriculares).
2. **Asma:** Todos los estudiantes con asma deben ser conocidos por la enfermera de la escuela, maestro y el profesor de educación física. Deben tener un plan de acción para el asma completado por su médico y acceso a un medidor de flujo máximo *(peak flow meter)* y medicamento de rescate según lo prescrito. El medicamento de rescate debe ser enviado a la escuela al comienzo del año escolar con el formulario de medicamentos completo.
3. **Reacciones alérgicas:** Todos los estudiantes con alergias deben ser conocidos por todo el personal. Si un estudiante padece de una alergia que puede atentar contra su vida, él o ella debe tener un plan de emergencia y medicamentos de emergencia en la escuela según lo prescrito por su médico. Este plan de emergencia y los medicamentos deben ser proporcionados a la escuela al comienzo del año escolar junto con un formulario de medicamentos completo. Se distribuirá a todo el personal y trabajadores de la cafetería una lista con la foto de los estudiantes con alergias.
4. **Diabetes:** Todos los estudiantes con diabetes deben tener un plan de cuidado y un plan de emergencia y acción para diabéticos antes del inicio de cada año escolar o antes de regresar

nuevamente a la escuela después de un nuevo diagnóstico de hiperglucemia/diabetes. Orientación de como tratar la hiperglucemia debe aparecer en las órdenes escritas del médico y en el plan de cuidado de diabetes del estudiante.

5. **Convulsiones:** Todos los estudiantes con un trastorno convulsivo deben ser conocidos por todo el personal y deben tener un plan médico de cómo manejar las convulsiones. Medicamentos de emergencia, si son prescritos, deben estar disponibles junto con el formulario médico completo.

La Enfermera de la Escuela y la Oficina de Salud

La Escuela Paul Cuffee cree que la enfermera/maestra de la escuela desempeña el papel importante de garantizar que los estudiantes entren al salón de clase con salud óptima listos para aprender. Con este objetivo en mente, cada escuela cuenta con una enfermera/maestra para administrar cada Oficina de Salud. La enfermera es responsable de ayudar a mantener la salud general y el bienestar de cada estudiante. La enfermera sirve dentro de la escuela como un defensor, enlace y proveedor de cuidados. Como educador de salud, en colaboración con el personal de la escuela, la enfermera es responsable de enseñar un currículo planificado y secuencial de salud que aborde las dimensiones físicas, emocionales y sociales de la salud.

Medicamento

Si su hijo necesita tomar medicamentos en la escuela, debe completar un formulario de *Medicamentos de la Escuela Paul Cuffee*. Por favor devuelva el formulario completo al maestro de su hijo, quien lo entregará a la Oficina de Salud. Todos los medicamentos deben ser llevados a la escuela por un padre/tutor. Los formularios de medicamento deben ser renovados anualmente.

La Escuela Paul Cuffee administrará medicamentos recetados durante el horario escolar según las indicaciones aprobadas por un medico con licencia. Todos los medicamentos recetados deben llegar a la escuela en su envase original; estos serán almacenados en un armario con llave en la oficina de salud. Los estudiantes no pueden cargar con sus medicamentos, con la excepción de Epi-pens e inhaladores con la aprobación del médico. Todo medicamento será administrado bajo la supervisión de la enfermera de la escuela, excepto niños que tienen permiso para auto-medicarse por sus padres/tutores y el médico que lo recetó (esto excluye sustancias controladas).

La Escuela Paul Cuffee administrará medicamentos sin receta que han sido aprobados por los padres/tutores del niño bajo la discreción de la enfermera de la escuela, en consulta con el médico de la escuela. Los padres/tutores del niño pueden darle medicamentos sin receta según sea necesario. Medicamentos sin receta enviados por los padres/tutores necesitan una autorización firmada por los padres y deben estar en el envase original. Un suministro limitado de medicamentos más comúnmente recetados (Tylenol, Motrin, Robitussin DM, Benadryl y Mylanta) estará disponible en la oficina de salud para tratar enfermedades no previstas durante el día escolar. Una nota será enviada a los padres si el estudiante recibe medicamento en la escuela. Se requiere autorización de los padres, por eso a principios de cada año escolar se enviarán formularios a casa para ser firmados. Para las excursiones patrocinadas por la escuela, se harán adaptaciones para la administración segura de medicina si el niño es incapaz de auto-medicarse, y si ninguno de los padres/tutores puede asistir al viaje.

Alergias y Dietas Especiales

Si su hijo tiene alguna alergia a los alimentos o restricciones dietéticas, por favor decirlo a la enfermera/maestra de la escuela y hable con el maestro de su hijo el primer día de clases. Tener conocimiento de estas restricciones dietéticas es especialmente importante si su hijo participa en celebraciones especiales en su aula y en los programas de alimentación escolar. Por favor proporcione una nota del médico documentando la alergia.

Si usted tiene alguna pregunta o inquietud acerca de las necesidades de salud de su hijo, no dude en ponerse en contacto con la enfermera de la escuela.

Reporte Obligatorio de Sospecha de Abuso o Negligencia

La Ley General de Rhode Island requiere que todos los empleados de la escuela informen al Departamento de Niños, Jóvenes y Familias cualquier sospecha de abuso o negligencia.

La Política 40-11-1 - La política pública de este estado es: proteger a niños cuya salud y bienestar pueden verse afectados de manera adversa a través de abuso y negligencia; para fortalecer a la familia y crear un ambiente seguro en el hogar para los niños a través de mejorar la capacidad de los padres de cuidar bien a sus hijos; para proporcionar un ambiente seguro y apropiado temporal o permanente para los niños cuando sea necesario; y, para estos propósitos, exigir la notificación obligatoria de abuso y abandono infantil conocido o sospechado, la investigación de esos informes por una agencia social y la provisión de servicios, donde se necesite, para el niño y la familia.

Celebrando Dias de Fiesta, Cumpleaños y Meriendas

Los maestros normalmente reconocen los cumpleaños de los estudiantes de diferentes maneras en la hora de la merienda, pero si las familias desean enviar algo especial de comer, preferimos que sea una merienda saludable con azúcar limitada. Si tiene una fiesta fuera de la escuela y planea invitar a niños de la Escuela Paul Cuffee, por favor no distribuya invitaciones en la escuela a menos que todos los niños de la clase sean invitados.

Las aulas de la Escuela Paul Cuffee no celebran ninguna religión o fiesta religiosa. Como escuela pública no queremos elevar ninguna religión o tradición religiosa por encima de otras. Al mismo tiempo, queremos educar a los niños sobre las diferentes religiones, las diferentes culturas y el papel que las religiones han desempeñado en diferentes culturas, diferentes países y diferentes cosmovisiones. Así que, aunque los estudiantes no estarán celebrando fiestas religiosas en la escuela, nuestros hijos compartirán tradiciones y costumbres religiosas, leerán historias que contienen convicciones religiosas y explorarán las muchas preguntas y respuestas que enfrentamos como seres humanos, mientras tratamos de aprender quiénes somos y tratamos de definir nuestras convicciones. Creemos que estas preguntas y respuestas son una parte importante de nuestro plan de estudio de las ciencias sociales.

Como cuestión de filosofía, la Escuela Paul Cuffee no celebra formalmente otros días festivos como el Día de Colón, Halloween, Día de Acción de Gracias, Día de San Valentín, Día de las Madre o Día del Padre. Esto no significa que estos días especiales no puedan ser reconocidos o discutidos en el aula; en algunas ocasiones, como el Día de Acción de Gracias o Día de los Caídos, estas ocasiones pueden ser oportunidades importantes para la enseñanza, la discusión o ejercicios de escritura.

Trabajador Social

La Escuela Paul Cuffee cree que la enseñanza de habilidades sociales/emocionales es tan importante para el éxito de nuestros estudiantes en el futuro como lo es el que dominen el material académico. Con este objetivo en mente, cada escuela dispone con un trabajador social para ayudar al cuerpo estudiantil con toda necesidad social, emocional o de comportamiento que pueda ocurrir durante el año en el entorno escolar. El consejero es responsable de ayudar a todos los estudiantes de la escuela. Esta ayuda puede ser el incluirles en grupos de habilidades sociales, consejería individualmente enfocada en soluciones a corto plazo, mediaciones esporádicas para ayudar a resolver conflictos, consejería intermitente para crisis, y enseñanza/co-enseñanza de clases de salud. El trabajador social se esfuerza en tratar de conocer al mayor número de nuestros estudiantes que le sea posible, de modo que los estudiantes sepan dónde ir si tienen un problema. Si surge la necesidad, el consejero también ayudará a conectar a las familias interesadas a servicios sociales de largo plazo o más intensivos.

Si usted tiene alguna pregunta o inquietud acerca de las necesidades sociales de su hijo, no dude en ponerse en contacto con el trabajador social de la escuela

Escuela Elemental: Marianella Solano, 453-2626 o msolano@paulcuffee.org
Escuela Intermedia: Christine Mendez, 453-2711 o cmendez@paulcuffee.org
Escuela Superior: Gisele Polanco, 781-2727 o gpolanco@paulcuffee.org

Desayunos, Almuerzos y Meriendas

Le ofrecemos desayuno a los estudiantes entre las 8:00-8:20 AM en la Escuela Elemental e Intermedia y a las 7:50 AM en la Escuela Superior. Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela no recibirán desayuno. El costo del desayuno para estudiantes en los grados K-8 que no son elegibles para obtener comidas gratuitas o a precio reducido es de $1.94, y $2.04 para aquellos en los grados 9-12.

Los almuerzos son proporcionados por Revolution Foods y servido por su personal. Los estudiantes pueden, por supuesto, traer sus propios almuerzos si así lo prefieren. Dulces, refrescos y bebidas con cafeína no son permitidos. Si las traen a la escuela no podrán quedarse con ellas. Los estudiantes no tienen permiso de ordenar comida de establecimientos comerciales para que sea entregada en la escuela. En el caso improbable de que uno de los padres tenga que dejar comida/almuerzo en la escuela para su niño(a), debe hacerlo antes de la hora de almuerzo de su niño(a). Tiene que cumplir con los requerimientos mencionados anteriormente y debe ser consumida durante el tiempo asignado para el almuerzo. Como regla general, ningún estudiante podrá faltar a clase para almorzar. El almuerzo para los estudiantes en los grados K-8 que no son elegibles para comidas gratuitas o de precio reducido es de $ 3.26, y $3.36 para aquellos en los grados 9-12.

Las solicitudes de almuerzo son enviadas a todas las familias, y se requiere que las familias completen una solicitud de almuerzo independiente de si califican o no para recibir almuerzos gratis o reducidos. Si su hijo(a) no califica para almuerzos gratis o reducido, exhortamos a los padres a comprar almuerzos por adelantado, semanal o mensualmente, para mantenerse al día con sus obligaciones de pago. Por favor escriba su cheque a nombre de "Paul Cuffee School", escriba el nombre de su hijo(s) en el cheque y entregue el cheque en la oficina principal. Por favor escriba en el cheque si está pagando por más de un hijo(a). Le instamos a los padres que hagan sus pagos en línea, lo cual es accesible visitando www.mymealtime.com.

Es muy importante que cada padre/tutor maneje las cuentas de almuerzo de su hijo(a), ya que la cafetería no enviará una factura al menos que el balance acumulado sea de $20.00 o más. Los precios de las comidas son los siguientes:

Comida	Precio*
Desayuno	$1.94 (Escuela Elemental e Intermedia) $2.04 (Escuela Superior)
Almuerzo	$3.26 por día (Escuela Elemental e Intermedia) $3.36 (Escuela Superior)
Almuerzo Reducido	$0.40 por día
Almuerzo de Adulto (no-estudiante)	$4.25 + tax

**El precio está sujeto a cambios*

A las familias de la Escuela Elemental se les exhorta enviar meriendas saludables para COMPARTIR en la escuela. Por favor contacte al asesor de su niño para más información. **Los estudiantes no pueden traer botellas de vidrio o bebidas energizantes a la escuela nunca. En ningún momento puede haber comida o bebida en las estaciones de computadoras o cerca de computadoras portátiles.**

Comunicación entre el Hogar y la Escuela

Creemos que tener una buena comunicación con las familias es muy importante. Se anima a los padres/tutores a comunicarse con los maestros/asesores y administradores por teléfono, por correo electrónico, en conferencias o usando los archivos "Puffin" (Escuela Elemental) o "Cuffee" (Escuela Intermedia y Escuela Superior). Los padres de estudiantes de la Escuela Superior deben monitorear el desempeño de sus hijos a través del Portal de Padres de Skyward en línea.

Si usted desea reunirse con el maestro de su hijo(a), simplemente envíe una nota al archivo Puffin/Cuffee o llame a la oficina de la escuela para programar una cita. Durante las horas de clase, los maestros no quitan su atención de sus estudiantes, por eso es esencial programar una cita con tiempo. Siempre que tenga alguna pregunta o preocupación, necesitamos escuchar de usted.

Al menos que sea una emergencia, no interrumpiremos las clases para permitir que usted hable con su hijo durante el día escolar. Si usted tuviera la necesidad de ponerse en contacto con su hijo durante el tiempo de escuela, por favor llame a la oficina escolar; estaremos felizmente dispuestos a enviarle un mensaje detallado a su hijo.

Notificación de Teléfono Automatizado para toda la Escuela

A veces, es necesario que la escuela llame a todas las familias para informarles de acontecimientos importantes (atrasos, cancelaciones, recordatorios de reuniones importantes, etc.). Para ayudarnos a llegar a las familias de todos los estudiantes de forma rápida, utilizamos un sistema telefónico automatizado, *Skylert*, y el servicio de mensajes de texto, *Remind.* Es extremadamente importante que la Escuela Paul Cuffee tenga su información de contacto exacta para tales comunicaciones, y especialmente en caso de cualquier emergencia. Por favor, asegúrese de que su información de contacto es vigente y actualizada a través de los años. Estamos obligados por ley a tener esta información por escrito. Cuando ocurran cambios, por favor venga a la oficina para llenar el formulario necesario.

Colaboración entre la Familia y la Escuela

Los estudiantes tienen mayor éxito en la escuela cuando sus familias se involucran en su educación y en la escuela. Nuestro Coordinador de Participación Familiar se dedica a desarrollar programas en la Escuela Paul Cuffee para satisfacer las necesidades de las familias para así fortalecer la conexión entre el hogar y la escuela, y aumentar la participación de las familias. Exhortamos a nuestras familias a que hagan sugerencias y compartan ideas con la escuela sobre las diferentes maneras en que se puede servir mejor a la comunidad escolar de Paul Cuffee. La siguiente sección sobre la *Participación Familiar* describe cómo involucramos a las familias.

Participación Familiar

Si usted tiene alguna pregunta acerca de la participación familiar, no dude en contactar la oficina al (401) 453-2626 ext. 227.

Comunicación

Estamos comprometidos en establecer una comunicación frecuente, abierta y bidireccional entre la escuela y el hogar.

Establecemos expectativas comunes y claras al describir las responsabilidades de las familias, de los estudiantes y de la escuela en el contrato escolar, y al dar a las familias acceso al Manual Familiar cada año que incluye nuestra misión, filosofía y toda información escolar relevante y actualizada.

Mantenemos a nuestras familias informadas de las actividades y eventos escolares a través de nuestro sitio web, un frecuente boletín escolar electrónico, un sistema telefónico automatizado, tableros de anuncios, llamadas telefónicas hechas por maestros, boletines y notas.

Nos esforzamos en eliminar las barreras de comunicación usando un lenguaje inclusivo, claro y respetuoso, y proveyendo toda información por escrito tanto en inglés como en español y otros idiomas, según sea necesario. Además, proveemos interpretación simultánea en todas las reuniones de familias y traemos personal bilingüe para traducir en reuniones individuales.

Buscamos activamente las opiniones de las familias sobre sus experiencias tanto formal como informalmente a través de encuestas, breves evaluaciones de eventos y correo directo. Animamos a las familias a que dirijan sus preguntas y preocupaciones directamente a los maestros, administradores y los líderes de la Asociación de Padres.

Además de la comunicación descrita anteriormente, promovemos el diálogo continuo sobre el progreso del estudiante por medio de los archivos Puffin/Cuffee, los formularios de los viernes y correo electrónicos entre los maestros y las familias, organizando 2 conferencias de Padres/Maestros/Estudiantes cada año y enviando a la casa las tarjetas de calificaciones tres veces cada año, con comentarios extensivos una vez al año. Informes de progreso se envían a casa a mitad de trimestre dos veces al año. Las familias de los estudiantes que son identificados con necesidad de servicios adicionales - Educación Especial o Titulo 1 - están incluidos como participantes activos en el proceso de evaluación y en el diseño de los IEP (Plan Educativo Individualizado) o PLP (Plan de Alfabetización Personal). Reuniones con los maestros siempre están disponibles a una hora mutualmente conveniente para ambas partes.

Crianza de Niños

Reconocemos que las familias conocen mejor a sus hijos y que los estilos de crianza y sus filosofías reflejan valores individuales y culturales de cada familia. Respetando la experiencia familiar, nos esforzamos en ofrecer apoyo, información y acceso a una variedad de recursos.

En respuesta al interés expresado por las familias, ofrecemos talleres sobre temas como, ayuda con las tareas, currículo, estándares de evaluaciones, resultados de los estudiantes en los exámenes estatales, servicios de Titulo 1, transición al kindergarten, la escuela intermedia y la escuela superior, campamentos de verano, nutrición, desarrollo del niño y cuestiones relacionadas con la crianza de niños como la preparación universitaria y profesional y seguridad en las redes sociales, ayuda financiera, y clases de computación. Usualmente se provee cuidado de niños y comida para que las familias participen, y tratamos lo mejor posible de programar las reuniones para que se acomoden al horario de familias que trabajan.

Buscamos continuamente oportunidades de educación para adultos a través de organizaciones comunitarias y compartimos la información con nuestras familias a través de múltiples medios de comunicación.

Aprendizaje Estudiantil

Nuestras familias valoran la educación y quieren que sus hijos tengan éxito en la escuela. A través del diálogo frecuente con las familias acerca del progreso de sus hijos y la comunicación continua sobre las expectativas, enlistamos a las familias como socios en la educación de sus niños.

Una vez los estudiantes y las familias están matriculados, los maestros comienzan a establecer relaciones con las familias a través de visitas al hogar o a la escuela. Llevamos a cabo orientaciones para estudiantes de kindergarten, 6to y 9no grado y sus familias. A través de nuevos exámenes académicos para estudiantes y evaluaciones iniciales, podemos adaptar nuestros programas de instrucción para satisfacer las necesidades de nuestros estudiantes. Informamos a las familias el estado académico de sus hijos y compartimos sus logros a través de las conferencias de Padres/Maestros/Estudiantes (vea las fechas en el calendario

escolar), tarjeta de calificaciones y los resultados individuales de los exámenes estatales estandarizados y planificamos con los padres como mejorar el rendimiento del estudiante. La última tarjeta de calificación demuestra el rendimiento del estudiante basado en los estándares del nivel de grado.

Invitamos a las familias a eventos a nivel de grado y para toda la escuela para presentar el currículo académico. Proveemos tareas que requieren la participación familiar.

Estamos desarrollando recursos en línea sobre temas de crianza de hijos, la educación y el desarrollo del niño, así como información sobre lugares educativos y recreativos económicos.

Cada vez que se identifica a un niño con la necesidad de servicios especiales, ya sea servicios de apoyo, educación especial o apoyo disciplinario/psicológico/social y emocional, se le informa a la familia y se le anima a participar en el proceso de evaluación y en el plan de intervención.

El Voluntariado

El voluntariado es algo que se valora mucho en nuestra comunidad escolar. Animamos a nuestras familias cada año a que sean voluntarios ya sea desde la casa, en el salón de clases, en la cafetería, en los eventos escolares, en eventos de recaudación de fondos para la escuela u ofreciendo programas especiales para los niños.

Para poder ser voluntario, usted debe obtener una verificación de antecedentes BCI como requiere la ley. Usted puede obtener esto en la Oficina del Procurador General de Rhode Island, 4 Howard Avenue, Cranston (Pastore Center); o en su estación de policía local. Después, usted puede contactar a la escuela, y traiga una identificación válida con usted.

Promovemos oportunidades de voluntariado y contactamos a los posibles voluntarios de varias maneras. Cada año se les envía a las familias un formulario de interés de voluntariado y la base de datos que se genera como resultado es usada para movilizar a los voluntarios.

Animamos a los padres a compartir sus ideas y deseo de ayudar en cualquier momento del año con los maestros o administradores de la escuela.

Compartiendo el Poder

Las familias son recursos invaluables no solo en la educación de sus hijos sino también como líderes en la escuela. Las familias juegan un papel importante en la definición de reglamentos y prioridades de la escuela.

Las familias son representadas en la Junta Directiva, El Equipo de Mejoras y en el Comité de Colaboración Familia-Escuela. El Comité de Colaboración Familia-Escuela ayuda a diseñar todos los programas de participación familiar y ayuda a programar, revisar y mejorar los programas de Titulo 1, Educación Especial y ELL (El Programa de Inglés como Segundo Idioma). Además, este comité realiza una encuesta de todas las familias K-12 cada primavera para evaluar el programa de participación familiar. Basado en los resultados, se hacen las recomendaciones para mejorar el programa.

Para apoyar el esfuerzo de los maestros en involucrar a las familias y trabajar con ellas como socios iguales, cada año se ofrece talleres de desarrollo profesional que tocan el tema de la educación inclusiva y la participación de las familias. Cuando es apropiado, se invita a las familias a ayudar a diseñar o implementar estos entrenamientos.

Asociaciones Comunitarias

Valoramos el desarrollo de asociaciones comunitarias con el fin de apoyar mejor a nuestros estudiantes y familias. Creamos conciencia acerca de los recursos en nuestro estado y ciudad, y a través de la red de nuestra comunicad extendida de Paul Cuffee. Trabajamos para crear experiencias más amplias, conectar a la familia, tener intercambios de ideas e inspirarnos los unos a los otros.

Desarrollo y Revisión

La sección de Participación Familiar fue desarrollada por el Comité de Colaboración Familia-Escuela (FSP) que consiste en personal escolar, maestros y padres, y fue aprobado por el comité completo antes de ser adoptado. La política completa se distribuyó a todas las familias, tanto en inglés y español. La política será revisada anualmente por el comité de FSP y los líderes de la Asociación de Padres para hacer los cambios necesarios para satisfacer las necesidades de las familias y la escuela.

Responsabilidades de la Familia

Todos los padres, tutores y familia extensa de los estudiantes de Paul Cuffee son miembros de nuestra comunidad. Un beneficio importante de nuestra comunidad es poder disfrutar de las actividades durante el año escolar que no serían posibles sin el apoyo de los miembros de nuestra comunidad y las iniciativas de liderazgo como las asambleas escolares, comilonas, obras teatrales, deportes y eventos especiales de alfabetización y matemáticas.

A la misma vez, la Escuela Paul Cuffee ha identificado tres responsabilidades específicas que se espera que los padres y tutores asuman:

> ***Su Información de Contacto:*** Los padres deben mantener su información de contacto actualizada en todo momento durante el año escolar. Esto incluye proveer el más reciente número de teléfono de la casa, teléfono celular y correo electrónico, así como su dirección y contactos de emergencia.
>
> ***El Bienestar de su Hijo(a):*** Les pedimos que provean a la escuela cualquier información (médica, social y emocional) que le permitirá al maestro de su hijo trabajar efectivamente a favor de la su salud, la seguridad y bienestar general de su hijo.
>
> ***Supervisión Académica:*** Se espera que usted apoye y supervise el trabajo académico de su hijo. La Escuela Paul Cuffee es una escuela de preparación universitaria y su apoyo es esencial en el éxito académico de su hijo. Por favor motive la lectura independiente cada noche y asegúrese que la tarea de su hijo esté completa antes de que él/ella salga todas las mañanas a la escuela. También deberá venir a las Conferencias de Padres/Maestros y mantenerse en comunicación con el maestro de su hijo durante el año escolar. Esperamos que *todas las familias* sean socios activos en la educación de sus hijos. Se espera que su hijo asista a la escuela todo el día, con la excepción de las ausencias, llegadas tardes y/o salidas tempranas justificadas que hayan sido documentadas.

¡Gracias por tomar un rol de liderazgo en la educación de su hijo! ¡La Escuela Paul Cuffee es una comunidad más fuerte gracias a SU participación!

Información Académica

El Estado de Rhode Island ha adoptado los Estándares Principales Comunes del Estado como la pauta para el crecimiento académico en todas las áreas de habilidades básicas. Nosotros evaluamos a nuestros estudiantes informalmente varias veces en el año y formalmente dos veces en el año. Usamos estas evaluaciones en matemáticas, escritura y lectura para ayudarnos a medir el progreso del estudiante y para evaluar nuestros programas de enseñanza. Enviamos tarjetas de calificaciones a la casa tres veces cada año. Durante el año escolar los padres pueden esperar el siguiente programa de reportes:

Durante el 1er Trimestre (Escuela Elemental e Intermedia)

- Informe provisional
- Tarjeta de calificaciones
- Conferencia de padres

Durante el 2do Trimestre

- Informe provisional
- Tarjeta de calificaciones
- Conferencia de padres

Durante el 3er Trimestre
- Informe provisional
- Tarjeta de calificaciones
- Conferencia de padres

Durante el 1er Trimestre (Escuela Superior solamente)
- Reporte de Medio Trimestre
- Tarjeta de calificaciones
- Conferencia de padres

Durante el 2do Trimestre
- Reporte de Medio Trimestre
- Tarjeta de calificaciones

Durante el 3er Trimestre
- Reporte de Medio Trimestre
- Tarjeta de calificaciones
- Conferencia de padres

Durante el 4to Trimestre
- Reporte de Medio Trimestre
- Tarjeta de calificaciones

- Reuniones adicionales para discutir el progreso del estudiante pueden programarse en cualquier momento, según sea necesario. Haremos todo lo posible para mantenerlos informados del progreso de su hijo(a), pero usted debe sentirse libre de llamar al maestro(a) de su hijo(a), particularmente si tiene alguna preocupación.

- Empezando en el 4to grado, los estudiantes son elegibles para ser nombrados a la Lista del Director General de la Escuela en reconocimiento a su ciudadanía y liderazgo ejemplar en la comunidad escolar.

Tarjetas de Calificaciones

Hay tres períodos de calificaciones (trimestres) cada año en la Escuela Elemental e Intermedia. Los estudiantes recibirán una tarjeta de calificaciones al final de cada trimestre y un informe menos formal a mediado de cada trimestre. Las tarjetas finales de calificaciones demuestran el rendimiento de los estudiantes en los estándares de nivel del grado e incluyen extensos comentarios narrativos de cada maestro. La Escuela Superior usa trimestres, cuatro veces al año.

Conferencia de Padres/Asesores/Estudiante

Al final del primer y segundo trimestre, y en la escuela intermedia el tercer trimestre (o al finalizar el primer y tercer trimestre en la Escuela Superior) y al final del año escolar, se requiere que los padres/tutores asistan a las conferencias de padres/asesores/estudiantes, las cuales son dirigidas por el estudiante. Estas conferencias son una oportunidad para que el estudiante demuestre el trabajo que él/ella ha hecho durante el año. También es una oportunidad para que el estudiante practique dar una presentación formal. Por lo tanto, es esencial que el estudiante esté presente. No podemos hacer la reunión si el estudiante no está presente. Si los padres/tutores desean programar una reunión con el maestro o asesor sin que el niño esté presente, se puede hacer en otro momento.

Escuela Sabatina (Escuela Superior e Intermedia)

Si un estudiante está reprobando un curso, o tiene una calificación insatisfactoria, el estudiante puede ser matriculado en la Escuela Sabatina con el fin de apoyar al estudiante a pasar el curso. Los padres de los estudiantes que son asignados a la Escuela Sabatina serán notificados por el asesor del estudiante.

Retención

Todas las decisiones de retener a un niño en un grado para el próximo año escolar se realizan en consulta con los padres/tutores, y se basan en las expectativas académicas, madurez social, problemas emocionales relevantes y la edad cronológica. Tomamos estas decisiones en torno al niño, no en torno a un solo factor.

Asignaciones de Aula

Cuando asignamos un niño a un maestro en particular, el director consulta con el maestro actual y con los especialistas para asegurarse de que se ha hecho la mejor combinación posible. Nuestra meta es tomar en cuenta las necesidades de cada niño en particular mientras estructuramos nuestras aulas para que estas sean equilibradas y diversificadas en cada aspecto. Usualmente completamos este proceso antes que termine el año para que los padres puedan ser informados acerca de la asignación de clase de su hijo en la última tarjeta de calificaciones a mediados de junio. Las solicitudes de parte de los padres/tutores para maestros en particular no son garantizadas y deben ser hechas por escrito al director el o antes del 1 de abril de 2020.

Tareas

Las tareas son una parte importante del programa educativo de la Escuela Paul Cuffee. La tarea es una extensión del día y una oportunidad adicional para practicar la lectura, la escritura y las matemáticas. Su participación y supervisión es muy importante. Decirle a su hijo que completar la tarea con cuidado y a tiempo es una prioridad refuerza las expectativas del salón de clase. Por favor provea un lugar tranquilo con los materiales necesarios, como papel, un lápiz, etc., para que su hijo haga la tarea y la asignación de lectura cada noche, y apague el radio o la televisión hasta que la tarea y la lectura diaria estén completas. Aunque la cantidad puede variar, la tarea será siempre una cantidad que un estudiante de la escuela superior puede completar razonablemente en una sola noche (1.5-2 horas).

Código de Vestimenta

El hacer que los estudiantes usen uniformes reduce las distracciones superficiales, contribuye al entorno tranquilo en el aula de su hijo y ayuda a crear la sensación de un ambiente de trabajo profesional. Los estudiantes deben usar ropa que cumpla con el código de vestimenta de la Escuela Paul Cuffee como se ha sido delineado para el año académico 2018-19. Además de la camisa y pantalones de uniforme, zapatos o tenis deben ser usados en todo momento.

NOTA: Los asesores verifican el código de vestimenta en la mañana y puede que los padres sean llamados para traer ropa que cumpla con los requisitos del código de vestimenta.

Código de Vestimenta de la Escuela Elemental

Código de Vestimenta
Camisas • Camisas con cuellos, manga corta o larga • Color azul marino solido • Con o sin el logo de la escuela ***Pantalones/Faldas*** • Pantalones largos o cortos • Faldas (a la rodilla), pantalones cortos, overol o pantalones largos • Color caqui ***Zapatos*** • Zapatos regulares o tenis • No zapatos abiertos • No chancletas • No sandalias • No pantuflas ***Medias o "Leggings"*** • Colores solidos: azul marino, blanco, caqui

Camisas impresas con fotos, dibujos o logos no son permitidas. Las camisas deben ser azul marino sólido. Las camisas manga larga usadas debajo del uniforme también deben ser del mismo color de la camisa manga corta del uniforme (blanca-blanca o azul marino-azul marino). Abrigos o sudaderas que se usen dentro del edificio deben ser azul marino. Las camisas deben usarse por dentro del pantalón o no más de ciertas pulgadas de largo bajo la cintura si no está por dentro. Los pantalones deben usarse a la cintura – la ropa interior no debe estar visible. No se pude usar sombrero dentro del edificio. La ropa inapropiada (por ejemplo, faldas bien cortas) no se permiten. *Debido a las facilidades limitadas, los estudiantes no podrán cambiarse de ropa durante la clase de educación física o para los deportes después de la escuela. Los maestros y administradores usarán discreción en casos cuando la ropa causa distracción o es inapropiada.*

El objetivo del código de uniforme escolar es hacerles la vida más fácil a los estudiantes y los padres. Apreciamos el esfuerzo de ayudar a sus hijos a honrar el código de uniforme. Les agradecemos a nuestros estudiantes el esfuerzo que hacen de usar el uniforme diariamente. Para los días que se les olvide usar uniforme, seguiremos los siguientes pasos:

- El maestro enviará una nota de recordatorio a la casa.
- El estudiante tendrá la opción de llamar a casa para pedir que le traigan su uniforme o cambiarse a un uniforme provisto por la escuela.
- El estudiante puede perder el privilegio de participar en el próximo "día de vestimenta casual."
- Si el estudiante no usa el uniforme repetidas veces, puede que se le pida al estudiante que vaya a casa a cambiarse, y el maestro/asesor llamará a los padres/tutores para una reunión sobre el asunto.

Por favor póngale el nombre a toda la ropa de sus hijos. Nuestra área de ropa perdida está llena de camisetas, abrigos y sudaderas sin dueños.

Código de Vestimenta de la Escuela Intermedia

CÓDIGO DE VESTIMENTA	NO SE PERMITE
Camisas/Blusas • Camisa azul marino sólido con cuello, manga corta o larga (todos los estudiantes). No se permite frases o logos que no son de la escuela. • Las camisas deben usarse por dentro del pantalón o no más de ciertas pulgadas de largo bajo la cintura si no está por dentro.	• Hombros expuestos, camisas sin mangas, camisas de mezclilla o de jeans, camisetas sin mangas o "tank tops", blusas transparentes, escote expuesto, estómagos expuesto. • Camisas con fotografías, dibujos, estampados, palabras o logotipos.
Camisetas • Azul marino o blanco solido, manga corta o larga	• Camisetas con fotografías, dibujos, estampados, palabras o logotipos no son permitidos
Sudaderas/sudaderas con capucha/suéteres/ chalecos/sacos o chaquetas • Azul marino solido solamente. Nuevamente, no se permite logos o frases. Los estudiantes deben usar una camisa azul marino solido con cuello debajo de la sudadera. • Excepción de *Spirit Friday:* cualquier camisa que diga Paul Cuffee School o pantalón corto creado en la Escuela Paul Cuffee es aceptable.	• Fotografías, dibujos, estampados, palabras o logotipos no son permitidos
Pantalones • Pantalones de vestir, regulares o capris de color caqui solido • Pantalones cortos o faldas caqui (no menos de 4 pulgadas arriba de la rodilla)	• Los pantalones deben usarse a la cintura – la ropa interior no debe estar visible
Overol/Vestidos • No menos de 4 pulgadas arriba de la rodilla • De color azul marino o caqui sólido • Deben tener cuello o una camisa de uniforme debe ser utilizada por dentro	
Medias/ "Leggings" • Deben ser colores opacos	• "Leggings" no son pantalones y solamente pueden ser usadas bajo una falda o pantalón
Zapatos • Zapatos regulares o tenis	• No zapatos abiertos • No chancletas • No sandalias • No pantuflas • No tacones • No sandalias deslizantes

- No se permite vestir los abrigos de invierno dentro de la escuela.

- Gorras, pañuelos, capuchas (excepto cuando la ropa esta ligada a una práctica religiosa), "durags", bandanas no son permitidos en el edificio escolar y deben ser removidos al entrar a la escuela. Es posible que no se permitan otros artículos para la cabeza si la administración de la escuela determina que pueden distraer el ambiente de aprendizaje.

- Bolsas, carteras, mochilas deben mantenerse en el "Salón de Consejería" durante el día.

- Información adicional de días de vestimenta casual:
    - El estómago, los hombros y escote no pueden estar expuestos
    - Sombreros, pañuelos en la cabeza (excepto cuando la ropa esta ligada a una practica religiosa), capuchas, picos, cepillos, "durags" y pañuelos no son permitidos
    - Faldas o vestidos todavía no deben estar a más de 4 pulgadas por encima de la rodilla.

Infracciones de Uniforme

Apreciamos sus esfuerzos para ayudar a sus hijos a honrar el código de uniforme y felicitamos a sus hijos regularmente por sus esfuerzos durante el año. Maestros y administradores utilizarán discreción en casos cuando la ropa o accesorios se consideran una distracción o inapropiados.

Si un estudiante no cumple con el código de uniforme, él/ella no podrá ir a la clase hasta que la infracción se arregle de una de las siguientes maneras:

- Remover el artículo no autorizado
- Cambiarse a ropa apropiada
- Tomar prestado un pantalón/camisa de uniforme de la escuela por ese día, si hay disponible. El estudiante debe dejar algo de valor como garantía – ejemplo: llaves de la casa, pase de autobús, teléfono celular – lo cual será devuelto al final del día cuando el artículo prestado sea devuelto.
- Llamar a casa para que alguien le traiga a la escuela el artículo que se necesita.
- Los pantalones deben usarse a la cintura (no pantalones caídos). Los estudiantes que visten pantalones caídos serán considerados "fuera de uniforme" y se enfrentarán a las consecuencias apropiadas, que puede incluir utilizar tirantes/suspensores.
- A los estudiantes con la tendencia de violar el código de uniforme se le requerirá tener una reunión con los padres, consejero y administrador.
- El estudiante puede perder el privilegio de participar en el próximo "día casual."

Código de Vestimenta de la Escuela Superior

Los estudiantes deben mantener un uniforme adicional (camisa, pantalones, sudadera con capucha/suéter) en su casillero. Los estudiantes deben recordar que no se permite ropa inadecuada. Aunque animamos a la expresión individual a través de accesorios, los maestros pueden pedir a los estudiantes que se quiten joyas o maquillaje que causa distracción o es inapropiado.

El Código de Vestimenta 2019-20 de la Escuela Superior para los Estudiantes, Grados 9-12, (excepto donde especificado) es el siguiente:

Artículo	Normas	No se Permite
Camisas/Blusas	• Camisa azul marino o blanco solido con cuello, manga corta o larga • Debe ser usado cada día por cada estudiante	• Patrones, estampados, rayas, cuadros, cuadros, mezclilla, etc. • Negro, gris, crema, azul royal, azul claro, mezclilla, café claro, etc. • Camisetas, playeras, camisas sin mangas, etc. • Hombros o estomago expuesto, la ropa interior visible, etc. • Impresiones o bordados con fotos, imágenes, logotipos, mensajes, palabras, etc. • Abrigos, abrigos de invierno, rompe vientos, etc. • Ropa deportiva o de hacer ejercicio, chándales, pantalones de correr, etc. • Mezclilla, leggins, pantalones de yoga, etc.
Sudaderas/ sudaderas con capucha / suéteres / chalecos/sacos o chaquetas	• Azul marino solido o blanco solido solamente • Sudaderas de Cuffee azul marino o blancas • Chaqueta de lana azul marino con el logo de Paul Cuffee solamente	
Pantalones	• Pantalones de de color azul marino solido o caqui solido • Pantalones cortos de color azul marino solido o caqui solido • Todos los pantalones/faldas deben ser apropiados para un ambiente profesional / de trabajo	
Faldas/Vestidos/ Pantalones cortos	• Azul marino solido • Faldas, pantalones cortos y vestidos deben ser de una longitud adecuada para un ambiente profesional • Si usa una falda, también se requiere una camisa de uniforme de cuello • Si usa un vestido, los hombros deben estar completamente cubiertos	
Zapatos	• Zapatos regulares o tenis • Zapatos abiertos, pero con tirante atrás • Zapatos planos o de tacón bajo no más de 1 pulgada	• Chancletas, zapatillas, plataformas, Crocs, sandalias, etc. • Cualquier calzado que no este ajustado al talón • Tacones más de una pulgada de altura
Accesorios	• Cintillos • Bandas para la cabeza y turbantes	• Gorros, capuchas, “durags” y bandanas, etc. • picos, cepillos, etc. • Gorro de baño, capilares de pelo, etc. • Audífonos

Reglas de Uniforme SOLAMENTE para Educación Física

Todos los estudiantes deben comprar y ponerse el uniforme de Educación Física de la Escuela Paul Cuffee o tener un uniforme que ha sido aprobado previamente por el maestro de educación física. Los estudiantes deben usar su uniforme de educación física durante la clase de Educación Física. No se les permite usar su uniforme de educación física fuera de su clase programada de educación física. En vez, se espera que cumplan con las expectativas del código de vestimenta detalladas anteriormente. Los estudiantes deben usar zapatos cerrados para la clase de educación física.

Reglas del Uniforme para Atletas y Otras Actividades Extracurriculares

En días cuando hay juegos/actividades atléticas (por ejemplo, juego de soccer, atletismo, etc.) o eventos extracurriculares especiales (por ejemplo, un torneo de debate, una presentación "step", etc.) programadas, los estudiantes participantes pueden usar la camiseta/blusa del uniforme que coincida con dicho evento siempre y cuando el personal supervisor ha dado permiso y ha notificado al resto del personal de la escuela por avanzado.

Las Expectativas de los Viernes

- Lo que es permitido:
    - Las reglas de vestimenta regulares con la adición de camisetas/sudaderas universitarias o militares y camisetas/sudaderas de PCUS
    - Pantalones / pantalones cortos de vestir sólidos de color caqui o azul marino apropiados para un ambiente profesional.

- Lo que no es permitido:
    - Cualquier cosa en la lista de “No se Permite”

Las Expectativas del “Día de Vestirse Formal” (por ejemplo las presentaciones Capstone, día profesional, etc.):**

- Lo que es permitido:
    - Vestimenta de negocio o profesional; vestirse como lo haría para ir a una entrevista.
        - Por ejemplo, pantalones con una camisa de vestir abotonada y una corbata; vestidos hasta la rodilla con un suéter; zapatos de vestir, etc.
    - La ropa debe ser modesta y cubrir completamente el torso, el pecho y los hombros

- Lo que no es permitido:
    - Pantalones jean, leggings, camisetas, tenis, zapatos sin tirantes atrás, tiras de espagueti, ropa atlética

Las Expectativas del “Día de Vestirse Casual”

- Lo que es permitido:
    - Cualquier articulo permitido en “Las Expectativas de los Viernes” o la lista de Código de Vestimenta
    - Jeans u otros pantalones: jeans o pantalones con rasgones deben ser de buen gusto y mostrar poca piel
    - Faldas, vestidos, pantalones deben ser de una longitud adecuada para un ambiente profesional
    - La ropa debe ser modesta y cubrir completamente el torso, el pecho y los hombros
    - Durags y bonetes
    - Zapatos con tirantes atrás

- Lo que no es permitido:
    - Toda ropa con que contienen imágenes (fotos, mensajes, palabras, logos, etc.) que son inapropiadas para un ambiente profesional
    - Tirantes de espagueti

** Sólo los estudiantes designados para vestirse formal o vestirse casual pueden participar.

Infracciones de Uniforme
Apreciamos sus esfuerzos para ayudar a sus niños a honrar el código de uniforme y felicitamos a sus niños regularmente por sus esfuerzos durante el año. Maestros y administradores utilizarán discreción en casos cuando la ropa o accesorios se consideran una distracción o inapropiados.

Consecuencias
Si un estudiante no cumple con el código de uniforme, se le pedirá que corrija su infracción y también se le informara que se le ha asignado "Time for Time" esa tarde. Además, no podrá ir a clase hasta que la infracción se arregle de una de las siguientes maneras:

- Remover el artículo no autorizado/cambiarse a ropa apropiada de su casillero
- Llamar a casa para que alguien le traiga a la escuela el articulo que necesita
- Tomar prestado un pantalón/camisa de uniforme de la escuela por ese día, si hay disponible

Si un estudiante no puede remediar el problema de uniforme o se niega a solucionar el problema, el estudiante permanecerá y trabajará el resto del día desde el "Refocus Room".

Todos los pantalones deben ser usados en la cintura natural (no pantalones caídos). Los estudiantes que visten pantalones caídos serán considerados "fuera de uniforme" y se enfrentarán a las consecuencias apropiadas que puede incluir utilizar tirantes/suspensores para mantener sus pantalones a la altura adecuada.

Los estudiantes con la tendencia de violar el código de uniforme recibirán consecuencias adicionales que pueden incluir la pérdida del privilegio de participar en el próximo "día casual" y/o reunión con sus padres, asesor y el Decano de Estudiantes para resolver el problema.

Será a discreción de la administración y los maestros el determinar si una vestimenta no cumple con las normas, es una distracción o inapropiada.

Ropa Adicional, Intercambio de Uniforme

Los estudiantes de kindergarten y primer grado deberán tener un juego completo de ropa adicional en la escuela durante el año escolar, incluyendo: camisa, pantalones, ropa interior y calcetines adicionales. (Toda la ropa debe ser marcada con el nombre de su niño). Los artículos marcados de su hijo se mantendrán en una bolsa plástica en el armario particular de su hijo. Esto es muy importante. Si su niño tiene un accidente en el baño y no tenemos ropa adicional, nos veremos en la obligación de llamar y pedirle que nos traiga ropa limpia a la escuela.

Se espera que todos los niños lleven ropa apropiada para que se mantengan secos, seguros y cómodos al jugar afuera. Durante el invierno, cada niño debe tener botas, guantes, gorros, un abrigo y pantalones de nieve o usar un par de pantalones adicionales cada día.

Las familias de Paul Cuffee están invitadas a participar en el Intercambio de Uniformes. Si usted tiene uniformes que le quedan pequeños a su niño(a), puede donarlo a la coordinadora encargada de la Participación Familiar quien los hará disponibles a otras familias. Si necesita un uniforme más grande para su hijo(a), por favor siéntase libre de ir al Centro de Recursos Familiares (en la Escuela Elemental) y tome del armario de Intercambio de Uniformes lo que le quede a su hijo(a).

Artículos Perdidos

Tenemos una caja y perchero de Artículos Perdidos en la cafetería de la Escuela Elemental. Invitamos a las familias y estudiantes a que revisen regularmente los artículos perdidos. Si usted marca TODAS las pertenencias de su niño(a), estas serán devueltos directamente al casillero de su hijo(a). Desafortunadamente, por espacio limitado, los artículos perdidos que no sean reclamados serán enviados a los refugios locales en diciembre, abril y junio - *así que por favor busque sus artículos perdidos frecuentemente.*

Juguetes de la Casa

Los niños pueden traer libros a la escuela, pero como los juguetes, muñecos de peluche, juegos de video, radios audífonos, tarjetas de intercambio, etc. pueden distraer a los estudiantes, pedimos que *¡todos los juguetes deben permanecer en casa!*

Excursiones

Los estudiantes de la Escuela Paul Cuffee tendrán la oportunidad de ir a varias excursiones durante el año escolar. Para algunas excursiones, se les pedirá a las familias que ayuden con el costo. Los maestros escogerán y planearán excursiones pertinentes a los temas estudiados en la clase. Las hojas de permiso se enviarán a la casa antes de cada excursión. Favor de regresar la hoja de permiso a tiempo para que todos los estudiantes puedan asistir. Los estudiantes que no traigan su permiso no podrán asistir. Si se necesitan chaperones para una excursión, el maestro le notificará. Favor de entender que *solamente* los estudiantes de Paul Cuffee y miembros adultos de su familia sirviendo como chaperones podrán asistir; hermanos menores no pueden asistir. Si el estudiante está bajo sanción disciplinaria no podrá asistir a excursiones. Esto será determinado por la administración de la escuela.

SECCIÓN ESPECIAL DE LA ESCUELA SUPERIOR

PANORAMA DEL PROGRAMA

El programa de la Escuela Superior de Paul Cuffee fomenta el desarrollo de individuos dentro de una comunidad de estudiantes vibrante y de apoyo. Ofrecemos un plan riguroso de estudios centrado en el desarrollo de pensadores críticos, independientes y ciudadanos activos.

Utilizamos los Estándares Principales Comunes, los Estándares de Ciencias de la Siguiente Generación y otros estándares nacionales, y el marco de "Developmental Design" (*Diseños de Desarrollo*), como la base de nuestro trabajo. Motivamos a los estudiantes a asumir la responsabilidad de su propio aprendizaje, a tomar posiciones de liderazgo en el aula y en la comunidad y a cambiar su propio comportamiento a medida que crecen, y los apoyamos en el aprendizaje de las habilidades necesarias para hacerlo.

Cada grado se compone de un equipo de maestros que trabaja en colaboración estrecha, reuniéndose con frecuencia para supervisar y apoyar el crecimiento de los estudiantes. Los estudiantes toman tres o cuatro cursos básicos de matemáticas, ciencias, inglés y estudios sociales. Todos los cursos se centran en el aprendizaje centrado en el estudiante, en el cual los estudiantes adquieren conocimientos, hacen preguntas y encuentran respuestas por sí mismos. Instrucción de lectura y escritura (leer, escribir, escuchar, hablar) se entretejen en todos los cursos, así como en cursos de apoyo, según sea necesario. A los estudiantes se les ofrecen cursos adicionales en inglés, matemáticas, ciencias, estudios sociales, artes visuales y escénicas, español, cursos de nivel avanzado y apoyo en matemáticas y lectura y escritura.

CURSOS

INGLÉS

Los cursos de inglés enseñan lectura, escritura, comprensión auditiva y expresión oral, con un enfoque en temas de justicia social y defensa de derechos. Los estudiantes estudian tanto textos de ficción como de no-ficción de autores nacionales e internacionales usando la lectura y la escritura para desarrollar su pensamiento crítico y la comprensión de asuntos humanos. Los estudiantes dominarán habilidades de escritura y comunicación, con énfasis en el uso de sus voces para lograr metas personales y comunitarias.

CIENCIAS

En los cursos de ciencias, los estudiantes se enfocan en aprender a pensar como científicos. A través de actividades que enseñan contenido científico importante, los estudiantes aprenden las habilidades para desarrollar preguntas e hipótesis, así como investigar, evaluar y comunicar sus descubrimientos. Esto significa que tendrán el trasfondo de conocimiento científico para comprender el mundo. Ellos estarán en el hábito de hacer preguntas inteligentes y examinar críticamente la información. Biología, Química y Ciencias del Mar se ofrecen en noveno, décimo y onceavo grado, con cursos de ciencias adicionales disponibles.

MATEMÁTICAS

El currículo de matemáticas se enfoca en desarrollar habilidades analíticas y en resolución de problemas para que los estudiantes puedan utilizar las matemáticas como una herramienta poderosa para entender el mundo real y ayudar a resolver sus problemas. Las matemáticas en la Escuela Superior de Paul Cuffee incluye múltiples formatos de instrucción: la resolución de problemas, la instrucción directa y la práctica de habilidades. Nos esforzamos para satisfacer las distintas necesidades de los alumnos dentro de cada clase de matemáticas a través del uso de pruebas preliminares para formar grupos flexibles de trabajo a niveles diferentes e incluir alternativas más simples y más complejas en cada lección. Para prepararlos para estudios a nivel universitario, todos los estudiantes desarrollarán un dominio del álgebra, geometría, números y operaciones, datos, estadísticas y probabilidad, a través de cursos de Álgebra, Geometría, Algebra 2, Pre-cálculo y Cálculo y otros cursos adicionales. Todos los cursos incluirán un énfasis en resolver problemas verdaderos en el mundo.

ESTUDIOS SOCIALES

Nuestro programa de estudios sociales se enfoca en las maneras en que el pasado forja el presente, así cómo las políticas actuales pueden afectar el futuro. Las clases de estudios sociales preparan a los estudiantes para ser ciudadanos activos mediante el desarrollo de habilidades necesarias para comprender e influenciar asuntos complejos. Los estudiantes practican el analizar la evidencia, presentar ideas y argumentos con claridad, y observar las conexiones entre las ideas históricas y diferentes épocas. Los requisitos del curso enfatizan la aplicación del conocimiento del mundo a los problemas que los estudiantes enfrentarán en sus propias vidas.

IDIOMAS DEL MUNDO

El estudio de los idiomas del mundo es clave para desarrollar ciudadanos globales. Los cursos están diseñados para responder a las habilidades distintas de un cuerpo estudiantil diverso. Los alumnos lograrán competencia comunicativa en el idioma de enfoque, a través de la lectura, escritura, comprensión auditiva y expresión oral. Se hará hincapié en la comprensión cultural, conexiones lingüísticas y su uso en situaciones reales. Actualmente, la Escuela Superior de Paul Cuffee ofrece Español 1, 2 y 3, Español y Español Avanzado: Lenguaje y Cultura.

ARTES VISUALES

Los estudiantes aprenderán a navegar su proceso creativo mientras obtienen habilidades en una variedad de medios, incluyendo la pintura, el dibujo, la escultura y técnicas de grabado. Se estudiarán obras de arte histórico y contemporáneo que afirman múltiples etnias y culturas. Las artes visuales proporcionarán un espejo al ser y una ventana al mundo a medida que los estudiantes exploran sus

propias historias y a la vez interactúan con otras perspectivas. Todos los estudiantes tienen la oportunidad de tomar Introducción al Arte en el grado 9 como requisito previo para tomar otros cursos de artes visuales.

MÚSICA

En los cursos de música, los estudiantes aprenden a leer, escribir e interpretar el lenguaje musical a través de la participación activa. Los estudiantes aprenden a dominar estas habilidades al usar su voz de canto, instrumentos individuales y sus cuerpos para interpretar y crear música. Trabajamos para desarrollar habilidades auditivas, orales y rítmicas necesarias para interpretar música, así como enfatizar la importancia de relacionar la visión de la música con el sonido adecuado. Todos los estudiantes tienen la oportunidad de tomar Introducción a la Música, el cual enseña las bases de lectura, escritura e interpretación vocal y de instrumentos. Luego, los estudiantes pueden elegir áreas de estudio de enfoque específico en música vocal o instrumental.

EDUCACIÓN FÍSICA & SALUD

Todos los estudiantes toman educación física y clase de salud por un semestre cada año escolar, una vez a la semana. Ellos participan en una variedad de actividades atléticas. En la clase de salud, a los estudiantes se les enseña sobre las áreas de salud personal, salud mental y emocional, la sexualidad y la vida familiar, consumo de sustancias y prevención del abuso, nutrición, la prevención de lesiones y la prevención y control de enfermedades. Los estudiantes aprenderán acerca de comportamientos que mejoran su estilo de vida saludable y promueven el bienestar. La instrucción se basa en los estándares de educación para la salud de Rhode Island.

EL PROCESO DE EXAMENES DE LA ESCUELA SUPERIOR

Para poder completar los requisitos de la escuela superior y prepararse adecuadamente para la universidad, se requiere que todos los estudiantes tomen exámenes en cada uno de sus cursos. Los exámenes se llevarán a cabo en enero y al final del año escolar y representarán el 20% de la calificación final de cada curso del estudiante.

Los estudiantes deben estar presentes el día de exámenes. Solo los estudiantes con una ausencia excusada podrán tomar un examen faltado.

Los estudiantes pueden ser excusados de los exámenes con la aprobación del maestro de prerrequisito y el Decano Académico, pero ningún estudiante puede ser excusado de cualquier examen de mitad de año.

El proceso de elegibilidad para ser excusado de un examen es el siguiente:

- Los estudiantes deben obtener Honores en la calificación final del curso (o estar en camino a ganar Honores). Esto será determinado por el profesor del curso y verificado por el Decano Académico.
- Los maestros deben aprobar la excusa de los exámenes. Si no es aprobado por el maestro, los estudiantes no podrán ser elegibles para ser excusados de los exámenes.
- Un formulario de exención de examen debe ser completado por el estudiante, firmado por los profesores necesarios, y enviado al Decano Académico para su aprobación final.

APOYO AL ESTUDIANTE DEL IDIOMA INGLÉS (ELL)

Los estudiantes del idioma inglés reciben apoyo de alfabetización en las clases académicas básicas, así como instrucción directa en grupos pequeños. Los estudiantes también pueden recibir apoyo en los grupos pequeños. Las clases y grupos están llenos de actividades que fortalecen y desarrollan habilidades en los cuatro ámbitos del idioma: lectura, escritura, hablar y escuchar. Se anima a los estudiantes a apreciar el valor del multilingüismo, y verse a sí mismos como líderes competentes en su escuela y su comunidad a través de proyectos que resaltan su aptitud cultural y lingüística.

TAREAS

La tarea es una parte importante del programa educativo de la Escuela Paul Cuffee. La tarea es una extensión del día y una oportunidad para la práctica adicional. Su participación y supervisión es muy importante. Dígale a su hijo que usted cree que completar la tarea con cuidado y a tiempo es crítico, de esta manera sencilla usted refuerza las expectativas de la clase. Nuestra política es que la tarea se complete cada noche y sea entregada cuando es debido. Se asignará tarea cada noche de escuela y por lo general el fin de semana también. A los estudiantes también se les puede asignar proyectos a largo plazo para ser completados en casa.

COMUNIDAD

Según Ernest Boyer, un famoso profesor y filósofo de educación, la comunidad es "el pegamento que mantiene una escuela efectiva unida." A través de un programa académico riguroso, normas y procedimientos claramente definidos y un programa de asesoramiento que promueve las interconexiones entre todos los miembros de nuestra comunidad (profesores, estudiantes y personal), la Escuela Paul Cuffee pone la filosofía de Boyer en práctica al seguir las cinco expectativas de nuestra escuela:

- *Sé Estudioso*
- *Sé Reflexivo*
- *Sé Responsable*
- *Sé de Apoyo*
- *Sé Respetuoso*

Todos los estudiantes tendrán un papel activo en promocionar el desarrollo de esta comunidad en sus grupos de asesoría, en sus clases, en sus clubes y actividades y durante todo el día escolar.

REQUISITOS DE GRADUACIÓN

Los Estudiantes de Paul Cuffee demostrarán dominio de los estándares estatales, niveles de aprendizaje aplicados y estándares de tecnología a través de un Sistema de Graduación Basado en Competencia que proporciona múltiples medidas de éxito, en consonancia con el Plan de Educación Básica de la Junta de Educación de Rhode Island. Para graduarse, cada estudiante de último año debe demostrar que cumple con los tres componentes de graduación:

1. Cursos obligatorios
2. Portafolio (esta es una colección de trabajo y desempeño del estudiante a lo largo de su tiempo en la escuela superior)
3. Investigación Capstone

Los estudiantes trabajarán en estos componentes a lo largo de sus cuatro años en la escuela, recopilando información en todas las clases, y reflexionando al final de su experiencia escolar en sus logros, crecimiento y metas a través de una presentación a la comunidad. *Ver la Política de Graduación de la Escuela Paul Cuffee, la Política de Apelaciones y la Política de Exención; y la Política de Expectativas Académicas y Promoción en el Apéndice.*

Los estudiantes deben devolver todos los libros de la biblioteca/multas, instrumentos, uniformes, libros académicos, Chromebooks y otros materiales escolares antes de recibir sus diplomas y transcritos, u otros artículos pertinentes a estudiantes de último año.

Los estudiantes también mantendrán Planes Individuales de Aprendizaje en sus grupos de asesoría para monitorear y alcanzar sus metas académicas, sociales, físicas y cívicas y ver que se logró con el tiempo.

APOYO ACADÉMICO Y DE COMPORTAMIENTO

Paul Cuffee ofrece una gama muy amplia de diferentes tipos de apoyo para los estudiantes a medida que adquieren dominio de las diferentes destrezas de aprendizaje. Estos incluyen cursos de apoyo en estrategias de lectura, escritura, investigación y matemáticas. Ofrecemos apoyo con el idioma Inglés para estudiantes a los que lo necesiten. Nuestros servicios de Educación Especial se basan en un modelo de inclusión en el que los maestros especiales trabajan con los estudiantes en sus clases regulares y proporcionan apoyo adicional a través del período de "SEAS " (Habilidades, Enriquecimiento y Apoyo Académico) para los estudiantes que califican. Se ofrece tutoría después de clases sin costo para todos los estudiantes. La escuela sabatina también está disponible para los estudiantes que han sido asignados a esta.

Los maestros supervisan de cerca el progreso del estudiante y ofrecen apoyo adicional si es necesario durante todo el año para ayudar a los estudiantes a alcanzar aptitud académica en todos los estándares. Ellos trabajan en todo esto en colaboración estrecha con los consejeros, el personal de apoyo, la administración, los padres/tutores y estudiantes. Revisamos rutinariamente el progreso de los estudiantes, creamos apoyo individualizado, y monitoreamos el apoyo que se da. Además, apoyamos a maestros por individual en crear estrategias para apoyar a estudiantes individualmente o grupos de estudiantes. Ejemplos de apoyo académico y de conducta incluyen:

- Estrategias de intervención individualizadas en clase
- Trabajo de curso adicionales
- Tutoría después de escuela
- Escuela Sabatina
- Planes individualizados
- Red de seguridad de apoyo en la escuela
- Contratos de trabajo
- Academia de Extensión del Año de Verano: Disponible por recomendación del equipo IEP.
- Escuela de verano: Los costos de la escuela de verano es responsabilidad del estudiante y familia
- Repitiendo el curso
- Otras estrategias y medidas de apoyo desarrolladas por el equipo

ESCUELA SABATINA

Si un estudiante está reprobando un curso, tiene una calificación insatisfactoria o viola las expectativas de nuestra escuela, el alumno puede inscribirse en la Escuela Sabatina para ayudar al alumno a aprobar el curso o reparar el daño infligido a la comunidad. Si un estudiante es asignado a la Escuela Sabatina, se espera que asistan. La Escuela Sabatina es de 8:30 AM a 10:30 AM. Se espera que los estudiantes lleguen a tiempo y se queden mientras dure el programa. Se asignarán consecuencias adicionales para los estudiantes que no asisten a la Escuela Sabatina.

TECNOLOGIA UNO-A-UNO

La Escuela Paul Cuffee utiliza un enfoque de aprendizaje combinado *(blended learnin*g) en muchas de nuestras aulas. El aprendizaje combinado nos permite mejorar la experiencia educativa de todos los estudiantes al diferenciar y personalizar el aprendizaje. En la Escuela Superior, todos los estudiantes recibirán una Chromebook para usar durante el año académico.

Los estudiantes son responsables de su Chromebook y se espera que paguen por reparaciones, daños, o Chromebooks, pantallas, fundas, cargadores, etc. perdidos/robados. Los costos de reemplazos, daños y reparaciones varían entre $20 y $225.

A continuación, se detallan las expectativas descritas en el contrato de Chromebook uno-a-uno de los estudiantes:

Contrato de Chromebook para Estudiantes

- Yo seguiré la política del *Uso Responsable de Tecnología*
- Yo usaré el número de Chromebook que me ha asignado mi maestro
- Yo soy responsable de la custodia del Chromebook que se me ha asignado durante su uso en la clase
    - Yo soy responsable de cualquier daño por uso indebido
    - Si algo no esta bien con mi Chromebook, se lo notificaré a mi maestro inmediatamente.
    - Yo no usaré el Chromebook de otro estudiante. Si mi Chromebook no funciona, se lo notificaré a mi maestro inmediatamente y mi maestro me asignará otro
    - Si hay algún daño con el Chromebook después de usarlo, habrá consecuencias disciplinarias/de restauración por usarlo indebidamente
- Yo mantendré mi contraseña privada. No compartiré mi nombre de usuario o contraseña con nadie mas.
- El Chromebook es una herramienta de aprendizaje y lo usaré con cuidado
    - Yo siempre llevaré el Chromebook con las dos manos
    - Yo nunca correré mientras llevo el Chromebook
    - Yo nunca pondré comida o bebidas cerca de los Chromebooks o el carro de Chromebooks
    - Yo siempre colocaré el Chromebook plano en el escritorio (no encima de libros, papeles, etc.) y nunca colocaré objetos pesados sobre el Chromebook
    - Yo no tocaré la pantalla (con lápices, bolígrafos, manos, etc.)
    - Yo abriré y cerraré el Chromebook con cuidado, escribiré suavemente y no cambiaré ninguna configuración
    - Yo siempre regresaré el Chromebook a la ranura correcta en el carro de Chromebooks
    - Yo entiendo que el uso del estudiante es un privilegio, no un derecho, y ese privilegio puede ser revocado
- Yo escucharé las instrucciones del maestro
- Yo mantendré el Chromebook en el aula en todo momento
- Yo practicaré una etiqueta de red correcta
    - Yo siempre usaré un lenguaje educado y apropiado cuando use el Chromebook
    - Yo nunca compartiré información personal, nombres de usuario o contraseñas con otro, sea en persona o en línea
    - Yo estoy consciente de que toda información, comunicación y correo electrónico no es privado
    - Yo respetaré las leyes de derechos de autor
    - Yo entiendo que los Chromebooks son solo para uso escolar

Yo he leído, entiendo y acepto seguir todas las responsabilidades descritas en el Contrato de Chromebook para estudiantes de PCS.

Firma del estudiante: _____

Nombre del maestro: _____

Fecha: _____

ASESORÍA Y CRECIMIENTO SOCIAL-EMOCIONAL

Relaciones compasivas y afectuosas son la base de cualquier comunidad exitosa. Para responder a la excepcional diversidad de necesidades sociales, emocionales, físicas e intelectuales de nuestros estudiantes, hemos puesto en marcha una iniciativa diseñada para mantener a los jóvenes seguros, conectados, responsables e involucrados en el aprendizaje. Relaciones sanas y agradables son la base para el éxito escolar. Con el fin de establecer y mantener esas relaciones, los maestros deben conocer a sus estudiantes; los estudiantes deben llegar a conocer y apreciarse uno al otro; parámetros claros de comportamiento aceptable deberán ser elaborados y sostenidos de manera constante; y el aprendizaje debe ser atractivo, experimental, relevante y variado.

Un componente clave de nuestro enfoque es el asesoramiento diario. A cada estudiante se le asigna a un grupo asesor encabezado por uno de sus maestros. Los estudiantes van a asesoría a primera hora de la mañana, donde desayunan juntos y participan en actividades enfocadas en aprender a construir una comunidad, resolver conflictos y buena ciudadanía. Una vez a la semana, habrá un período de asesoría extendida que trata temas sobre explorar la universidad y carrera profesional, los requisitos de graduación, preparación para la universidad, la discusión entre compañeros, Planes Individuales de Aprendizaje y habilidades para resolver problemas. El asesor sirve como principal defensor del estudiante y es el comunicador principal entre el hogar y la escuela.

HONESTIDAD ACADÉMICA

Las siguientes son definiciones de términos importantes al considerar la honestidad académica:

- **Plagio**: copiar o parafrasear el texto, el trabajo o las ideas de otra persona sin darle el crédito adecuado a la fuente; algunos ejemplos incluyen copiar de un libro o sitio web sin usar citas, parafrasear la tarea de otro estudiante o notas de la clase, enviar como su propio trabajo un ensayo escrito por un hermano o amigo.

- **Hacer trampa o fraude:** tomar crédito por un trabajo que no es totalmente suyo, buscar una ventaja injusta sobre los demás o ayudar a otro estudiante en tales actividades; algunos ejemplos incluyen el uso de notas no aprobadas o el conocimiento de otro estudiante en una prueba, la colaboración en tareas sin la aprobación del maestro, incluir fuentes en una bibliografía que realmente no se utilizaron, copiar la tarea de otro alumno.

- **Múltiples entregas:** entregar trabajo académico varias veces para obtener crédito por el trabajo que se completó solo una vez; algunos ejemplos incluyen entregar el mismo ensayo para el proyecto Capstone del noveno y undécimo grado.

Hacer trampa y/o plagiar se consideran delitos muy graves. Copiar o parafrasear material/texto del trabajo de otro estudiante, de fuentes publicadas (por ej. Cliff Notes, Monarch Notes, libros, revistas, periódicos, etc.) y/o del internet sin la documentación adecuada constituye robo académico. Además, también es prohibido el proporcionarle a un compañero un trabajo para que pueda copiar o parafrasear. Las consecuencias por la deshonestidad académica incluirán:

- no recibir crédito por la tarea y no tender oportunidad de corregirla
- un reporte a la administración de la escuela
- una nota en el expediente de disciplina del estudiante

Otras consecuencias pueden incluir:

- pedir disculpa por la acción
- escribir un ensayo de investigación sobre el plagio
- una reunión con los padres, el estudiante, el maestro, la administración
- pérdida de privilegios de asistir a excursiones y otras actividades escolares
- otras consecuencias según lo determine la administración

EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Cada curso de instrucción de la Escuela Paul Cuffee está diseñado para proporcionar a los estudiantes las herramientas para alcanzar competencia en el conocimiento y las habilidades definidas por el Estado de Rhode Island y la misma escuela. Los estudiantes son evaluados a través de evaluaciones y/o proyectos informales y formales en su progreso a cumplir las expectativas de conocimiento y habilidades del estado y de la escuela a lo largo del año escolar.

MONITOREO DEL PROGRESO ACADÉMICO

La Escuela Superior de Paul Cuffee utiliza "Renaissance STAR", evaluaciones de referencia a nivel nacional, para evaluar las necesidades de aprendizaje y medir el crecimiento en el Arte del Idioma Ingles y Matemáticas. Esta evaluación computarizada se da al menos dos veces al año – en otoño y primavera.

CALIFICACIONES

Los estudiantes recibirán una nota numérica para cada estándar de contenido.

4 – Altamente Competente: Los estudiantes que desempeñan a este nivel demuestran alto conocimiento y habilidades descritas en las expectativas estatales y de la escuela. Los errores cometidos por estos estudiantes son pocos y menores y no reflejan fallas en conocimiento y habilidades.

3 – Competente: Los estudiantes que desempeñan a este nivel demuestran conocimiento y habilidades descritas en las expectativas estatales y de la escuela con fallas menores. Es muy probable que las fallas en conocimiento y habilidades demostradas por estos estudiantes puedan ser tratadas por el maestro(a) durante el transcurso del periodo de enseñanza.

2 – Parcialmente Competente: Los estudiantes que desempeñan a este nivel demuestran fallas en conocimiento y habilidades descritas en las expectativas estatales y de la escuela. Apoyo adicional podría ser necesario para que estos estudiantes puedan lograr dominar en esta expectativa.

1 – Por Debajo del Nivel de Competencia: Los estudiantes que desempeñan a este nivel demuestran fallas extensas y significativas en conocimiento y habilidades descritas en las expectativas estatales y de la escuela. Apoyo adicional es necesario para que estos estudiantes puedan lograr ser competentes en esta expectativa.

TARJETAS DE CALIFICACIONES

Los estudiantes recibirán una tarjeta de calificaciones al final de cada trimestre. La tarjeta de calificaciones tendrá una lista de cada una de las expectativas estatales y de la escuela que fueron enseñadas durante el trimestre y como cumplió el estudiante con esa expectativa, así como una calificación general. La calificación general es una combinación de tareas, calificaciones y los hábitos del alumno. Las calificaciones generales son:

HH – Altos Honores

H – Honores

GS – Buen Desempeño

S - Satisfactorio

PS – Parcialmente Satisfactorio

U – Insatisfactorio

El cuarto reporte trimestral indica la calificación final del estudiante en el curso. Los estudiantes deben obtener un PS o mejor para obtener crédito por el curso. Además de la tarjeta de calificaciones formal, a mediados de cada trimestre cada maestro proveerá un reporte de progreso menos formal.

Durante el año escolar 2018-19 los padres/tutores pueden esperar este calendario de reportes:

Primer Trimestre
- Reporte de medio trimestre
- Tarjeta de calificaciones
- Conferencia de padres

Segundo Trimestre
- Reporte de medio trimestre
- Tarjeta de calificaciones

Tercer Trimestre
- Reporte de medio trimestre
- Tarjeta de calificaciones
- Conferencia de padres

Cuarto Trimestre
- Reporte de medio trimestre
- Tarjeta de calificaciones

Las conferencias de padres se llevan a cabo tres veces al año para darle a los estudiantes, maestros y padres de familia la oportunidad de discutir las áreas que necesitan mejorar y desarrollar planes para alcanzar competencia. Reuniones adicionales para discutir el progreso de los estudiantes pueden ser hechas por los padres o el maestro del estudiante en cualquier momento, según sea necesario. Vamos a hacer todo lo posible para mantenerlo informado sobre el progreso de su estudiante, pero no dude en llamar al asesor de su estudiante, especialmente si usted tiene alguna preocupación.

Reconocimientos: Los estudiantes pueden cualificar para ser nombrados a La Lista del Director General de la Escuela en reconocimiento de su ciudadanía y liderazgo ejemplar en la comunidad escolar. Los estudiantes también pueden cualificar para recibir el premio "Scholar's Awards" por excelencia en rendimiento académico.

HONORES Y RECONOCIMIENTOS

A la Escuela Superior de Paul Cuffee le gusta honrar a los estudiantes por su dedicación y compromiso con sus estudios y la comunidad escolar. Por eso, al final de cada trimestre, a los estudiantes que han cumplido con los siguientes criterios se les otorgarán los siguientes reconocimientos:

- "Head of School's List" (*Lista del Director General de la Escuela*)- Reconoce la ciudadanía excepcional, sobre todo la que contribuye de manera significativa a la comunidad escolar. Los estudiantes que modelan habitualmente las expectativas de la escuela y contribuyen a la positividad de la comunidad escolar ganarán este reconocimiento.

- "Scholar's List" (*Lista del Erudito)* - Reconoce la diligencia, el compromiso y el éxito en el rendimiento académico. Los estudiantes deben tener un promedio mínimo de 3.0 al final del trimestre y no haber recibido una mala calificación (1/0/U) en ninguna de sus clases.

- "5B's Awards" *(Premios 5B's)* - Reconoce a estudiantes de ultimo año de la escuela superior que demuestran una habilidad excepcional para mantener una o más de las expectativas de la escuela: sé responsable, sé respetuoso, sé de apoyo, sé estudioso, y sé reflexivo.

Los estudiantes deben devolver todos los libros/multas, instrumentos, uniformes, textos académicos y otros materiales escolares antes de recibir su tarjeta de calificaciones, transcritos y diplomas al final del año. No se les permitirá asistir a eventos escolares hasta que estos artículos sean devueltos.

CONFERENCIAS DE PADRES/ASESORES/ESTUDIANTES

La Escuela Superior de Paul Cuffee (PCUS) considera que es vital que los estudiantes, padres y maestros trabajen juntos con el fin de crear los mejores resultados para nuestros estudiantes. Debido a la importancia de esta colaboración, y para promover liderazgo y profesionalismo, *se requiere que todos los estudiantes de PCUS asistan a las conferencias de padres/maestros en uniforme y que dirijan la conferencia*, compartiendo con sus familias sus áreas fuertes y las próximas áreas de crecimiento. Los asesores trabajan de cerca con los estudiantes para prepararlos para las conferencias y proporcionar información y orientación durante las conferencias también. La reunión no se llevará a cabo si el estudiante no está presente. Si los padres/tutores desean programar una reunión con el maestro o asesor sin que el niño este presente, se puede hacer en otro momento.

PROMOCIÓN Y RETENCIÓN

Nuestras políticas de Promoción y Retención están diseñadas para ayudar a asegurar que los estudiantes progresen a un ritmo que resultará en suficientes créditos para satisfacer los requisitos de graduación de Rhode Island para el último año de escuela superior. Por favor, consulte las secciones de Créditos Necesarios para Graduarse y la Política de Promoción.

TARDE A CLASE

Si un estudiante llega tarde a la clase, se pondrá al estudiante en “Time for Time” (después de escuela) durante cinco minutos ese día, por llegar tarde. Las tareas de “Time for Time” se acumulan. Otras consecuencias serán asignadas si no se reporta.

FALTAR A CLASE/ESCUELA

Si un estudiante falta a la escuela o clase, el cual es definido como estar fuera del salón sin permiso por 10 minutos o más, sus padres/tutores serán notificados y el estudiante será asignado a la Escuela Sabatina de esa semana. La ausencia se considerará una ausencia injustificada.

SALIR DE LA ESCUELA

Una vez que los estudiantes entran al edificio de la escuela, se encuentran en asistencia y deben permanecer en la escuela hasta el final del día. Salir de la escuela es prohibido y resultará en graves consecuencias asignadas por la administración. A los padres se les notificará que su estudiante salió de la escuela sin permiso y de las consecuencias asociadas con esta falta.

ESTACIONAMIENTO

Los estudiantes no tienen permiso de estacionarse en el estacionamiento del personal escolar. Vehículos estacionados en el estacionamiento del personal serán remolcados y el estudiante será responsable por pagar los costos.

SALIDA ESCOLAR

La Escuela Superior de Paul Cuffee despide a sus estudiantes a las 3:20 PM de lunes a jueves, a las 2:02 PM los viernes y a la 1:00 PM en los días de salidas tempranas.

RECOGER AL ESTUDIANTE

Algunos de nuestros estudiantes esperan para ser recogidos después de escuela. Nuestro personal supervisa la salida entre las 3:20 PM-3:30 PM. A las 3:30 PM se espera que los estudiantes estén en la sala de estudio para los que se quedan después de escuela o estén de camino a casa. No proveeremos supervisión para estudiantes después de las 3:30 PM en los días regulares (o después de las 2:10 PM los viernes y 1:10 PM en los días de salida temprana).

ELEGIBILIDAD PARA LOS PROGRAMAS DE ATLETISMO, PROGRAMAS DESPUÉS DE ESCUELA O ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES ORGANIZADAS POR LA ESCUELA

Todos los estudiantes deben tener los siguientes formularios en su archivo escolar para participar en cualquier programa después de escuela:

- Formulario reciente del Programa de Enriquecimiento
- Acuerdo del Programa de Enriquecimiento/Atletismo Firmado
- Información reciente de un examen físico y seguro médico en conformidad con RIIL y otras reglas de la liga (para los deportistas)

PCUS cree que un buen desempeño en la escuela es fundamental para ser exitoso en el futuro. Cualquier estudiante que reciba más de una "U", "1" o "insatisfactorio" en su tarjeta de calificación de mediados o de final de trimestre (en cualquier curso) no cualifica para ninguna de las actividades extracurriculares de PCUS. Los estudiantes no pueden participar hasta que su tarjeta de calificaciones de mediados o de final de trimestre muestre 1 o menos grados insatisfactorios (en cualquier curso).

Los estudiantes que no sean elegibles al principio de la temporada del otoño pueden llegar a ser elegibles a mediados de trimestre si van a recibir una o menos notas no satisfactorias. La elegibilidad será determinada por la administración, en colaboración con maestros, entrenadores, y el coordinador de deportes.

Los estudiantes deben estar en la escuela todo el día (llegar antes de las 10:00 AM en días de evento, juego o practica).

Los estudiantes que lleguen tarde a clase tienen que completar “Time for Time” antes de participar en cualquier actividad extracurricular.

Los estudiantes que son suspendidos o que están ausentes de la escuela no pueden participar de las actividades después de escuela ese día.

Los estudiantes que son asignados a la Escuela Sabatina no pueden asistir a eventos que puedan impedir que el estudiante asista a la Escuela Sabatina.

NOTA: Todas las decisiones de elegibilidad para participar en actividades extracurriculares quedan a discreción de la administración, en colaboración con los maestros, entrenadores y el coordinador de atletismo.

COMPORTAMIENTO POSITIVO Y LA DISCIPLINA

El respeto y cuidado son una parte integral de nuestra vida escolar. Se espera que los estudiantes tomen responsabilidad de su conducta y crezcan en su capacidad de auto-disciplinarse y en su entendimiento de lo que es una ciudadanía responsable. Además, se espera que todos los estudiantes contribuyan a nuestra comunidad de aprendizaje a través de crear confianza, de fomentar una conversación honesta, de promover la seguridad, de motivar a otros y a sí mismos a dar el mejor esfuerzo, de escuchar las preocupaciones y perspectivas de otros y de respetar y valorar las diferentes culturas, perspectivas y experiencias que otros traen a la escuela.

Los maestros plantearán y comunicarán claramente las reglas del salón de clases para que los estudiantes y sus familias entiendan lo que se espera de ellos. Habilidades para resolver problemas y técnicas para la resolución de conflictos están incluidas en el currículo de instrucción y son utilizadas por los estudiantes para que aprendan a interactuar unos con otros de manera positiva. Se espera que todos los miembros de la comunidad de la Escuela Paul Cuffee (estudiantes, personal, familias) practiquen y promuevan un comportamiento responsable que incluye:

- Apoyar el mutuo aprendizaje.
- Promover un sentimiento de que la escuela es un lugar seguro para cada miembro de la comunidad escolar y todos los visitantes.
- No molestar o burlase de otros, incluyendo a través del internet.
- Respetar la propiedad ajena y la propiedad de la comunidad escolar.
- Estar pendiente de no poner a nadie en riesgo de ser lastimado.
- Actuar con compasión a través de escuchar, evitar interrumpir y tomar en cuenta los sentimientos de otros al hablar.
- Evitar lastimarse intencionalmente a sí mismo, a otros estudiantes, o a maestros o miembros del personal.

En PCUS, creemos que los estudiantes, padres, maestros y la administración tienen derecho a ser respetados. El abuso físico, abuso verbal y el comportamiento destructivo no serán tolerados. Se impondrán consecuencias por violar las reglas. Los estudiantes no pueden poseer armas de fuego, armas de juguete, otros tipos de armas, fuegos artificiales, cuchillos o fósforos/cerillos en cualquier momento. Los estudiantes no pueden poseer drogas, bebidas alcohólicas o cigarrillos.

La Escuela Paul Cuffee está comprometida a ser una comunidad de confianza y aprendizaje libre de acoso de cualquier tipo. Esto incluye acoso sexual, ya sea por estudiantes o adultos. El acoso sexual hiere a las personas, hiere la comunidad de la escuela y es contra la ley. Algunos ejemplos de acoso sexual son toques no deseados, punzar, burlas, y roces de cuerpo no deseados con otro estudiante, amenazas, insultos, decir obscenidades y presionar a la actividad sexual.

CONSECUENCIAS POR MAL COMPORTAMIENTO

Ser parte de nuestra comunidad escolar incluye cumplir con las normas y políticas de nuestra comunidad. Se espera que todos los estudiantes cumplan con las consecuencias que se les asignen. Se espera que los padres apoyen a la administración en asegurar que los estudiantes cumplan con las consecuencias. Consecuencias adicionales serán asignadas por la administración si los estudiantes no cumplen con las consecuencias ya asignadas.

En esas ocasiones cuando los estudiantes se involucren en un comportamiento que es inseguro y pone a otros en peligro, la escuela va a utilizar las siguientes estructuras para ayudar a los estudiantes a recuperar el control de su comportamiento:

Consecuencias dentro de la clase

Estas son las consecuencias lógicas que los maestros asignan en el aula. Están diseñadas para enseñar a los estudiantes a pedir disculpas por sus acciones, restaurar relaciones, y seguir adelante. Puede incluir tomar un descanso, pasar a un aula “buddy”, la pérdida de un privilegio, arreglar la situación, pedir perdón, reunión con los padres/tutores o implementar planes de comportamiento. Se espera que los mismos estudiantes disminuyan su enojo para poder reflexionar en lo que ha salido mal, y arreglar las cosas con respeto. Los adultos proporcionarán la asistencia necesaria, eso puede incluir ayudar a que el estudiante entienda lo que ha sucedido, que asuma la responsabilidad de sus acciones y crear un plan para el futuro.

Consecuencias Adicionales

En el caso de violaciones de las reglas más graves o repetidas, un estudiante puede esperar una gran pérdida de privilegios escolares, ser asignado al cuarto de “Refocus” por un período de un día o más, Escuela Sabatina, servicio comunitario, restitución, suspensión de la escuela, u otras consecuencias determinadas por la administración. La administración trabaja con los maestros para asignar consecuencias que se relacionen lógicamente con el comportamiento y que ayude al estudiante a reparar el daño hecho a los demás y a la comunidad en general. Los estudiantes pueden ser asignados a al cuarto de “Refocus” si no son capaces de seguir las expectativas del salón de clase. El cuarto de “Refocus” ofrece un espacio de trabajo en silencio y supervisado, donde se les da a los estudiantes el trabajo que han perdido en clase.

En la mayoría de los casos, los estudiantes permanecerán en la escuela, pero el asesor y otros miembros de la escuela crearán un programa específico para ese estudiante y puede incluir que quiten al estudiante del salón de clases u otras actividades. El estudiante será responsable de hacer todo el trabajo perdido.

Si un estudiante es suspendido de la escuela, los padres/tutores serán contactados inmediatamente y deberán recoger al estudiante. Para poder regresar a la escuela, se requiere una reunión de reincorporación con el estudiante, los padres/tutores, el maestro/asesor y un administrador. En la reunión, revisaremos lo que ocurrió y apoyaremos al estudiante creando un plan para regresar a la escuela. El estudiante y los padres deben estar de acuerdo y firmar el Contrato de Regreso a la escuela.

Los estudiantes que son suspendidos de la escuela serán asignados a asistir a la Escuela de Disciplina del Sábado (DSS) para recuperar el tiempo perdido y completar el servicio comunitario.

Los estudiantes con Planes Educativos Individualizados que son suspendidos por más de 10 días recibirán una audiencia de manifestación en relación con su discapacidad.

La Escuela Disciplinaria del Sábado se lleva acabo de 8:30-10:30 AM. Los estudiantes deben ser puntuales y deben vestir su uniforme. La Escuela Disciplinaria del Sábado incluye completar el trabajo perdido, practicar habilidades académicas y reparar daños a la comunidad a través de servicio comunitario. Si el estudiante llega tarde, o no lleva puesto su uniforme, se le pedirá que venga a la próxima Escuela Disciplinaria del Sábado (DSS).

SALIR DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA

Los estudiantes en PCUS disfrutarán de varios viajes fuera de las instalaciones de la escuela relacionados con sus estudios en la escuela. Para poder asistir a cualquier viaje fuera de la escuela, los estudiantes deben tener una hoja de permiso firmada por su padre/tutor. Los estudiantes no pueden salir de las instalaciones de la escuela durante el día escolar sin una firma del padre/tutor u otra persona autorizada por sus padres/tutores. Esta política también incluye a los estudiantes que se separen de un grupo que este fuera del campus. Los estudiantes que decidan participar en este comportamiento estarán sujetos a medidas disciplinarias.

VIOLENCIA Y ARMAS

La seguridad de todos los miembros de nuestra comunidad es nuestra principal preocupación. La Escuela Superior Paul Cuffee no permite ningún comportamiento violento, acoso, amenazas de daño físico, posesión de armas o actividad ilegal. Cualquier denuncia de amenazas falsas es un delito que es penado por la ley. Las consecuencias para cualquiera de estas infracciones a nuestras expectativas escolares serán graves y pueden incluir:

- Referencia al Departamento de Policía de Providence
- Suspensión fuera de la escuela de 5 días hasta tiempo indefinido, conforme con la ley estatal
- Pérdida de privilegio de asistir a eventos y actividades escolares
- Otras consecuencias determinadas por la administración

Cualquier objeto traído a la escuela que se considera una causa potencial de peligro para los demás será confiscado y se tomará acción disciplinaria. Esto probablemente incluirá ser referido al Departamento de Policía de Providence y una serie de acciones disciplinarias que pueden resultar en la exclusión de la escuela de 5 a 180 días o por un periodo de duración conforme con la ley estatal.

TABACO, SUSTITUTOS DE TABACO, SUSTANCIAS ILEGALES Y SOSPECHAS DE ABUSO DE SUSTANCIAS

TABACO

Según la ley estatal de Rhode Island, está prohibido fumar a 100 pies del edificio de la escuela. Los productos de tabaco de cualquier clase no están permitidos en ningún área de las instalaciones de la escuela ni en los eventos escolares. Cualquier estudiante que sea visto con productos de tabaco o utilizándolos enfrentará consecuencias disciplinarias apropiadas.

ABUSO DE SUSTANCIAS TÓXICAS

Cuando se sospeche que un estudiante está bajo la influencia de alcohol o drogas durante el día escolar o en un evento de la escuela, la enfermera le hará una evaluación. Dependiendo de la evaluación de la enfermera, el director designado contactará a los padres/tutores y se le asignaran consecuencias al estudiante. Si hay razones para creer que el estudiante está en posesión de sustancias ilegales, la policía puede ser llamada.

LA POSESIÓN DE SUSTANCIAS ILEGALES, INCLUYENDO BEBIDAS ALCOHÓLICAS

Los estudiantes que se encuentran en posesión de sustancias ilegales o alcohol en la escuela o funciones relacionadas con la escuela serán excluidos inmediatamente de esos eventos y consecuencias serán asignadas que pueden incluir:

- Referencia para reunirse con un trabajador social y consejería para abuso de sustancias
- Referencia al Departamento de Policía de Providence
- Suspensión
- Pérdida del privilegio de participar en eventos de la escuela
- Otras consecuencias determinadas por la administración

REVISIÓN E INTERROGATORIOS A ESTUDIANTES

Los estudiantes no tienen derecho a ninguna advertencia como los "Derechos de Miranda" antes de ser interrogados por el personal de la escuela, y no se requiere que el personal de la escuela se ponga en contacto con los padres/tutores del estudiante antes de interrogar a un estudiante. El personal de Paul Cuffee les dirá a los estudiantes por qué están siendo interrogados. El personal escolar puede revisar las pertenencias del estudiante de una manera que sea mínimamente intrusiva, tales como tocar la parte exterior de la mochila, siempre y cuando exista una razón legítima para que la revisión sea limitada. Un estudiante puede ser obligado a vaciar su mochila, cartera o bolsillos. El personal de PCUS puede revisar las pertenencias del estudiante, incluyendo el contenido del casillero del estudiante, si recibe información de un informante confiable. Por favor consulte la información adicional sobre la revisión de casilleros a continuación. Al llevar a cabo este tipo de revisión, el personal debe tratar de obtener el permiso del estudiante. Siempre que sea posible, las revisiones se llevarán a cabo en un espacio privado en las oficinas administrativas, y los estudiantes estarán presentes cuando se revisen sus pertenencias.

REVISIÓN DE LOS CASILLEROS DE LOS ESTUDIANTES Y SUS CONTENIDOS

Los casilleros son propiedad de la escuela
Todos los casilleros asignados a los estudiantes son propiedad de la Escuela Paul Cuffee. En ningún momento la escuela renunciará su control exclusivo de sus casilleros. El director o su designado(a) deberá poseer todas las combinaciones de todos los casilleros o candados. Los estudiantes tienen prohibido colocar candados en cualquier casillero sin la aprobación previa del director o su designado (a).

Uso legítimo de los casilleros escolares
La escuela asigna casilleros a sus estudiantes para la conveniencia de los estudiantes y uso temporal. Los estudiantes deben utilizar los casilleros exclusivamente para guardar materiales

escolares y artículos personales autorizados tales como prendas exteriores, calzado, artículos de aseo personal o el almuerzo. Los estudiantes no podrán utilizar los casilleros con ningún otro propósito, a menos que sea específicamente autorizado por el director antes de que el estudiante traiga el artículo a la escuela. Los estudiantes son los únicos responsables del contenido de sus casilleros y no deben compartir sus casilleros con otros estudiantes, ni divulgar las combinaciones de casilleros a otros estudiantes.

Revisión del contenido del casillero
Revisión al azar de casilleros escolares y sus contenidos tienen un impacto positivo en disuadir las violaciones a las reglas de la escuela, asegurar el mantenimiento propio de la propiedad de la escuela y proveer mayor seguridad a los estudiantes y al personal escolar. En consecuencia, el director o su designado pueden revisar casilleros y sus contenidos en cualquier momento, sin previo aviso, y sin el permiso de los padres/tutores o el estudiante.

El director o su designado(a) no estará obligado, pero puede que solicite la ayuda de un policía al inspeccionar un casillero. El director o su designado(a) deberá supervisar la revisión. En el curso de una revisión, el director o su designado(a) deberá respetar los derechos de privacidad del estudiante con respecto a objetos que se descubrieron que no son ilegales o no van en contra de la política de la escuela y las reglas.

Al realizar una revisión de casillero, el director o su designado(a) pueden confiscar cualquier cosa que sea propiedad de la escuela o que sea ilegal o no autorizado, o artículos que violan la política o normas de la escuela, o cualquier otro artículo que el director o su designado(a) han considerado como una amenaza potencial para la seguridad de los demás. Estos artículos incluyen, pero no están limitados a: armas de fuego, explosivos, armas peligrosas, materiales inflamables, sustancias controladas ilegales análogas u otros estupefacientes, contrabando, venenos y propiedad robada. Los oficiales de policía serán notificados inmediatamente después de la confiscación de tales objetos peligrosos, o si encuentran artículos que las escuelas están requeridas reportar a las agencias policiales bajo la Política Estatal de Información de Seguridad Escolar. Cualquier artículo confiscado por el director o su designado(a) deberá ser removido y custodiado por las autoridades escolares como evidencia en procedimientos disciplinarios y/o debe ser entregado a oficiales de la policía. El padre/tutor de un estudiante menor de edad, o un estudiante de dieciocho (18) años o más, deberá ser notificado por el director o su designado(a) acerca de los artículos que fueron removidos del casillero. El director también puede recuperar propiedad escolar almacenada en el casillero del estudiante sin permiso.

ENRIQUECIMIENTO DESPUÉS DE ESCUELA

La Escuela Superior Paul Cuffee ofrece un programa diario de enriquecimiento de 2:55 a 5:00 PM. El programa de enriquecimiento incluye actividades extracurriculares, deportes, clubes y un salón de estudio mandatorio de 2:55-3:30 PM. Los estudiantes tendrán la oportunidad de seleccionar las actividades de su interés y tendrán la oportunidad de participar en ellas durante el periodo de enriquecimiento. El programa termina a las 5:00 PM. Por favor recoger a su hijo(a) a las 5:00 PM. No hay supervisión después de las 5:00 PM.

REQUISITOS DE GRADUACIÓN

Para calificar para un diploma y participar en la ceremonia de graduación de Paul Cuffee, todos los estudiantes deben cumplir con cada uno de los siguientes requisitos para graduarse:

- Completar exitosamente su proyecto Capstone Y
- Completar exitosamente su portafolio de graduación Y
- Completar exitosamente un mínimo de 20 créditos, incluyendo los siguientes:

    - 4 cursos de inglés
    - 4 cursos de matemáticas
    - 3 cursos de ciencias

- 3 cursos de estudios sociales
- 6 créditos adicionales en cursos electivos y otros cursos, incluyendo 4 años exitosos de Educación Física/Salud (2 créditos)

Los siguientes reconocimientos son para los estudiantes que cumplan los requisitos:

- Reconocimiento "Regents"
- Reconocimiento de Éxito de la Escuela Paul Cuffee.
- El Sello de Bi-Alfabetismo de la Escuela Paul Cuffee

DETERMINACIÓN DE PREPARACIÓN PARA GRADUARSE

Las recomendaciones para la preparación para graduarse deben ser ejecutadas por el Director de la Escuela Superior en consulta con los maestros. La decisión final de aprobación es tomada por el Director General de la Escuela.

COMUNICADO DE LOS REQUISITOS DE GRADUACIÓN DE LA ESCUELA SUPERIOR

El Director o su designado(a) se asegurará que los requisitos de graduación sean comunicados adecuadamente a los estudiantes y familias de la Escuela Superior. El comunicado debe incluir notificaciones generales y también cartas especiales para estudiantes que estén en riesgo de un fracaso académico.

Graduándose con Honores

Hay cuatro oportunidades para recibir honores en los requisitos de graduación. Aunque cualquiera de estos reconocimientos son dignos de elogio, la Escuela Paul Cuffee reserva los honores de graduación para los estudiantes que tienen éxito en la mayoría, si no todos, los aspectos de su vida académica.

Hay cuatro áreas en las que un estudiante puede ganar honores

- Los Grados
- El Portafolio Final
- Trabajo escrito del proyecto Capstone
- Presentación del proyecto Capstone

Los estudiantes que obtienen honores en tres de las cuatro categorías se distinguirán como **Graduándose con Honores**. Los estudiantes que obtienen honores en las cuatro categorías se distinguirán como **Graduándose con Altos Honores**.

Los Grados:
Para obtener honores, el estudiante debe tener un promedio general de calificaciones de 3.5 al finalizar el 12º grado.

El Portafolio Final:
Para obtener honores, **75%** de las piezas del portafolio deben recibir una nota global de 4/Honores.

Trabajo Escrito del Proyecto Capstone:
Para obtener honores, los estudiantes deben recibir una nota promedio de honores en sus trabajos escritos.

Presentación del Proyecto Capstone:
Para obtener honores, los estudiantes deben recibir una nota global de honores en su presentación nocturna del proyecto Capstone.

Los estudiantes que se gradúan con honores o altos honores serán reconocidos en la ceremonia de graduación con el uso de cordones de honor, una nota especial en el programa de graduación, y reconocimiento durante la ceremonia.

SISTEMA DE CALIFICACIÓN	
Designación de Calificación Final	***Equivalente a 4.0 GPA***
HH (Altos Honores)	4.0
H (Honores)	4.0
GS (Buen Desempeño)	3.0
S (Satisfactorio)	2.0
PS (Parcialmente Satisfactorio)	1.0
U (Insatisfactorio)	0
P (Pasó)	N/A
F (Reprobó)	0

Escuela Superior Paul Cuffee

Créditos Necesarios para Graduarse

	Recomendaciones "PCUS Scholar" para todos los estudiantes de PCUS	Requisitos Mínimos de Materias de PCUS (requerido para graduarse; no son suficientes para la mayoría de las universidades de 4 años)	Materias de Preparatoria para la Universidad Recomendadas * (requerido para ser admitido a la mayoría de las universidades de 4 años)
Ingles*	4 créditos	4 créditos	4 créditos
Matemáticas	4 créditos	4 créditos	4 créditos
Ciencias	Más de 3 créditos	3 créditos	Más de 3 créditos
Estudios Sociales*	Más de 3 créditos	3 créditos	Más de 3 créditos
Educación Física/Salud	4 años de Educación Física y Clase de Salud	4 años de Educación Física y Clase de Salud	-
Idioma Extranjero (años consecutivos)	3 créditos	--	Más de 2 créditos
Electivas	6 créditos (incluyendo cursos de música, arte, idioma extranjero, apoyo, VHS, internado e historia)	6 créditos	
TOTAL DE CREDITOS NECESARIOS:	25	20	18*

* **PADRES Y ESTUDIANTES POR FAVOR TOMEN EN CUENTA:** Todas las universidades tienen diferentes requisitos de admisión. Los estudiantes deben revisar los requisitos de admisión de las escuelas a las que planean aplicar para así asegurarse de que han completado los cursos necesarios.

PROCESO DE APELACIÓN DE GRADUACIÓN

Los estudiantes que no cumplen con los requisitos mínimos de graduación de la Escuela Paul Cuffee tienen el derecho de apelar.

Cada nivel del proceso de apelación requiere una notificación por escrito a las partes pertinentes indicadas a continuación. El proceso y los niveles del proceso de apelación dirigido por la Escuela Paul Cuffee incluyen:

Primer Nivel de Apelación
Un estudiante puede solicitar una apelación si se determinó que no cualifica para obtener un diploma. El Primer Nivel de Apelación se hará por escrito al Director de la Escuela Superior. El Primer Nivel de Apelación es la responsabilidad del Director de la Escuela Superior Paul Cuffee y puede incluir maestros designados. El Director responderá dentro de un plazo de 5 días y debe reunirse con la familia y los estudiantes a petición de ellos.

Segundo Nivel de Apelación
Si el estudiante no está satisfecho con el resultado de Apelación del Nivel 1 el estudiante puede apelar al Director General de la Escuela o su designado(a) por escrito. El Director o su designado(a) responderá dentro de un plazo de 5 días y se programará una evaluación.

Tercer Nivel de Apelación
Si el estudiante no está satisfecho con el resultado de Apelación del Nivel 2, el estudiante puede apelar ante la Junta Directiva de Paul Cuffee por escrito. El Presidente de la Junta Directiva de la Escuela Paul Cuffee responderá dentro de 5 días y se programará una evaluación.

PROMOCIÓN DE GRADO

La Escuela Superior Paul Cuffee usa la siguiente guía para determinar promoción al siguiente nivel de grado.

Para ser promovido al **grado 10** los estudiantes usualmente necesitan:

Total Mínimo de Créditos	**Materias Especificas** ***(debe pasar todas)***	**Portafolio**
4	• Ingles (9) • Matemáticas (9) • Estudios Sociales (9) o Ciencias (9)	• Una pieza competente de cada curso tomado

Para ser promovido al **grado 11** los estudiantes usualmente necesitan:

Total Mínimo de Créditos	**Materias Especificas** ***(debe pasar todas)***	**Portafolio**
9	• Ingles (9 & 10) • Matemáticas (9 & 10) • Por lo menos un crédito de Ciencias o Estudios Sociales	• Una pieza competente de cada curso tomado

Para ser promovido al **grado 12** los estudiantes usualmente necesitan:

Total Mínimo de Créditos	Materias Especificas *(debe pasar todas)*	Portafolio
14	• Ingles (9, 10 & 11) • Matemáticas (9, 10 & 11) • Ciencias *(2 créditos)* • Estudios Sociales *(2 créditos)*	• Una pieza competente de cada curso tomado

PREGUNTAS FREQUENTES SOBRE LA PROMOCIÓN

¿Qué sucede si no soy promovido al siguiente grado?

- Usted permanecerá en la asesoría de su nivel de grado.
- Usted puede asistir a la escuela de verano para reponer los cursos reprobados. Si calificaciones aprobadas (una A o B) se entregan a la escuela antes del inicio del año escolar y usted cumple con los requisitos de promoción, usted puede ser promovido a tiempo para empezar el año escolar.

EXPECTATIVAS ACADÉMICAS Y PROBATORIA ACADÉMICA

- **Trabajo a tiempo:** Se espera que los estudiantes entreguen todos sus trabajos antes o en la fecha establecida. Si es necesario, los estudiantes deben solicitar una extensión AL MENOS 24 HORAS antes de la fecha de entrega de la tarea. Las extensiones se conceden a discreción del maestro. La tarea que se entregue después de la fecha de entrega y sin extensión recibirá una calificación baja en Hábitos de Aprendizaje ("Habits of a Learner") y posteriormente bajará su Calificación General.

- **El propio trabajo del estudiante:** Todo el trabajo debe ser propio del estudiante.

- **Calificaciones aprobadas:** Los estudiantes deben obtener una calificación de por lo menos 2 o parcialmente competente en todas las tareas.

APOYO MANDATORIO POR TAREA REPROBADA/PENDIENTE

Si un estudiante falta o reprueba una evaluación importante, el estudiante debe recibir tutoría o asistir a la escuela sabatina de esa semana (y la semana siguiente, si es necesario). El maestro informará a la familia.

PROBATORIA ACADÉMICA POR CURSOS REPROBADOS

- Si un estudiante está reprobando un curso, el estudiante está en probatoria académica. Si el estudiante falla un trimestre, el estudiante está en la Etapa 1 de probatoria y deberá asistir a 2 horas de tutoría o Escuela Sabatina cada semana. El estudiante también no cualifica para participar en atletismo y actividades de enriquecimiento.

- Si un estudiante reprueba 2-3 trimestres de un curso, el estudiante está en la Etapa 2 de probatoria. En esta etapa, el estudiante tendrá que hacer lo siguiente con el fin de recibir crédito por el curso

- pasar el tercer o cuarto trimestre del curso Y
- asistir y aprobar la escuela de verano
- asistir a tutoría 2 horas a la semana o
- asistir a la Escuela Sabatina
- ella/él/ellos continúan sin el privilegio de participar en actividades extracurriculares.

Si un estudiante reprueba los 4 trimestres del curso, el estudiante debe repetir el curso para obtener crédito.

Las consecuencias de probatoria académica siempre están a discreción de la Administración y la Administración puede hacer ajustes según las necesidades individuales del estudiante.

INSCRIPCIÓN SIMULTÁNEA Y DOBLE

El Decano Académico de la Escuela Superior se encargará de supervisar el Programa de Inscripción Simultánea y Doble de la Escuela Superior Paul Cuffee ("CDEP").

DEFINICIONES

Inscripción Simultánea: Cursos ofrecidos en la Escuela Paul Cuffee que confiere crédito universitario por trabajo competente, a través de una asociación con una institución de estudios universitarios.

Inscripción Doble: Inscripción en una institución de estudios universitarios para un curso particular. Muestra habilidad en el curso que le confiere crédito universitario y en la escuela secundaria.

RECLUTAMIENTO

Cada primavera, el Decano Académico notificará a todos los estudiantes que pasan a los grados 11 y 12 sobre el programa CDEP de la escuela, incluyendo los criterios de elegibilidad, el proceso de solicitud, horarios, requisitos universitarios de admisión y expectativas académicas para los cursos de CDEP. Las solicitudes estarán disponibles a través de correo electrónico y en la oficina del Decano Académico.

ELEGIBILIDAD Y APLICACIÓN PARA CDEP

Con el fin de ser elegible para el programa CDEP de la escuela, el estudiante debe aplicar en la primavera antes del plazo establecido. El estudiante debe:

- Ser un estudiante de 11vo o 12vo grado prometedor durante el año para el cual el estudiante está aplicando.
- Tener un GPA de 3.0 o superior (el equivalente a Buena Estado en todas las clases)
- Completar la aplicación de cursos avanzados en la primavera antes del tiempo que se propone tomar cursos de inscripción simultáneos o doble.
- Ser aceptado al programa por recomendación de sus maestros.
- Haber demostrado un exitoso récord de asistencia (no más del 10% de ausencias o tardanzas combinadas).

Las solicitudes de CDEP estarán disponibles cada año escolar en la primavera. Los estudiantes interesados en cursos de doble inscripción en CCRI, RIC y URI deben consultar los catálogos de cursos de esas universidades. Nuestro Decano Académico proporcionará enlaces a esas páginas a los que las soliciten. Si son elegibles, los estudiantes podrán solicitar tomar cualquier curso de inscripción doble que no se ofrece en la Escuela Superior Paul Cuffee.

Para ser considerados, los estudiantes deben completar las solicitudes en el plazo establecido.

CURSOS DE DOBLE INSCRIPCIÓN Y CURSOS DE INSCRIPCIÓN SIMULTÁNEA

Una vez aceptado, la administración de PCUS inscribirá a los alumnos en cursos de inscripción simultánea. Para los cursos de doble inscripción, el estudiante mismo deberá inscribirse en el curso en la fecha establecida por la universidad en la que está inscrito(a). Los estudiantes pueden elegir el curso que deseen con tal que sea después del horario escolar. Una vez que el estudiante está matriculado, el estudiante debe presentar pruebas de su inscripción al Decano Académico de la Escuela Superior. Si el estudiante necesita ayuda, el estudiante debe hacer una cita con el Decano Académico de la Escuela Superior.

POLÍTICA DE CALIFICACIONES

Después de que termine el plazo de abandonar/añadir un curso de inscripción simultánea de la Escuela Paul Cuffee o el plazo de abandonar/añadir cursos de doble inscripción de la universidad, los estudiantes no podrán abandonar los cursos de inscripción simultánea o doble. Si el estudiante no completa el curso, el estudiante recibirá una calificación de U.

Las calificaciones de los cursos de doble inscripción se registrarán en el expediente académico del estudiante como "pasó" si el/ella obtuvo crédito departe de la universidad, o "no pasó" si el/ella no obtuvo crédito departe de la universidad. Un expediente oficial debe ser provisto al Decano Académico para poder obtener crédito de PCUS.

CRÉDITO DE LA ESCUELA SUPERIOR

Para ganar crédito de la escuela superior, el estudiante debe ganarse una calificación parcialmente satisfactoria o más alta, o una calificación de C o más. 3 créditos de cursos a nivel universitario concederá 1 crédito en la Escuela Superior de Paul Cuffee (el equivalente a un curso de un año).

COSTOS

La Escuela Superior Paul Cuffee comprará los libros estudiantiles que son aceptados e inscritos en el programa de inscripción doble o simultánea de la Escuela Superior Paul Cuffee.

ADAPTACIONES

Los estudiantes que necesitan adaptaciones según los Planes de Educación Individualizada deben trabajar con el administrador de educación especial de su caso.

Notificación Anual del Plan de Manejo de Asbestos

para: La Comunidad de la Escuela Elemental de Paul Cuffee
de: Jeffrey Dronzek, Gerente Administrativo
asunto: NOTIFICACIÓN ANUAL DEL PLAN DE MANEJO DE ASBESTO
fecha: 8-20-19

Me complace reportar que todos los materiales de riesgo que fueron identificados en la evaluación de materiales peligrosos, conducida previamente a la construcción/renovación de este edificio escolar, fueron disminuidos o encapsulados.

Un contratista con licencia removió y se deshizo apropiadamente de todos los materiales identificados que contenían asbesto, además retiró del establecimiento y/o cubrió las superficies existentes con material nuevo para encapsular completamente el plomo identificado en el edificio.

La certificación de que toda la construcción nueva estaba libre de asbesto, plomo o cualquier otra sustancia peligrosa, le fue proporcionada a la Escuela Paul Cuffee cuando un inspector acreditado de la SEA completó la inspección del establecimiento el 19 de julio de 2003.

Si tiene preguntas, por favor contactarme al 453-2626.

---

para: La Comunidad de la Escuela Intermedia de Paul Cuffee
de: Jeffrey Dronzek, Gerente Administrativo
asunto: Notificación de DISPONIBILIDAD DEL PLAN DE MANEJO DE ASBESTO
fecha: 8-20-19

Esto mensaje es para informar a todo el personal, a los estudiantes y los padres de familia que los requisitos de la Ley de Respuesta a Emergencias por Riesgo de Asbesto (AHERA) 40 CFR Parte 763 han sido cumplidos en cuanto a la inspección de asbesto y materiales contenidos del edificio de la Escuela Intermedia Paul Cuffee.

Un plan de manejo ha sido desarrollado por un planificador de asbesto acreditado, el cual está archivado en la oficina administrativa de la escuela. Este documento contiene información referente a materiales que contienen asbesto que fueron identificados en este edificio escolar.

Si usted tiene alguna pregunta sobre el contenido de este documento, por favor contacte a Jeffrey Dronzek, Aministrador, al teléfono 401-453-2626.

---

para: La Comunidad de la Escuela Superior de Paul Cuffee
de: Jeffrey Dronzek, Administrador
asunto: NOTIFICACIÓN ANUAL DEL PLAN DE MANEJO DE ASBESTO
fecha: 8-20-19

Me complace reportar que todos los materiales de riesgo que fueron identificados en la encuesta de materiales peligrosos, conducida previamente a la renovación de este edificio en 1993, fueron disminuidos o encapsulados.

Un contratista con licencia removió y se deshizo apropiadamente de todos los materiales que contienen asbesto, además retiró del establecimiento y/o cubrió las superficies existentes con material nuevo para encapsular completamente el plomo identificado en el edificio.

La certificación de que toda la construcción nueva estaba libre de asbesto, plomo o cualquier otra sustancia peligrosa fue proporcionada al Departamento de Educación de Providence. Todos los Planes de Manejo de Asbesto y registros de inspecciones anteriores están archivos en esta locación y en la oficina administrativa de la escuela.

Si tiene preguntas, por favor contactarme al 453-2626.

Notificación Anual del Titulo I

PAUL CUFFEE SCHOOL
A Maritime Charter School for Providence Youth

Estimados Padres/Tutores,

¡Bienvenido a un nuevo año escolar! Como ustedes saben, como una escuela de Titulo 1 nuestra escuela recibe fondos federales y con estos fondos viene apoyo de personal adicional, recursos e información sobre el Título 1 para usted y la educación de su hijo(a).

Esta carta es para informarle que usted tiene derecho a solicitar información sobre las cualificaciones del personal de clase que trabaja con su hijo(a). Les puedo asegurar que en la actualidad todo el personal de la Escuela Paul Cuffee son "altamente calificados". Usted será notificado por la escuela si en algún momento su hijo(a) será instruido durante cuatro (4) o más semanas consecutivas por un maestro que no es altamente calificado.

Si usted está interesado en más detalles acerca de las credenciales de nuestro personal, las respuestas a las siguientes preguntas pueden ser provistas a petición:

¿Ha cumplido con los requisitos de licencia del estado para el nivel de grado y materia que enseña el maestro de su hijo?

¿Cuáles son las especialidades universitarias y/o certificados que tiene el maestro?

Usted también tiene el derecho de solicitar información sobre las cualificaciones de nuestros asistentes de maestros (paraprofesionales) que están trabajando con su hijo(a). Las respuestas a las siguientes preguntas pueden ser provistas a petición:

¿Está su hijo recibiendo servicios de Título 1 de un asistente de maestro?

Si la respuesta es si,

¿Ha completado el estudiante al menos dos años de estudios en una universidad?
¿Ha completado el estudiante una licenciatura o estudios más altos?
¿Ha cumplido el estudiante con el procedimiento de certificación del estado para paraprofesionales?
¿Tiene el estudiante el conocimiento y la capacidad para ayudar en la instrucción en lectura, escritura y matemáticas o el conocimiento y la capacidad para ayudar con las actividades de aprendizaje tales como tareas, preparación para leer y entrenamiento en habilidades de trabajo?

Si desea solicitar esta información, por favor póngase en contacto conmigo por teléfono o por correo electrónico a agarrison@paulcuffee.org

Esperamos poder colaborar con usted en torno a la educación de su hijo.

Arlene Garrison
Directora de Servicios para Estudiantes

Alergias al Maní y las Nueces

Ley General de Rhode Island 16-21-13 asegura que las escuelas tengan la responsabilidad y la autoridad para hacer lo que sea necesario para proteger a estudiantes con alergias a alimentos que ponen en peligro su vida, sin crear cargas innecesarias para las escuelas con estudiantes que necesitan sólo medidas de protección limitadas o ninguna medida. Según esta ley, la Escuela Paul Cuffee hará lo siguiente:

- Publicar un aviso dentro de la escuela en cada punto de entrada y en la cafetería avisando que un estudiante en la escuela tiene una alergia al maní/nueces;
- Prohibir la venta de maní/nueces, mantequilla de maní y otros productos a base de maní en la cafetería de la escuela;
- Designar una mesa libre de maní/nueces y una mesa para maní/nueces en la cafetería; y
- Designar un aula por grado que sea libre de maní/nueces.

El aviso no podrá identificar a cada estudiante(s). La Escuela Paul Cuffee incluirá el desarrollo de un Plan de Atención Médica Personalizada (ISPC) y un Plan de Atención Médica de Emergencia (EHCP) para cada estudiante que tiene una alergia al maní/nueces con consecuencias potencialmente graves para la salud.

Cuando un estudiante ha sido identificado con una alergia al maní/nueces con consecuencias potencialmente graves para la salud, según la directiva local, la escuela tiene la obligación de elaborar y firmar un IHCP y un EHCP para el estudiante. Esto será hecho por la enfermera de la escuela, en colaboración con el proveedor de cuidado médico del estudiante, los padres/tutores, y el estudiante, si es apropiado. Dependiendo de la naturaleza y el alcance de las alergias del estudiante, las medidas que figuran en estos planes pueden incluir, pero no están limitadas a:

- Poner avisos adicionales (ej. en las entradas de las aulas);
- Prohibir la venta de determinados alimentos en la escuela;
- Designar mesas especiales en la cafetería;
- Prohibir ciertos productos alimenticios en algunos salones de clase o la cafetería;
- Prohibir completamente ciertos alimentos en las instalaciones de la escuela;
- Educar al personal, estudiantes y familias a cerca de alergias alimenticias; y/o
- Implementar protocolos particulares alrededor de la limpieza de superficies afectadas por productos alimenticios, el lavado de manos después de comer, etc.
- Implementar un protocolo, en consonancia con el IHCP y EHCP para proteger la salud y seguridad del estudiante con alergias mientras él o ella asiste a la escuela o participa en actividades patrocinadas por la escuela.

La Intimidación (“Bullying”)

La intimidación, es el uso de una expresión verbal o escrita o electrónica o un acto físico o gesto o cualquier combinación de ellas dirigidas a un estudiante por uno o más estudiantes que:

a. Provoca daño físico o emocional al estudiante o a su propiedad;
b. Pone al alumno en miedo razonable de daño físico a su persona o a su propiedad;
c. Crea un ambiente educativo intimidante, amenazador, hostil o abusivo para el estudiante;
d. Infringe con los derechos de los estudiantes a participar en las actividades escolares; o
e. Material y sustancialmente interrumpe el proceso educativo o el funcionamiento ordenado de una escuela.

Su expresión, acto físico o gesto puede incluir, pero no se limita a, un incidente o incidentes que puedan percibirse razonablemente como motivados por características tales como: raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, género, orientación sexual, identidad de género y expresión o discapacidad mental, física o sensorial, capacidad intelectual, o por cualquier otra característica distintiva.

La intimidación ocurre con mayor frecuencia como una conducta repetida y, a menudo no es un solo incidente entre el agresor(es) de la intimidación/intimidación cibernética y la víctima(s) de la intimidación.

Intimidación Cibernética

Intimidación cibernética significa intimidación mediante el uso de tecnología o cualquier comunicación electrónica, que deberá incluirá, pero no se limitará a, cualquier transferencia de signos, señales, escritos, imágenes, sonidos, datos, mensajes de texto o servicios de inteligencia de cualquier naturaleza transmitida en su totalidad o en parte por alambre, radio, electromagnética, foto electrónica o sistema foto óptica, incluyendo, pero no limitado a, correo electrónico, comunicación por internet, mensajes instantáneos o comunicaciones por fax. Las maneras de intimidación cibernética pueden incluir, pero no están limitadas a:

a. La creación de una página web o blog en el que el creador asume la identidad de otra persona;
b. La suplantación de otra persona como autor del contenido publicado o mensajes; o
c. La distribución por medios electrónicos de comunicación a más de una persona o la publicación de materiales en formato electrónico que puedan ser accedidos por una o más personas, si la creación, la suplantación, o la distribución resulta en cualquiera de las condiciones enumeradas en las cláusulas (a) a la (e) de la definición de intimidación.

En la Escuela

En la escuela significa:

a. en las instalaciones
b. en cualquier actividad o evento patrocinado por la escuela sea que se lleve acabo en las instalaciones escolares o no,
c. en un vehículo de transporte de la escuela,
d. en una parada oficial de autobús escolar,
e. usando propiedad o equipo proporcionado por la escuela, o
f. actos que interrumpen material y sustancialmente el proceso educativo o el funcionamiento ordenado de la escuela.

Ambiente Escolar

La intimidación, la intimidación cibernética y represalias contra cualquier persona asociada con reportar un caso de intimidación o la investigación de los mismos están prohibidas en todas las escuelas que están aprobadas para el propósito del estatuto de asistencia obligatoria (§§16-19-1 y 16-19- 2). El personal escolar tomará todas las medidas razonables para prevenir la intimidación. Dichas medidas podrán incluir actividades de desarrollo profesional y de prevención, talleres de padres y asambleas estudiantiles, entre otras estrategias. Los maestros, la administración y el personal, en todo momento, modelará el comportamiento cortés entre ellos mismos, a los estudiantes, y a los visitantes de la escuela. No se aceptará lenguaje o comportamiento abusivo o humillante. Además, se espera que los estudiantes y sus familias muestren un comportamiento cortés con todos los miembros de la comunidad de aprendizaje en la escuela y en los eventos patrocinados por la escuela.

Política de Supervisión y Responsabilidad

El director de la escuela será responsable de la ejecución y la supervisión de esta política de intimidación. El director de la escuela deberá proveer al Director General de la escuela con un informe de los incidentes, como se respondió, y cualquier otra cuestión relacionada con la intimidación, al menos dos veces al año. Para las escuelas públicas, la prevención de intimidación será parte del plan estratégico del distrito escolar (§ 16-7.1-2 (e)) y el plan de seguridad escolar (§16-21-24).

Diseminación de información

El director de la escuela se asegurará de que los estudiantes, el personal, los voluntarios y los padres/tutores legales reciban información sobre esta política. Esta información incluirá los métodos de desalentar y prevenir este tipo de comportamiento, el procedimiento para presentar una denuncia y la acción disciplinaria que se pueden tomar contra aquellos que cometan actos que violen esta política. Esta política será:

a. Distribuida anualmente a estudiantes, personal, voluntarios y padres/tutores legales
b. Incluida en los códigos de conducta del estudiante, las normas disciplinarias y los manuales estudiantil
c. Un enlace en un lugar prominente de la página principal del sitio web de la escuela/sito web del distrito

Informes de Intimidación / "Bullying"

El director de la escuela debe establecer, y hacer público a los estudiantes, el personal, los voluntarios y los padres/tutores, cómo se puede presentar una denuncia de intimidación y cómo se responderá a esta denuncia (*ver* adjunto Formulario de informe). La víctima de intimidación, cualquier testigo que presenció un incidente de intimidación, y cualquier persona que tenga información creíble de que un acto de intimidación ha ocurrido, puede presentar una denuncia de intimidación. Cualquier estudiante o miembro del personal que cree que él(ella) está siendo intimidado debe informar inmediatamente tales circunstancias a un miembro del personal apropiado, maestro o administrador. Los padres/tutores de la víctima de intimidación y los padres/tutores del presunto intimidador serán notificados dentro de 24 horas después de que se presente la denuncia. Cuando hay una sospecha razonable de que un niño es un intimidador o una víctima de intimidación, los padres/tutores del niño serán notificados inmediatamente por el director escolar, unos de los directores administrativos o el director general de la escuela.

Responsabilidad del Personal

El personal escolar, incluyendo los voluntarios, que observen un acto de intimidación o que tengan motivos razonables para creer que la intimidación se está dando deben reportarlo a las autoridades escolares. El no hacerlo puede resultar en una acción disciplinaria.

Responsabilidad de los Estudiantes

Los estudiantes que observen un acto de intimidación o que tengan motivos razonables para creer que la intimidación se está dando deben reportarlo a las autoridades escolares. El no hacerlo puede resultar en una acción disciplinaria. La víctima de intimidación, sin embargo, no será disciplinado por no denunciar la intimidación. Denuncias de intimidación o represalias por estudiantes pueden hacerse de forma anónima, a condición de que no se tome ninguna acción disciplinaria contra un estudiante basado únicamente en un informe anónimo.

Prohibición de Represalias

Represalias o amenazas de represalias en cualquier manera diseñadas para intimidar a la víctima de intimidación, a los que son testigos de la intimidación, o aquellos que investigan un incidente de intimidación no serán toleradas. Represalias o amenaza de represalias dará lugar a la imposición de disciplina según el código de conducta escolar.

Denuncias/acusaciones Falsas

Un empleado, voluntario de la escuela o estudiante que intencionalmente hace una acusación falsa de intimidación o represalia será disciplinado según el código de conducta escolar.

Informes de Buena Fe

Un empleado, voluntario de la escuela, estudiante, padres/tutores legales o cuidador que informa, con prontitud de buena fe, un acto de intimidación a los funcionarios escolares apropiados según aparece en la política de la escuela no será responsable por los daños y perjuicios derivados de denunciar el acto de intimidación.

Investigación/Respuesta

El director de la escuela deberá investigar con prontitud todas las denuncias de intimidación o acoso. Si la denuncia se encuentra creíble, se impondrán acciones disciplinarias apropiadas, sujeto al debido proceso legal aplicable.

Puede que se use un oficial de recursos escolares u otro personal cualificado para mediar en situaciones de intimidación. La investigación incluirá una evaluación hecha por el psicólogo de la escuela y/o un trabajador social para saber qué efecto ha tenido la intimidación o el acoso en la víctima. Un estudiante que participe en actos continuos y/o graves de intimidación también será referido a la psicóloga de la escuela y/o trabajador social.

Notificación a la Policía

Se notificará inmediata a la agencia de la policía local cuando las circunstancias ameritan la búsqueda de cargos criminales contra el agresor.

Protección

Si un estudiante es víctima de intimidación grave o persistente:

a. El director de la escuela va a intervenir inmediatamente para proveer al estudiante un ambiente educativo seguro.
b. Se desarrollarán intervenciones, de ser posible, con la participación del estudiante, sus padres/tutores, y el personal.
c. Los padres/tutores de la víctima también serán notificados de las medidas adoptadas para evitar nuevos actos de intimidación o represalia.

Acción Disciplinaria

Las acciones disciplinarias por violaciones de la política de intimidación serán determinadas por la autoridad correspondiente de la escuela. Las acciones disciplinarias por violaciones de la política de intimidación deberán balancear la necesidad de rendir cuentas con la necesidad de enseñar el comportamiento apropiado. La gravedad de la acción disciplinaria se alineará con la gravedad de la conducta de intimidación. La gama de medidas disciplinarias que pueden adoptarse contra un perpetrador de intimidación, intimidación cibernética o represalias deberá incluir, pero no se limitará a:

a. Admoniciones y advertencias
b. Notificación a los padres/tutor y reuniones
c. Detención escolar
d. Suspensión dentro de la escuela
e. Pérdida de transportación escolar o pérdida del pase de estacionamiento del estudiante
f. Pérdida de la oportunidad de participar en actividades extracurriculares
g. Pérdida de la oportunidad de participar en las actividades sociales de la escuela
h. Pérdida de la oportunidad de participar en la ceremonia de graduación o actividades de promoción de la escuela intermedia
i. Contacto con la policía
j. Suspensión escolar: Ningún estudiante será suspendido de la escuela a menos que se considere que es una consecuencia necesaria de la violación de esta política.

Servicios Sociales/Consejería

Las víctimas de intimidación, los perpetradores y familiares apropiados de dichos estudiantes serán referidos a consejería y/o servicios sociales que se ofrecen actualmente por escuelas o comunidades.

Redes Sociales

Se prohibirá a los estudiantes el acceso a los sitios de redes sociales en la escuela, excepto para fines educativos o de instrucción y con la aprobación previa de la administración escolar.

Otras Reparaciones

Esta sección no impide que una víctima de intimidación escolar, intimidación cibernética o represalias busque obtener reparación bajo cualquier otra ley disponible, ya sea civil o penal. Esta sección no crea ni modifica ninguna responsabilidad civil extracontractual.

Formulario de Informe (Intimidación y/o Intimidación Cibernética)

Nombre: _____ ID del Estudiante: _____ Grado: _____

Fecha: _____ Hora: _____ Escuela: _____

Por favor responda las siguientes preguntas acerca de este incidente reportado:

Nombre los presuntos intimidadores, y/o intimidadores cibernéticos. Si no se conoce el nombre, provea cualquier otra información identificable:

_____

_____

Relación entre el intimidador y/o intimidador cibernético, y usted:

_____

Describe el incidente: _____

_____

_____

¿Cuándo y dónde pasó? _____

¿Hubo algún testigo? [ ] sí [ ] no Si respondió "sí", ¿quién? _____

Otra información, incluyendo incidentes o amenazas previas:

_____

_____

_____

_____

El estudiante o padre declinó completar este formulario: Iniciales: _____ Fecha: _____

Yo certifico que toda declaración hecha en la denuncia es verdadera y completa. Cualquier declaración intencionalmente falsa me sujetará a la disciplina apropiada. Yo doy autorización para que las autoridades de la escuela divulguen la información que proveo solo si es necesario para proseguir con la investigación.

Firmas:
Estudiante: _____ Fecha: _____
Autoridad de la Escuela que recibe la denuncia: _____ Fecha: _____
Autoridad de la Escuela que conduce el seguimiento: _____ Fecha: _____

ESTE DOCUMENTO DEBERÁ MANTENERSE CONFIDENCIAL

Política de Transgénero e Identidad de Género

INTRODUCCIÓN

Como una escuela inclusiva de género, la Escuela Paul Cuffee reconoce que el género impacta a todos los estudiantes, y se esforzará en interrumpir nociones binarias del género, normalizar la diversidad de género, cuestionar representaciones limitadas del género, apoyar las auto-reflexiones de los estudiantes y, sobre todo, enseñar empatía y respeto. En consistencia con las leyes federales, estatales y locales, es la política de la Escuela Paul Cuffee, su administración y su Junta Directiva el proveer igualdad de oportunidades y un ambiente seguro a todos los estudiantes y empleados, independientemente de raza, color, credo, nacionalidad u origen étnico, género, información genética, identificación o expresión genética, religión, discapacidad, edad, orientación sexual, estado civil, estado de ciudadanía o estado veterano.

AMBIENTE DE APRENDIZAJE

La Escuela Paul Cuffee está comprometida a proveer un ambiente de apoyo y seguro a todos los estudiantes. Está comprometida a asegurar que todo profesional de educación y otro personal de la escuela sean modelos de apoyo y fuertes defensores de la seguridad y el bienestar de los estudiantes. Todos los estudiantes necesitan un ambiente escolar de apoyo y seguro para poder progresar en su desarrollo y académicamente. El propósito más específico de esta política es asegurar que los estudiantes que son transgénero o de género no conforme sean provistos de y asegurados en tener un ambiente escolar seguro en el cual puedan continuar creciendo y desarrollándose, y a la misma vez fomentar la integración social y minimizar la estigmatización. Por lo tanto, esta política se esforzará en:

- Fomentar un ambiente educativo que sea seguro y libre de discriminación para todos los estudiantes independientemente de sexo, orientación sexual, identidad de género o expresión de género;

- Asegurar conformidad con las leyes estatales y federales concernientes a bullying, acoso y discriminación;

- Reducir la estigmatización de y mejorar la integración educacional de los estudiantes transgénero y de género no conforme, mantener la privacidad de todos los estudiantes, y fomentar la aptitud cultural y el desarrollo profesional del personal de la escuela; y

- Sustentar la comunicación saludable entre los educadores y el(los) padre(s)/tutor(es) para avanzar el desarrollo educativo y el bienestar de cada estudiante (ver: “Privacidad y Confidencialidad” párrafo 4).

DEFINICIONES

Las siguientes definiciones no tienen el propósito de ponerle etiquetas al estudiante, más bien son para proveer terminología común y asistir en la comprensión de esta política:

- *“Identidad de Género”* describe el profundo sentir que una persona sostiene o el conocimiento psicológico de una persona acerca de su propio género. La identidad de género de una persona puede ser el mismo o diferente al género asignado cuando nació. Todas las personas tienen identidad de género. La identidad de género es una característica innata, grandemente inflexible de la personalidad de cada individuo que es establecida a una muy temprana edad, aunque la edad en la cual individuos llegan a comprender y expresar su identidad de género puede variar.

- *“Expresión de Género”* describe la manera en la cual una persona representa o expresa su propio género a otros, a menudo a través de comportamiento, vestimenta, peinados, actividades, voz o manierismos.

- "*Género No Conforme"* describe a personas con una expresión de género diferente a las expectativas estereotipadas, tal como niños "femeninos", niñas "masculinas" y aquellos que son percibidos como andróginos. Esto incluye a personas con una identidad que cae afuera de las categorías de género tradicionales o quienes se identifican como poseyendo ambos/ningún género.

- *"Orientación Sexual"* describe la atracción romántica o sexual de una persona hacia otras personas del mismo género o el género opuesto o múltiples géneros. Algunas orientaciones sexuales comunes son heterosexual, homosexual, lesbiana, bisexual, pansexual, queer, etc. Una persona transgénero o de género no conforme puede tener una orientación sexual.

- *"Transgénero"* describe a una persona con una identidad o expresión de género diferente a la que es asociada tradicionalmente a su sexo asignado en su nacimiento. Transgénero es un término sombrilla. Un varón transgénero es alguien que se identifica como un varón pero fue asignado el sexo de hembra cuando nació. Una hembra transgénero es alguien que se identifica como hembra, pero fue asignada el sexo de varón cuando nació.

- *"Hacer la Transición"* describe un proceso en el cual una persona pasa de vivir, identificarse y expresarse con un género a vivir, identificarse y expresarse con otro. La transición es un proceso diferente para cada persona, y puede o no envolver cambios sociales, legales o físicos. No hay un paso o conjunto de pasos que un individuo debe tomar para lograr que su identidad de género sea afirmado y respetado. Individuos transgénero pueden pasar por el proceso de transición en cualquier etapa de sus vidas, y la transición de género puede ocurrir rápidamente o durante un largo periodo de tiempo.

Críticamente, la Escuela Paul Cuffee reconoce que la terminología y lenguaje que describe a individuos que son transgénero puede diferir según la región, etnicidad, edad o cultura. Las personas que se identifican como transgénero o de género no conforme pueden usar diferentes palabras y expresiones para describir sus vidas y experiencias. Ejemplos incluyen, pero no están limitados a: trans, transsexual, transgenero, varón-a-hembra, hembra-a-varón, bigénero, sin género y género neutro. Similarmente, los estudiantes transgénero o de género no conforme pueden usar pronombres neutros al género para identificarse, incluyendo, por ejemplo, ellos/sus en la forma singular; *Ze* (en lugar de el/ella/ellos); y *Hir* (en lugar de el/su/suyo/ellos/de ellos). Una recomendación general es evitar asumir y emplear el término que el estudiante usa para describirse.

EDUCACIÓN Y ENTRENAMIENTO

Para poder fomentar un ambiente escolar de apoyo y seguro para todos los estudiantes, la Escuela Paul Cuffee se esforzará a incorporar educación y entrenamiento acerca de los estudiantes transgénero y de género no conforme en su currículo, entrenamientos y desarrollo profesional siempre y cuando sea posible. Esto puede incluir, pero no está limitado a:

- Términos, conceptos y comprensión de desarrollo actual de identidad de género, expresión de género y diversidad de género en niños y adolescentes;

- Estrategias apropiadas de desarrollo para la comunicación de asuntos relacionados a la identidad de género y expresión de género que protege la privacidad del estudiante;

- Refuerzo de estrategias apropiadas de desarrollo para prevenir e intervenir en incidentes de bullying, incluyendo bullying cibernético;

- Acceso a recursos sobre los estudiantes transgénero e identidad de género.

ACEPTACIÓN

Cuando un estudiante ha expresado la intención de hacer la transición, la Escuela Paul Cuffee trabajará de cerca con el estudiante y/o la familia en preparar un plan apropiado para asegurar que la Escuela Paul Cuffee provea un ambiente de apoyo y seguro. Cada situación debe ser asesorada individualmente por la Escuela Paul Cuffee y su liderazgo para asegurar el desarrollo saludable del estudiante.

La Escuela Paul Cuffee debe balancear la meta de apoyar al estudiante con el deseo de que los padres sean mantenidos al tanto acerca de sus niños. Sin embargo, si el liderazgo de la Escuela Paul Cuffee determina que notificar a la familia del estudiante conlleva riesgos para el estudiante, esta debe trabajar de cerca con el estudiante para asesorar a qué grado la familia estará, o si debería estar, envuelta en el proceso y debe considerar la edad, salud, bienestar y seguridad del estudiante al hacer esta determinación.

De igual manera, si un asunto de identidad de género se está presentando y crea desafíos para un estudiante, o si un estudiante o padre(s)/tutor(es) del estudiante indica una intención de parte del estudiante en hacer la transición, la Escuela Paul Cuffee debe hacer todo lo posible para trabajar con el estudiante y el(los) padre(s)/tutor(es) del niño para fijar medidas que den apoyo al niño y formen un ambiente sensible y de apoyo en la Escuela Paul Cuffee.

La Escuela Paul Cuffee aceptará la afirmación de un estudiante acera de su identidad de género cuando hay: (1) una afirmación consistente y uniforme de la identidad de género del estudiante; o (2) cualquier otra evidencia de que el género de identidad del estudiante es sostenido sinceramente. Sin embargo, la Escuela Paul Cuffee permanecerá consciente de que hay tiempos cuando un estudiante puede no afirmar su identidad de género consistente y uniformemente debido a la amenaza de discriminación o violencia.

La negación intencional y persistente de respetar la identidad de género de un estudiante es violación de esta política y puede resultar en acción disciplinaria.

PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

Todos los estudiantes de la Escuela Paul Cuffee tienen el derecho de mantener en privado su estado de transgénero o expresión de género no conforme en la escuela. Un estudiante tiene la habilidad de discutir y expresar su identidad de género y expresión abiertamente y decidir cuándo, con quién y cuánta información privada compartir con otros.

La información acerca de un estudiante, incluyendo su sexo asignado al momento de nacimiento, cambio de nombre por motivo de identidad de género, transición de género, tratamiento de salud médica o mental relacionado a identidad de género, o cualquier otra información de naturaleza similar, serán guardadas en confidencia por la Escuela Paul Cuffee. Solo el personal de la Escuela Paul Cuffee con una necesidad educacional o médica legítima debe tener acceso a los expedientes de un estudiante u otra información contenida en esos expedientes.

El personal de la Escuela Paul Cuffee no divulgará información que pueda revelar la identidad de género, estado de transgénero y/o presentación de género no conforme de un individuo a personas que no sean ese estudiante en particular, incluyendo a los padres del estudiante (que no sean los mismos padres o tutores del estudiante si el estudiante no ha alcanzado la edad de dieciocho años), otros estudiantes, voluntarios y otro personal de la escuela, al menos que sea requerido legalmente el hacerlo o al menos que el estudiante haya autorizado explícitamente tal divulgación.

Al contactar a los padres o tutores de un estudiante que es transgénero o de género no conforme, el personal de la escuela debe usar el nombre legal del estudiante y el pronombre correspondiente al género del estudiante que le fue asignado en su nacimiento, al menos que el estudiante, padre o tutor haya especificado de otra manera. Sin embargo, los empleados de la Escuela Paul Cuffee deben primero hablar con el estudiante antes de discutir el estado de género no conforme o transgénero del estudiante con el(los) padre(s) o tutor(es) del estudiante.

EXPEDIENTES OFICIALES

Es requerido que la Escuela Paul Cuffee mantenga un expediente de alumo permanente que incluya el nombre legal del estudiante y su género legal. Sin embargo, no es requerido que la Escuela Paul Cuffee use el nombre y género legal en otros expedientes o documentos escolares. La Escuela Paul Cuffee cambiará el expediente oficial de un estudiante para que refleje un cambio en nombre legal y/o género legal solamente al recibir documentación que indique que tal cambio se llevó a cabo por medios legales. La documentación requerida para un cambio legal de nombre y/o género es una orden judicial o documento emitido a nivel federal que demuestre el nuevo nombre del estudiante.

La Escuela Paul Cuffee recolectará o mantendrá información acerca del género de los estudiantes solamente cuando sea necesario. En situaciones en las que el personal o administración de la escuela son requeridos por la ley a usar o reportar el nombre legal o género legal de un estudiante, tal como por propósitos de exámenes estandarizados, el personal y administración de la escuela adoptará prácticas que eviten la divulgación inadvertida de ese tipo de información confidencial.

Peticiones de ex alumnos para cambiar su nombre y género en los expedientes escolares se manejarán de la misma manera que con estudiantes actuales. A la medida que la Escuela Paul Cuffee no es requerida legalmente a usar el nombre o género legal de un ex alumno en los expedientes escolares u otros documentos, la Escuela Paul Cuffee usará el nombre y género preferido del ex alumno. Además, los estudiantes transgénero que hacen la transición después de haber completado la escuela superior tienen el derecho de pedir que la Escuela Paul Cuffee enmiende los expedientes escolares, tal como, un diploma o transcrito que incluya el nombre de nacimiento y género del estudiante. Cuando sea hecha una petición por escrito de parte del estudiante, la Escuela Paul Cuffee emendará el expediente del estudiante, incluyendo volver a emitir un diploma de escuela superior o transcrito, para reflejar el nombre y género actual del estudiante.

NOMBRES Y PRONOMBRES

Un estudiante tiene el derecho de ser llamado por un nombre y pronombre que corresponda a la identidad de género del estudiante. Para que la Escuela Paul Cuffee reconozca y use el nombre y/o pronombre preferido del estudiante para propósitos no oficiales (por ejemplo: en el salón de clase, en el pasillo, en eventos escolares, etc.), un nombre o cambio de género ordenado por la corte no es requerido, y el estudiante no necesita cambiar su expediente oficial.

El personal de la Escuela Paul Cuffee le preguntará al estudiante en privado al principio del año escolar como el estudiante quisiera ser llamado en la clase, en correspondencia con el hogar, o en conferencias con los padres o tutores del estudiante. La Escuela Paul Cuffee no se envolverá en discusiones con un estudiante en lo que concierne el nombre y/o pronombre preferido del estudiante, al menos y hasta que el estudiante haya informado a aquel miembro del personal la identidad de género preferido del estudiante.

PARTICIPACIÓN Y ACTIVIDADES

Los estudiantes tendrán permiso de participar en cualquier actividad o atenerse a cualquier regla, política o práctica que sea consistente con su identidad de género. Como un asunto general, la Escuela Paul Cuffee debe evaluar toda actividad, regla, política y práctica basada en género, y mantener sólo aquellas que tengan un propósito pedagógico claro y sano.

VESTIMENTA

La Escuela Paul Cuffee puede imponer un código de vestimenta según la política de la Escuela Paul Cuffee. Los estudiantes tendrán el derecho de vestirse según su identidad de género, dentro de los parámetros del código de vestimenta adoptado por la Escuela Paul Cuffee. El personal de la Escuela Paul Cuffee no impondrá un código de vestimenta más estrictamente en contra de un estudiante transgénero o de género no conforme que con otros estudiantes. Los códigos de vestimenta serán declaraciones generales que aseguren la vestimenta apropiada por todos los estudiantes.

BAÑOS, VESTIDORES, E INSTALACIONES PARA VESTIRSE

Todos los estudiantes tienen derecho a tener acceso a baños, vestidores e instalaciones para vestirse que sean limpias, seguras y adecuadas para que puedan envolverse plenamente en los programas y actividades escolares. Al reunirse con el estudiante transgénero y el padre para discutir los asuntos delineados en esta política, es esencial que el liderazgo del edificio trabaje en colaboración con el estudiante para tratar con el acceso del estudiante a los baños, vestidores e instalaciones para vestirse. Cada situación necesita ser revisada y tratada basado en las circunstancias particulares del estudiante y las instalaciones de la escuela.

En todo caso, el liderazgo del edificio debe ser claro con el estudiante y sus padres o tutores de que el estudiante tiene acceso al baño, vestidor e instalaciones para vestirse que correspondan a la identidad de género del estudiante. Los estudiantes que se rehúsan a usar un baño para un genero especifico deben ser provistos con una alternativa segura y adecuada, tal como un baño que sea neutral de género o el baño de la enfermera. Similarmente, los estudiantes quienes se rehúsan a usar un vestidor o instalación para vestirse que corresponda a la identidad de género del estudiante deben ser provistos con una alternativa segura y adecuada.

Puede ser que algunos de los estudiantes se sientan incómodos con que un compañero que sea transgénero o de género no conforme use el baño, vestidor o instalación para vestirse de su mismo género. Esta incomodidad no es una razón para negarle acceso al estudiante que es transgénero o de género no conforme. Un estudiante que se rehusé a usar el baño, vestidor o instalación para vestirse por estas razones también debe ser provisto con una alternativa segura y adecuada. Se les motiva a los administradores y personal de consejería que trabajen con los estudiantes para tratar esta incomodidad e inculcar una comprensión acerca de la diversidad, incluyendo la identidad de género, para crear una cultura escolar que respete y valore a todos los individuos.

EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTES

Todos los estudiantes serán permitidos participar en clases de educación física y deportes intramuros de manera consistente con su identidad de género. Según las Reglas y Regulaciones de la Asociación Atlética de Rhode Island, todos los estudiantes tienen permiso de participar en actividades de manera consistente con su identidad de género.

RECURSOS INSTRUCTIVOS Y LEYES

Como sea necesario y/o de ayuda, la Escuela Paul Cuffee debe consultar los siguientes recursos y leyes como guía al interpretar e implementar esta política:

- La Guía para Escuelas de Rhode Island sobre Estudiantes Transgénero o de Género No Conforme del Departamento de Educación de Rhode Island, como está establecido en el Guía de Junio 2016;

- La Guía sobre Estudiantes Transgénero del Departamento de Educación, como está establecido en su carta “Dear Colleague (Querido Colega)” de Mayo 13, 2016 pertinente a estudiantes transgénero.;

- La Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA, por sus siglas en ingles) de 1974, 20 U.S.C. § 1232g (1974), en lo que corresponde a estudiantes transgénero, de genero no conforme y en transición; y

- Titulo IX de las Enmiendas de Educación de 1972, 20 U.S.C. § 1681 et seq. en lo que corresponde a estudiantes transgénero, de genero no conforme y en transición.